



פרטי מועמד למשרה פנויה למכרז פנימי למכרז חיצוני
 - יוגש בצירוף קורות חיים, המלצות ותעודות השכלה

1. פרטים אישיים של המועמד

שם משפחה		שם פרטי		שם משפחה בלועזית		מספר זהות	
שם משפחה קודם		מצב משפחתי		מספר ילדים		מין	
תאריך לידה		כתובת		1-זכר <input type="checkbox"/>		2-נקבה <input type="checkbox"/>	
מספר טלפון בבית/בעבודה		מספר טלפון נייד		דוא"ל		מיקוד	

2. פרטי המשרה

מספר המכרז
תואר המשרה
שם היחידה

3. פרטי השכלה

פרטים	יסודית/תיכונת	מקצועית	גבוהה	גבוהה
שם המוסד				
שם היישוב של המוסד				
מס' שנות הלימוד	שנת סיום	שנת סיום	שנת סיום	שנת סיום
המקצוע העיקרי				
התואר או התעודה				

4. ידיעת שפות

שפה	שליטה מלאה סמן + שליטה חלקית סמן -		
	קריאה	כתיבה	דיבור
עברית			
אנגלית			
ערבית			

5. קורסים והשתלמויות בתחום המקצועי

שם הקורס/השתלמות	משך הקורס	תקופה מ- עד-	מסגרת לימודים	תעודת גמר

6. ניסיון תעסוקתי (התחל מהתעסוקה האחרונה – הנוכחית – כולל בעירייה)

שם וכתובת מקום העבודה	תקופת העבודה		תפקיד	השכר שהתקבל לאחרונה/דרגה	סיבת הפסקת העבודה
	מ-	עד-			

7. קרובי משפחה בעירייה (יחס קרבה – בן/בת זוג, ידועה/בציבור, הורה, אחות, דוד/ה, גיס/ה, חמות, אחיינית, חתן, כלה, סבא/סבתא, נכד/ה, חותנת)
 (לפירוט של יותר מ-3 קרובי משפחה יש להשלים בדרך נפרד)

שם משפחה	שם פרטי	מספר זהות	יחס קרבה	היחידה	התפקיד

8. שמות ממליצים

שם משפחה	שם פרטי	התפקיד/המקצוע	הכתובת	טלפון

9. הערות (כגון: ציון לשבח, פרטי עידוד, מבצעים מיוחדים וכד')

--

אני מציע/ה בזה את מועמדותי למשרה הפנויה הנ"ל ומצהיר/ה כי הפרטים שמסרתי בטופס זה נכונים.

תאריך _____ חתימה _____