



מועצה מקומית כפר - ורדים

20 יולי 2020
כ"ח תמוז תש"פ
הנדסה doc.14217

פניה לקבלת מועמדות למילוי מקום זמני לתפקיד רכז רישוי בכפר ורדים

המועצה המקומית כפר ורדים, מחלקת הנדסה, מודיעה על קבלת מועמדות למילוי מקום זמני לתפקיד רכז רישוי ופיקוח.

תיאור התפקיד:

תפעול המשרד וכח עזר חיובי ואקטיבי למהנדס המועצה בכל תפקידיו, ובין השאר:
אחראי על קשר בין תושבים, יזמים וקבלנים עם המועצה,
בדיקת בקשות להיתר של תושבים ובניית המלצה לועדה מקומית,
פיקוח ומעקב בשטח על שלבי בניה והמלצה לאישור סיום בניה,
חישוב שטחים וארנונה,
מעקב חשבונות קבלנים וספקים.
עבודות משרד – תיאום פגישות, תיעוד, תיוק וארגון המשרד.
ריכוז מכרזים והצעות מחיר
ביצוע פעולות נוספות בהתאם לצורך ולהוראות הממונה.

דרישות התפקיד:

תושב ישראל ולא הורשע בעבירה שיש עמה קלון.
הנדסאי בנין או אדריכלות רשומים,
שליטה ובקיאיות בקריאה והבנת תכניות אדריכליות בזמן קצר.
ידע בהפעלת מחשב ושליטה מלאה בתוכנות office (word, pp, excel)
יתרון לבעל שליטה באחת או יותר מהתוכנות פוטושופ, MSproject, בינארית, CAD
יתרון משמעותי לבעל תעודת מוסמך נגישות/בטיחות.
יתרון לניסיון בעבודה ברשות מוניציפלית.

מסמכים שיש לצרף לבקשה:

1. קורות חיים.
2. המלצות.
3. תעודות, רישום/רישוי מקצועי ומסמכים נוספים המעידים על כישורי המועמד והתאמתו לתפקיד.

שכר - דירוג מנהלי 7-9
היקף המשרה : מלאה
מועד תחילת העבודה : מידי
תקופת ההעסקה הינה תקופה קצובה שלא תעלה על שנה.

את כל המסמכים יש להעביר במעטפה סגורה למזכירות המועצה במסירה ידנית, נא לרשום "מועמד לרכז רישוי ופיקוח", או במייל: handasa@k-vradim.org.il בקובץ PDF אחד בשם "rakaz(NAME)"

המתאימים יזומנו לראיון.

מועד אחרון להגשה: 06.08.2020 בשעה 15:00

- הפניה למועמדים מיועדת לשני המינים.