



# דו"ח שנת העמדת מידע לציבור 2018



לפי סעיף 5 בחוק חופש המידע נקבע כי" רשות ציבורית תפרסם דין וחשבון שנתי שיכלול מידע על אודות פעילותה ותחומי אחריותה והסבר על תפקידיה וסמכויותיה."  
להלן החוק:

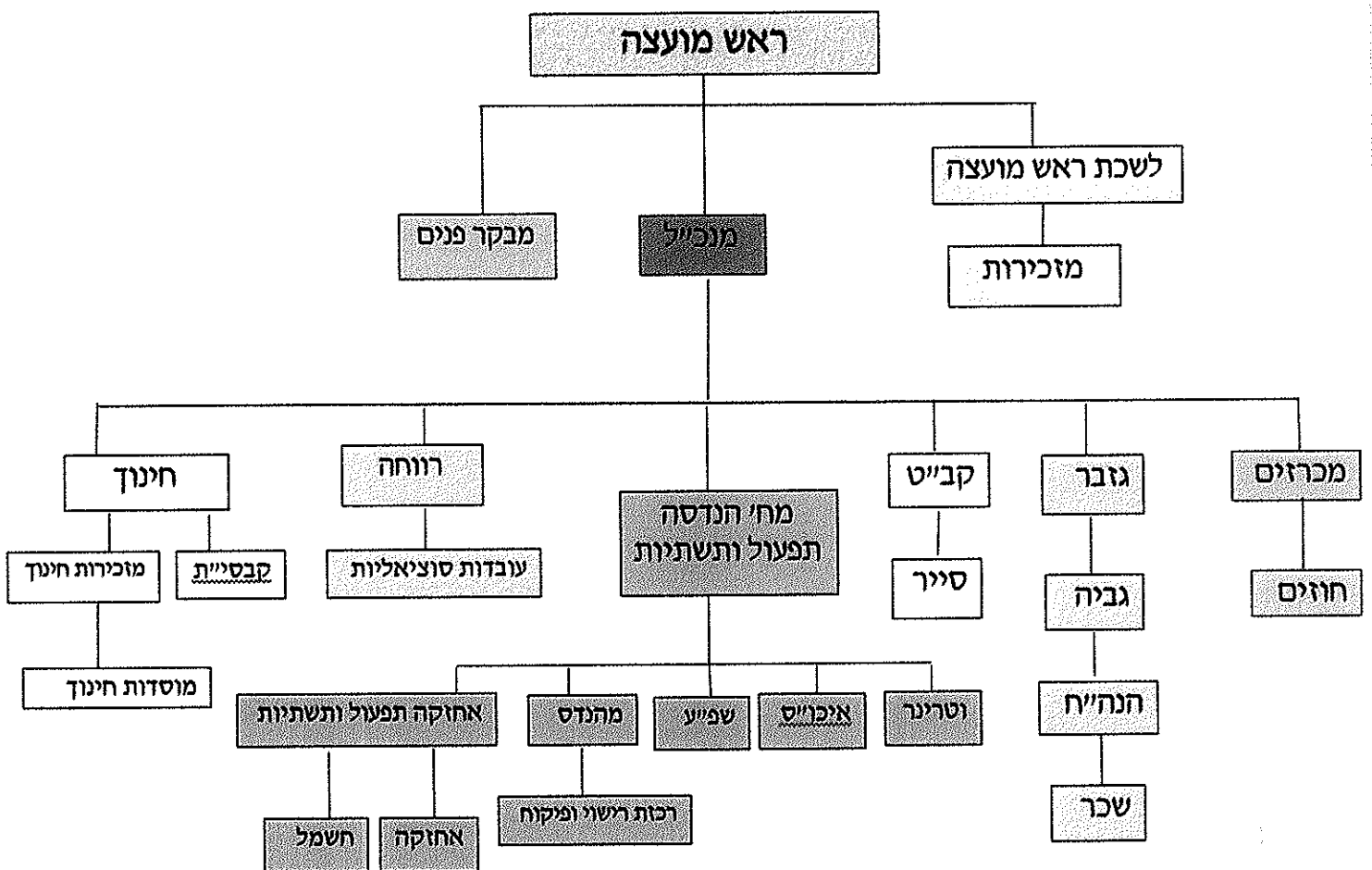
חוק חופש המידע, תשנ"ח 1998 -

[https://www.nevo.co.il/law\\_html/law01/144m1\\_001.htm](https://www.nevo.co.il/law_html/law01/144m1_001.htm)



1. מבנה המועצה

1. מבנה הרשות:





## 2. תיאור תחומי אחריות של הרשות ופרטי היחידות במועצה הנותנת שירות לאזרח.

### מחלקת חינוך:

המחלקה מאגדת בתוכה את תחומי החינוך הפורמאלי, הבלתי פורמאלי והשירותים הקהילתיים. מחלקת החינוך עוסקת בבניית מדיניות חינוכית בנוגע לילדי היישוב - החל מהגיל הרך ועד הגיוס, בשיתוף הורים, אנשי חינוך וגורמים טיפוליים. בנוסף, המחלקה עוסקת ביצירת רצף חינוכי מקיף לשם מימוש החזון החינוכי – "חינוך אישי יישובי". כמו כן המחלקה מקדמת את תחומי בטיחות בדרכים בשיתוף צוות מתנדבים "ורדים בדרכים" וקבטי"ת המועצה. כל זאת תוך קיום רב-שיח יעיל, מקצועי ומכובד, המיישם עקרונותיו גם על חברי הקהילה ועובדי החינוך. למחלקת כפופים הפעוטונים, גני ילדים, בתי הספר, יחידת הנוער.

### המחלקה לשירותים חברתיים:

המחלקה לשירותים חברתיים פועלת מתוקף חוק שירותי הסעד, ואמונה על מתן שירותי רווחה לתושב כפר ורדים, בהתאם לתקנות העבודה הסוציאלית (תע"ס) והאתיקה המקצועית. חלוקת תחומי אחריות צוות המחלקה:

ענת גנץ – מנהלת המחלקה לשירותים חברתיים

מיכל ברק

- פרט ומשפחה
- ילדים בסיכון – "תוכנית קדימה"
- חוק נוער
- גיל הזהב
- חוק סיעוד

אילנה אלמוג – עו"ס משפחה

- פרט ומשפחה
- חוק סדרי דין
- נכויות
- חד הוריות
- ועדות הנחה



רחל נופר – עו"ס "נתיבים להורות"  
– טיפול אינטנסיבי במשפחות וילדים.

תחומי אחריות של המחלקה:

1. סיוע וטיפול בילדים ונוער, משפחות, קשישים, אוכלוסייה עם צרכים מיוחדים וכו'.
2. תיווך, תיאום וסינגור למטרת מיצוי זכויות ממשרד הרווחה ומגורמים אחרים.
3. טיפול בכל פנייה של אלימות במשפחה ע"י פקידת סעד לחוק נוער.
4. מתן שרות טיפול משפחתי והזרכת הורים במסגרת פרויקט נתיבים להורות בהתאם לקביעת קריטריונים לזכאים.
5. פיתוח שירותים ומענים קהילתיים לאוכלוסיות שונות בהתאם לצרכי הקהילה.
6. ייעוץ לקשיש - בתיאום ועד מועדון גיל הזהב.

#### הנדסה ותשתיות:

מחלקת ההנדסה והתשתיות מופקדת על מרבית נושאי הפיתוח הפיסי ביישוב ומשמשת כמוציאה לפועל של החלטות המועצה וראש המועצה לביצוע עבודות הפיתוח והבינוי בתחומי היישוב.

1. גיבוש מדיניות הנדסית וגיבוש תכניות עבודה שנתיות ורב שנתיות בתחומי הפיתוח הפיסי.
2. אחריות לתחומי רשוי הבניה של מבני הציבור, עבודות התשתית והפיתוח, פיקוח על ביצוען, איתור מבנים מסוכנים, אחריות להכנת מכרזים והתקשרויות עם ספקים, קבלנים ומתכננים.
3. אחריות להכנת פרוגרמות ותכניות מפורטות ומסמכים אחרים הדרושים לרשות לצרכי תכנון, שנוי יעוד, הפקעות לצרכי ציבור.
4. קשר שוטף עם הועדה המקומית והועדה המחוזית לתכנון ובניה.
5. הכנת בקשות לאישור תכניות מפורטות ותכניות בקשה להיתר.
6. קשר עם משרדי הממשלה השונים בנושאי אישור תכניות, תקציבים, חשבונות, פרוגרמות וכו'.
7. טיפול בפניות תושבים בנושאי בניה, פיתוח ותשתיות.
8. בדיקה ואשור של תכניות בקשה להיתר של תושבים ויזמים בנושאים הנוגעים לרשות כגון ביוב, ניקוז, דרכי גישה וכו'.
9. אחזקת הכפר.
10. גינון הכפר.



### שפ"ע:

איכות הסביבה עוסקת בפעילות קבועה ויומיומית ובכול עונות השנה של פינוי אשפה, פינוי גזם והדברות ביישוב.  
תחומי אחריות המחלקה:

1. שיפור וייעול המחזור, איסוף הגזם והאשפה במועצה.
2. שמירת איכות החיים והמרחבים של תושבי המועצה.
3. שיתוף פעולה עם איכות הסביבה הארצית וקידום טכנולוגיה מתקדמת.
4. הדברת המזיקים בטיפולים מונעים וע"פ קריאה לכלל המזיקים הזבובים והמכרסמים המהווים סכנה לשלום הציבור.

### ביטחון:

מחלקת הביטחון פועלת בשגרה ובחירום במתן מענה, סיוע לתושבים והגברת תחושת הביטחון תוך כדי ביצוע מדיניות המועצה, ובתיאום ועזרה לכוחות ההצלה.

תפקידי המחלקה:

1. שמירה על קשר יומיומי עם המשטרה, משא"ז, משרד הפנים וגורמי הצבא.
2. תכנון אמצעי בטחון וקבלת תקציבים ממשרדים שונים.
3. קשר עם חברת שמירה, ובאמצעותם הנחיית שומרי מוסדות החינוך בשעות הבוקר וסיירים/ שומרים במחסומי הלילה.
4. תכנון וארגון תרגילי חירום (תרגילי פינוי לאחר רעידת אדמה, ירידה למקלט לאחר ירי טילים),
5. ביצוע בקורות ביטחוניות, תרגול השומרים ובדיקת עירנות, בדיקת לחצני מצוקה,
6. טיפול וסיוע לגורמי הביטחון בתאונות דרכים בכפר, אנשים חשודים, רכבים חשודים, סיורי מניעה
7. תכנון ואבטחת אירועים ביישוב, ארגון פרויקטים שונים.
8. ניהול מוקד/ מרכז הפעלה בחירום.

### מחלקת גבייה מועצה מקומית כפר ורדים:

מחלקת הגבייה של המועצה המקומית כפר ורדים מאוישת על ידי רוטי וינר וזהבה כהן.  
המחלקה גובה עבור כל השירותים, על פי חוק. החל מארנונה ואגרות החינוך השונות. המחלקה מספקת שירותי גבייה לחוגי המרכז למוסיקה והמרכז לשיפור למידה – שירותים המשמשים בנוסף



## כמה נוף שכאת הביתה.

לתושבי הכפר גם את הסביבה. המחלקה מהווה צינור גבייה למוסדות המועצה, עבורם היא גובה על פי חוק, תוך כדי שמירה מוחלטת על דיסקרטיות.

המחלקה מציעה שירותים הכוללים קדמה טכנולוגית - מאפשרת לשלם שוברים ולתקשר עם המחלקה באמצעות המייל. מעל 60% משלמים דרך הוראות קבע בבנק, 15% הוראות קבע באשראי ו-20% הנותרים - בגבייה אישית. המחלקה פיתחה שיטת גבייה טלפונית על פי מודל גבייה אמריקנית בה מתקשרים, מזכירים לאנשים וגובים באמצעות הטלפון, אפיק שהתגלה כמוצלח ומפותח מאוד ובאמצעותו נוצר קשר של אמון בין התושב למחלקה. המחלקה משתדלת להגדיר עצמה כעסק ולראות בתושב כלקוח.

### 3. דרכי התקשרות עם בעלי תפקידים במועצה:

כתובת הדוא"ל במועצה: [Mazkirut@k-vradim.org.il](mailto:Mazkirut@k-vradim.org.il)

כתובת למשלוח דואר: ת.ד. 501 כפר ורדים 2514700

טלפון: 04-9977142

פקס: 04-9979131

אתר המועצה: <http://kfarvradim.com>

### אנשי קשר מועצה מקומית כפר ורדים

#### לשכת ראש המועצה

מועצה	04-9977142		כתובת מייל
ראש המועצה	04-9977142		<a href="mailto:eyal@k-vradim.org.il">eyal@k-vradim.org.il</a>
מנכ"לית המועצה	04-9977142	102	<a href="mailto:verd@k-vradim.org.il">verd@k-vradim.org.il</a>
מנהלת לשכת ראש המועצה	04-9977142	101	<a href="mailto:anat@k-vradim.org.il">anat@k-vradim.org.il</a>
מזכירות המועצה	04-9977142	111	<a href="mailto:mazkirut@k-vradim.org.il">mazkirut@k-vradim.org.il</a>
מבקר מועצה	04-9977142	121	<a href="mailto:mevaker@k-vradim.org.il">mevaker@k-vradim.org.il</a>



### בטחון רכש ותרבות

<a href="mailto:Bitachon@k-vradim.org.il">Bitachon@k-vradim.org.il</a>	052-4296700	203	04-9977142	תושיה סוחריאנו	קב"ט
	052-4296702	203		סער גולדשלגר	סייר/פקח

### גזברות

<a href="mailto:gizbar@k-vradim.org.il">gizbar@k-vradim.org.il</a>	052-4296671	104	04-9977142	אילן עמרם	גזבר
<a href="mailto:ruth@k-vradim.org.il">ruth@k-vradim.org.il</a>	052-2374455	114		רותי וינר	גביה
<a href="mailto:zehavac@k-vradim.org.il">zehavac@k-vradim.org.il</a>		122		זהבה כהן	גביה
<a href="mailto:Safi@k-vradim.org.il">Safi@k-vradim.org.il</a>		118		סאפי עאסי	הנהלת חשבונות
	054-7348140	110		קלודין נבואני	שכר

### הנדסה ואחזקה

<a href="mailto:zion@k-vradim.org.il">zion@k-vradim.org.il</a>	052-4296711	105	9977142	ציון דרור	מנהל תשתיות ואחזקה
<a href="mailto:shemer@k-vradim.org.il">shemer@k-vradim.org.il</a>	052-3239946	204		שמר ברוך	מהנדס המועצה
<a href="mailto:Adnan@k-vradim.org.il">Adnan@k-vradim.org.il</a>	052-4296685	20		עדנאן סלימאן	אחזקה
<a href="mailto:moty@k-vradim.org.il">moty@k-vradim.org.il</a>	052-4296689	107		מוטי מזרחי	איכו"ס
<a href="mailto:abuyosef1511@gmail.com">abuyosef1511@gmail.com</a>	052-4296686	202		אבו-יוסף חוסיין	חשמלאי





#### דווחה

<a href="mailto:anatg@k-vradim.org.il">anatg@k-vradim.org.il</a>	052-5798042		9979220	ענת גנץ	מנהלת מח' שרותים חברתיים
<a href="mailto:revah@kfarvradim.co.il">revah@kfarvradim.co.il</a>	052-4600453		9979220	אילנה אלמוג	עו"ס
	052-5224925			מיכל ברק	עו"ס
<a href="mailto:revaha@kfarvradim.co.il">revaha@kfarvradim.co.il</a>	052-2816602			רחל נופר	עו"ס

#### חינוך

<a href="mailto:hanny@k-vradim.org.il">hanny@k-vradim.org.il</a>	052-3429007	102	9977142	חני יאיר	מנהלת מח' חינוך
<a href="mailto:education@k-vradim.org.il">education@k-vradim.org.il</a>	050-3482176	120	9977142	לורן עמר	מזכירת חינוך
<a href="mailto:noar@k-vradim.org.il">noar@k-vradim.org.il</a>	052-4296673			צח עזרון	רכז נוער

#### מרכז קהילתי כפר-ורדים

<a href="mailto:liatb@k-vradim.org.il">liatb@k-vradim.org.il</a> <a href="mailto:liatb@matnasim.org.il">liatb@matnasim.org.il</a>	050-7688702		8338355	ליאת בלכר	מנהלת מרכז קהילתי
<a href="mailto:ofra_ka@walla.co.il">ofra_ka@walla.co.il</a>	052-3725199		8338355	עופרה קרסנטי	מזכירת מרכז קהילתי



4. תמצית הדוחות הכספיים לשנת 2018:

הדוחות יצורפו עם סיום הכנתם ע"י משרד הפנים

5. מראה מקום להנחיות שעל פיהן פועלית הרשות:

צו המועצות המקומיות(א) תשי"א – 1950

[https://www.nevo.co.il/law\\_html/law01/211\\_003.htm](https://www.nevo.co.il/law_html/law01/211_003.htm)



חוקי עזר של המועצה המקומית כפר ורדים:

שם החוק	נושא	תאריך עדכון
<u>חוק עזר לכפר ורדים (מודעות ושלטים), התשנ"ד 1994</u>	מודעות ושלטים	16/01/2003
<u>חוק עזר לכפר ורדים (אגרת תעודת אישור), התשנ"ד 1994</u>	אגרת תעודת אישור	13/01/2003
<u>חוק עזר לכפר ורדים (ארונות חשמל), תשנ"ו 1996</u>	ארונות חשמל	13/01/2003
<u>חוק עזר לכפר ורדים (הסדרת השמירה), התשנ"ד 1994</u>	הסדרת שמירה	13/01/2003
<u>חוק עזר לכפר ורדים (רוכלים), התשנ"ד 1994</u>	רוכלים	13/01/2003
<u>חוק עזר לכפר ורדים (פתיחת עסקים וסגירתם), התשנ"ד 1994</u>	פתיחת בתי עסק וסגירתם	07/01/2003
<u>חוק עזר לכפר ורדים (מודעות ושלטים), התשנ"ד 1994</u>	מודעות ושלטים	16/01/2003
<u>חוק עזר לכפר ורדים (אגרת תעודת אישור), התשנ"ד 1994</u>	אגרת תעודת אישור	13/01/2003
<u>חוק עזר לכפר ורדים (ארונות חשמל), תשנ"ו 1996</u>	ארונות חשמל	13/01/2003
<u>חוק עזר לכפר ורדים (הסדרת השמירה), התשנ"ד 1994</u>	הסדרת שמירה	13/01/2003
<u>חוק עזר לכפר ורדים (רוכלים), התשנ"ד 1994</u>	רוכלים	13/01/2003
<u>חוק עזר לכפר ורדים (פתיחת עסקים וסגירתם), התשנ"ד 1994</u>	פתיחת בתי עסק וסגירתם	07/01/2003



שם החוק	נושא	תאריך עדכון
חוק עזר לכפר ורדים (סלילת רחובות), התשע"ח-2018	סלילת רחובות	12/12/2007
חוק עזר לכפר ורדים (שירותי שמירה), התשס"ז-2006	הסדרת שמירה	05/12/2006
חוק עזר לכפר ורדים (אגרת ביוב), התשנ"ה-1995	ביוב	17/05/2006
חוק עזר לכפר ורדים (פיקוח על כלבים וחתולים), התשנ"ו-1996	בעלי חיים	08/03/2006
חוק עזר לכפר ורדים (העמדת רכב וחנייתו), התשס"ה-2005	חניה	02/01/2006
חוק עזר לכפר ורדים (הריסת מבנים מסוכנים), התשל"ב-1972	הריסת מבנים מסוכנים	02/01/2006
חוק עזר לכפר ורדים (מניעת מפגעים ושמירת הסדר והניקיון), התשנ"ה-1995	שמירת הסדר והניקיון	02/01/2006
חוק עזר לכפר ורדים (פיקוח על כלבים), התשנ"ד-1994 החוק בוטל בחש"מ 670 עמוד 463 תאריך 29.7.2003 שנה עברית התשס"ג	בעלי חיים	02/01/2006
חוק עזר לכפר ורדים (אספקת מים), התשנ"ה-1995	אספקת מים	13/02/2003
חוק עזר לכפר ורדים (הצמדה למדד), התשנ"ה-1995	הצמדה למדד	19/01/2003



## 6. דיווח הממונה:

בהתאם להוראות סעיף 5 לחוק חופש המידע, הדין וחשבון יכלול דיווח של הממונה על הפעלת חוק זה ברשות הציבורית, ואולם רשאי הוא לפרסם דיווח זה בנפרד.

שם הממונה - ענת מינסטר, טלפון: 052-3434728, דוא"ל – [anat@k-vradim.org.il](mailto:anat@k-vradim.org.il)

בשנת 2018 התקבלו 14 פניות לממונה על חופש המידע במועצה המקומית כפר ורדים.

1. הפניה התקבלה במשרדי המועצה בתאריך 10/2/18 ע"י עמותת הצלחה – התנועה הצרכנית לקידום חברה כלכלית הוגנת (ע"ר). מענה נשלח בדואר אלקטרוני בתאריך 11/2/18
2. הפניה התקבלה בדואר אלקטרוני בתאריך 23/2/18 ע"י עמותת הצלחה – התנועה לקידום חברה כלכלית הוגנת (ע"ר). מענה נשלח בדואר אלקטרוני בתאריך 26/2/18
3. הפניה התקבלה בדואר אלקטרוני בתאריך 23/2/18 ע"י עמותת הצלחה – התנועה לקידום חברה כלכלית הוגנת (ע"ר). מענה נשלח בדואר אלקטרוני בתאריך 26/2/18
4. הפניה התקבלה בדואר אלקטרוני בתאריך 7/4/18 ע"י עמותת הצלחה – התנועה לקידום חברה כלכלית הוגנת (ע"ר). מענה נשלח בדואר אלקטרוני בתאריך 12/4/18
5. הפניה התקבלה בדואר אלקטרוני בתאריך 7/5/18 ע"י מר אייל שמואלי. מענה נשלח בדואר אלקטרוני בתאריך 9/5/18
6. הפניה התקבלה בדואר אלקטרוני בתאריך 10/6/18 ע"י מר יוסי סולטן מענה נשלח בדואר אלקטרוני בתאריך 8/7/18
7. הפניה התקבלה במשרדי המועצה בתאריך 2/8/18 ע"י עמותת עורכי דין לקידום מנהל תקין. מענה נשלח בדואר רשום בתאריך 9/8/18
8. הפניה התקבלה במשרדי המועצה בתאריך 8/8/18 ע"י מר אלי רגב. מענה נמסר ידנית לפונה בתאריך 16/8/18



9. הפניה התקבלה במשרדי המועצה בתאריך 12/9/18 ע"י מר אלי רגב. מענה נמסר ידנית לפונה בתאריך 12/8/18
10. הפניה התקבלה במשרדי המועצה בתאריך 13/9/18 ע"י מר אלי רגב. מענה נמסר ידנית לפונה בתאריך 16/8/18
11. הפניה התקבלה במשרדי המועצה בתאריך 17/9/18 ע"י מר אלי רגב. מענה נמסר ידנית לפונה בתאריך 26/9/18
12. הפניה התקבלה במשרדי המועצה בתאריך 2/10/18 ע"י עו"ד מרוה זידאני עווד. מענה נשלח בדואר רשום בתאריך 4/10/18
13. הפניה התקבלה במשרדי המועצה בתאריך 7/10/18 ע"י עמותת עורכי דין לקידום מנהל תקין. מענה נשלח בדואר רשום בתאריך 8/8/18
14. הפניה התקבלה בדואר אלקטרוני בתאריך 12/12/18 ע"י עמותת הצלחה – התנועה לקידום חברה כלכלית הוגנת (ע"ר). מענה נשלח בדואר אלקטרוני בתאריך 26/1/19