



דו"ח שנת העמדת מידע לציבור 2020



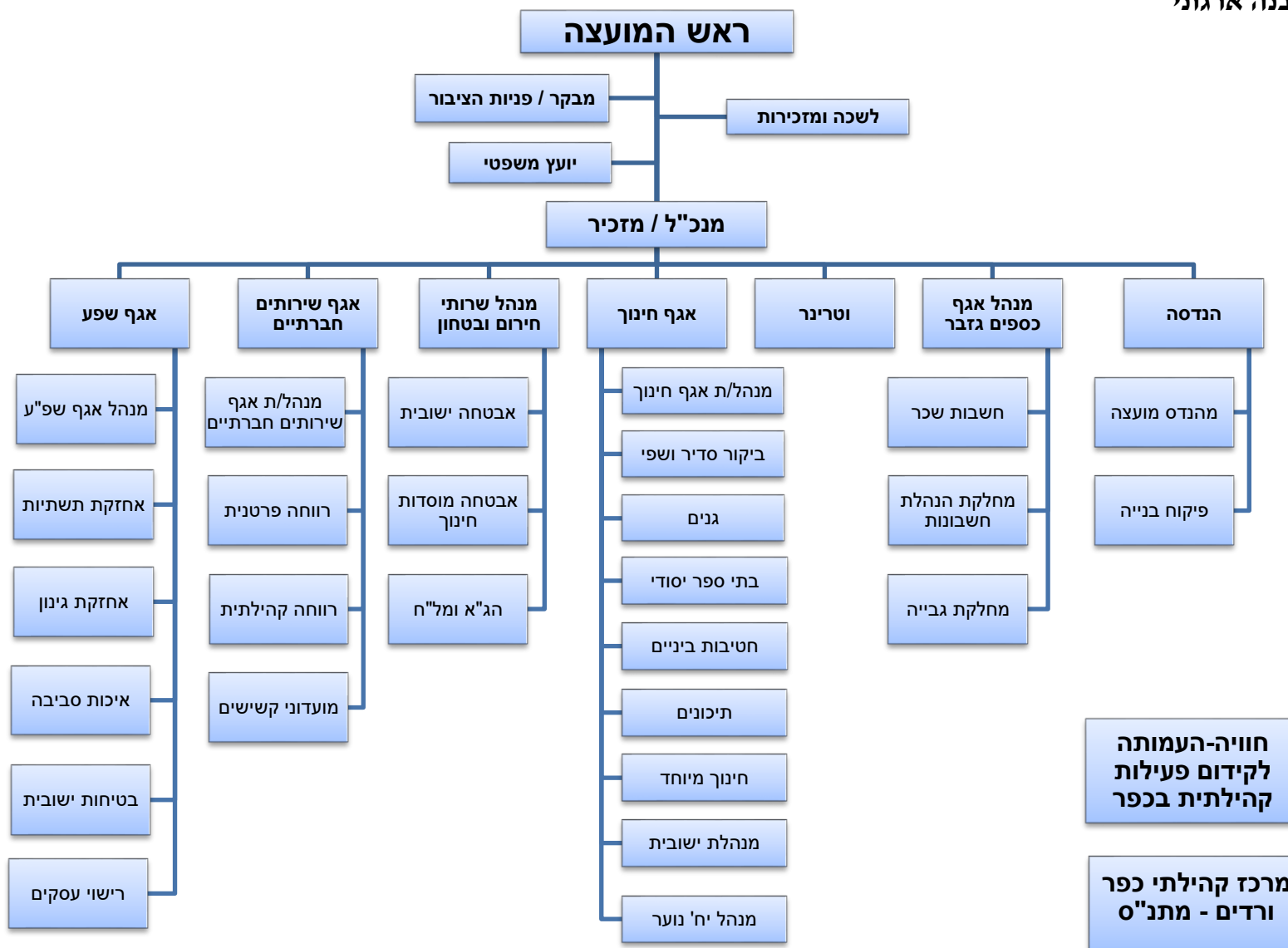
לפי סעיף 5 בחוק חופש המידע נקבע כי " רשות ציבורית תפרסם דין וחשבון שנתי שיכלול מידע על אודות פעילותה ותחומי אחריותה והסבר על תפקידיה וסמכויותיה." להלן החוק:

חוק חופש המידע, תשנ"ח 1998 -

https://www.nevo.co.il/law_html/law01/144m1_001.htm



1. מבנה ארגוני





2. תיאור תחומי אחריות של הרשות ופרטי היחידות במועצה הנותנת שירות לאזרח.

מחלקת חינוך:

מחלקת החינוך בכפר ורדים מנוהלת על ידי גב' חני יאיר. עובדות המחלקה הן: לורן עמר מזכירת המחלקה, גלית פטשניק, מנהלת יישובית ושירי סלע, קבסי"ת. המחלקה מאגדת בתוכה את תחומי החינוך הפורמאלי, הבלתי פורמאלי והשירותים הקהילתיים. מחלקת החינוך עוסקת בבניית מדיניות חינוכית בנוגע לילדי היישוב, החל מהגיל הרך ועד הגיוס, בשיתוף הורים, אנשי חינוך וגורמים טיפוליים. בנוסף, המחלקה עוסקת ביצירת רצף חינוכי מקיף לשם מימוש החזון החינוכי – "חינוך אישי יישובי". כמו כן המחלקה מקדמת את תחומי בטיחות בדרכים בשיתוף צוות מתנדבים "ורדים בדרכים" וקבטי"ת המועצה. כל זאת תוך קיום רב-שיח יעיל, מקצועי ומכובד, המיישם עקרונותיו גם על חברי הקהילה ועובדי החינוך. למחלקה כפופים הפעוטונים, גני ילדים, בתי הספר ויחידת הנוער.

המחלקה לשירותים חברתיים:

מחלקת הרווחה בכפר ורדים מנוהלת על ידי הגב' ענת גנץ. עובדות המחלקה הן: יפה אליהו, מירב בן יעקוב, אילנה אלמוג, רחל נופר ואנג'ל מנגוני. המחלקה לשירותים חברתיים בכפר ורדים מעניקה שירות לכלל תושבים, שירותי יעוץ וסיוע במגוון נושאים. המחלקה מחזקת ומעצימה את הפרט המשפחה והקהילה, ומסייעת לקיומה של אוכלוסייה עצמאית בעלת חוסן אישי וקהילתי. המחלקה פועלת מתוקף חוק שירותי הסעד, ואמונה על מתן שירותי רווחה לתושב כפר ורדים, בהתאם לתקנות העבודה הסוציאלית (תע"ס) והאתיקה המקצועית. הטיפול נותן מענה, הן ברמה הפרטנית והן הקהילתית, לצרכים המובעים על ידי התושבים ומשפחותיהם.

תחומי אחריות המחלקה:

1. סיוע וטיפול בילדים ונוער, משפחות, קשישים, אוכלוסייה עם צרכים מיוחדים וכו'.
2. תיווך, תיאום וסנגור למטרת מיצוי זכויות ממשרד הרווחה ומגורמים אחרים.
3. טיפול בכל פנייה של אלימות במשפחה.
4. מתן שירות טיפול משפחתי והדרכת הורים במסגרת פרויקט נתיבים להורות בהתאם לקביעת קריטריונים לזכאים.
5. טיפול משפחתי זוגי במסגרת התחנה לטיפול משפחתי.
6. פיתוח שירותים ומענים קהילתיים לאוכלוסיות שונות בהתאם לצרכי הקהילה.
7. ייעוץ לקשיש בנושא מיצוי זכויות.
8. תיווך או הפנייה לגורמים בתוך או מחוץ לכפר.



הנדסה ותשתיות:

מנהל המחלקה – מר שמר ברוך

עובדת המחלקה: טל בנימין, רכזת רישוי ופיקוח.

מחלקת ההנדסה והתשתיות מופקדת על מרבית נושאי הפיתוח הפיסי בכפר ומשמשת כמוציאה לפועל של החלטות המועצה וראש המועצה לביצוע עבודות הפיתוח והבינוי בתחומי הכפר.

תחומי אחריות המחלקה:

1. גיבוש מדיניות הנדסית וגיבוש תכניות עבודה שנתיות ורב שנתיות בתחומי הפיתוח הפיסי.
2. אחריות לתחומי רישוי הבניה של מבני ציבור, עבודות התשתית והפיתוח, פיקוח על ביצוען, איתור מבנים מסוכנים, אחריות להכנת מכרזים והתקשרויות עם ספקים, קבלנים ומתכננים.
3. אחריות להכנת פרוגרמות, תכניות מפורטות ומסמכים אחרים הדרושים לרשות לצרכי תכנון, שנוי יעוד, הפקעות לצרכי ציבור.
4. קשר שוטף עם הועדה המקומית והועדה המחוזית לתכנון ובניה.
5. הכנת בקשות לאישורי תכניות מפורטות ותכניות בקשה להיתר.
6. קשר עם משרדי הממשלה השונים בנושאי אישור תכניות, תקציבים, חשבונות, פרוגרמות וכו'.
7. טיפול בפניות תושבים בנושאי בניה, פיתוח ותשתיות.
8. בדיקה ואשור של תכניות בקשה להיתר של תושבים ויזמים בנושאים הנוגעים לרשות כגון ביוב, ניקוז, דרכי גישה וכו'.
9. מחלקת הנדסה אחראית על מדיניות הבניה והפיתוח בכפר ורדים. המחלקה מהווה סמכות מקצועית בכל הנושאים ההנדסיים הקשורים בתכנון ופיתוח המרחב הציבורי, אישורי תכניות בנייה, תנועה, בטיחות, מבני ציבור וחזות הכפר.

שפ"ע:

עובדי המחלקה: מוטי מזרחי, עדנאן סלימאן, אבו יוסף חוסין, סאלח סעד, אעתמאד כרום. איכות הסביבה עוסקת בפעילות קבועה ויומיומית, בכל עונות השנה, של פינוי אשפה, פינוי גזם והדברות ביישוב. אגף שפ"ע הינו הזרוע התפעולית והביצועית של המועצה בתחומים רבים ומגוונים והינו אחראי על מתן השירות לתושבים בנושאים המשפיעים על איכות החיים של תושבי כפר ורדים. אגף שפ"ע פועל כדי להבטיח את איכות החיים של התושבים על ידי שיפור פני העיר הכולל מניעת מפגעים וטיפול בהם, אחזקה שוטפת של השטחים הציבוריים ורחובות היישוב, טיפול בתשתיות קיימות, טיפול בחזות היישוב, אחזקה שוטפת של מוסדות ומבני המועצה, שמירה על סביבה נקייה ומטופחת, אחזקת הגינון ביישוב, פינוי אשפה וגזם, פיקוח תברואתי, אכיפת חוקי עזר עירוניים, שמירה על בריאות הציבור ועל איכות הסביבה.



תחומי אחריות המחלקה:

1. פיתוח ושמירה על יישוב בטוח, נקי, ירוק ומטופח.
2. אחזקה שוטפת של השטחים הציבוריים, רחובות היישוב, מוסדות ומבני המועצה.
3. ניקיון ושמירה על סביבה נקייה ומטופחת, פינוי אשפה, גזם וגרוטאות. קידום ויישום המחזור.
4. אחזקת הגינון הציבורי תוך שימת דגש על התחדשות תמידית, צמחיה מתאימה למקום וחיסכון במים.
5. שימור וטיפול בתשתיות היישוב לרבות תאורת רחוב. אחזקה שוטפת של מערכות החשמל.
6. טיפול בפניות תושבים בנושאי תשתיות, מפגעי סביבה לרבות מפגעים תברואתיים.
7. הפעלת שירות וטרינרי.
8. טיפול בעסקים ומתן רישיונות ניהול עסק.
9. פרסום מכרזים והפעלת קבלנים בתחומי אחריות האגף כולל מעקב, בקרה ופיקוח.
10. אחריות על תפעול בית העלמין.

ביטחון:

- מנהלת המחלקה – תושיה סוחריאנו
עובד המחלקה: סער גולדשלגר, סייר.
- מחלקת הביטחון פועלת בשגרה ובחירום במתן מענה, סיוע לתושבים והגברת תחושת הביטחון תוך כדי ביצוע מדיניות המועצה, ובתיאום ועזרה לכוחות ההצלה.

תחומי אחריות:

1. שמירה על קשר יומיומי עם המשטרה, משא"ז, משרד הפנים וגורמי הצבא. תכנון אמצעי בטחון וקבלת תקציבים ממשרדים שונים.
2. קשר עם חברת שמירה, ובאמצעותם הנחיית שומרי מוסדות החינוך בשעות הבוקר וסיירים / שומרים במחסומי הלילה.
3. תכנון וארגון תרגילי חירום (תרגילי פינוי לאחר רעידת אדמה, ירידה למקלט לאחר ירי טילים),
4. ביצוע ביקורות ביטחוניות, תרגול השומרים ובדיקות עירנות, בדיקת לחצני מצוקה, טיפול וסיוע לגורמי הביטחון בתאונות דרכים בכפר, אנשים חשודים, רכבים חשודים, סיורי מניעה.
5. תכנון ואבטחת אירועים ביישוב, ארגון פרויקטים שונים.
6. ניהול מוקד/ מרכז הפעלה בחירום.

מחלקת גבייה מועצה מקומית כפר ורדים:

- מנהלת המחלקה – רותי וינר
- מחלקת הגבייה של המועצה המקומית כפר ורדים מאוישת על ידי: רותי וינר וזהבה כהן. המחלקה גובה עבור כל השירותים, על פי חוק, החל מארנונה ואגרות החינוך השונות. המחלקה מספקת שירותי גבייה לכל חוגי הספורט, הקתדרה, המרכז למוסיקה והמרכז לשיפור למידה – שירותים



המשמשים בנוסף לתושבי הכפר גם את הסביבה. המחלקה מהווה צינור גבייה למוסדות המועצה, עבורם היא גובה על פי חוק, תוך כדי שמירה מוחלטת על דיסקרטיות. המחלקה מציעה שירותים הכוללים קדמה טכנולוגית - מאפשרת לשלם שוברים ולתקשר עם המחלקה באמצעות המייל. מעל 60% משלמים דרך הוראות קבע בבנק, 15% הוראות קבע באשראי. המחלקה פיתחה שיטת גבייה טלפונית על פי מודל גבייה אמריקנית בה מתקשרים, מזכירים לאנשים וגובים באמצעות הטלפון, אפיק שהתגלה כמוצלח ומפותח מאוד ובאמצעותו נוצר קשר של אמון בין התושב למחלקה. המחלקה משתדלת להגדיר עצמה כעסק ולראות בתושב כלקוח.

3. דרכי התקשרות עם בעלי תפקידים במועצה:

כתובת הדוא"ל במועצה: Mazkirut@k-vradim.org.il

כתובת למשלוח דואר: ת.ד. 501 כפר ורדים 2514700

טלפון: 04-9977142

פקס: 04-9979131

אתר המועצה: <http://kfarvradim.com>

אנשי קשר מועצה מקומית כפר ורדים

לשכת ראש המועצה

מועצה	שלוחה	כתובת מייל
ראש המועצה	701	eval@k-vradim.org.il
מנכ"לית המועצה	702	tami@k-vradim.org.il
מנהלת לשכת ראש המועצה	701	lishka@k-vradim.org.il
מזכירות המועצה	700	mazkirut@k-vradim.org.il

בטחון

קב"ט	708	Bitachon@k-vadim.org.il	04-9977142	תושיה סוחריאנו
סייר/פקח		Saar@k-vradim.org.il		סער גולדשלגר



גזברות

gizbar@k-vradim.org.il	052-4296671	704	04-9076704	אילן עמרם	גזבר
ruth@k-vradim.org.il	052-2374455	714	04-9976714	רותי וינר	גביה
zehavac@k-vradim.org.il	058-7574882	710	04-99076710	זהבה כהן	גביה
liron@k-radim.org.il	052-3858517	712	04-9076712	לירון אליהו	הנהלת חשבונות
Safi@k-vradim.org.il	050-6720717	723	04-9076723	סאפי עאסי	הנהלת חשבונות
klodeen@k-vradim.org.il	054-7348140	707	04-9076707	קלודין נבואני	שכר

הנדסה ואחזקה

		705	04-9977142		מנהל תשתיות ואחזקה
shemer@k-vradim.org.il	052-3239946	713	04-9076713	שמר ברוך	מהנדס המועצה
Handasa@k-vradim.org.il	058-4434728	719	04-9076710	טל בינימין	רכז בינוי ופיקוח
Adnan@k-vradim.org.il	052-4296685			עדנאן סלימאן	אחזקה
moty@k-vradim.org.il	052-4296689	716	04-9076716	מוטי מזרחי	איכו"ס
abuyosef1511@gmail.com	052-4296686	721	04-9076721 (מחסן)	אבו-יוסף חוסין	חשמלאי

רוחה

anat@kfarvradim.co.il	052-4600453		04-9979220	ענת גנץ	מנהלת מח' שרותים חברתיים
revaha@k-vradim.org.il	052-4296670			יפה אליהו	מזכירה
meravbj@gmail.com	050-4292090			מירב בן יעקב	עו"ס
revaha@kfarvradim.co.il	052-2816602			רחל נופר	עו"ס
angel@k-vradim.org.il	058-5816693			אנג'ל מנגוני	עו"ס
ilana@k-vradim.org.il	052-4600453			אילנה אלמוג	עו"ס

חינוך

hanny@k-vradim.org.il	052-3429000	720	04-9076720	חני יאיר	מנהלת מח' חינוך
education@k-vradim.org.il	050-3482176	706	04-9076706	לורן עמר	מזכירת חינוך
kbs@k-vradim.org.il	050-3109248	714	04-9076714	שירי סלע	קב"ס
galitp@k-vradim.org.il	053-8058463			גלית פטשניק	מנהלת ישובית



					רכז נוער
--	--	--	--	--	----------

מרכז קהילתי כפר-ורדים

mdg@matnasim.org.il	054-5585803	04-8338355	מיי-טל גנגרינוביץ דרורי	מנהלת מרכז קהילתי
matnas@k-vradim.org.il	052-3725199	04-8338355	עופרה קרסנטי	מזכירת מרכז קהילתי

4. תמצית הדוחות הכספיים לשנת 2020:

הדוחות הכספיים נמצאים באתר המועצה המקומית . תחת זירת השקיפות – כספים – תקציב 2020.

5. מראה מקום להנחיות שעל פיהן פועלית הרשות:

צו המועצות המקומיות(א) תשי"א – 1950

https://www.nevo.co.il/law_html/law01/211_003.htm



חוקי עזר של המועצה המקומית כפר ורדים:

שם החוק	נושא	תאריך עדכון
חוק עזר לכפר ורדים (מודעות ושלטים), התשנ"ד-1994	מודעות ושלטים	16/01/2003
חוק עזר לכפר ורדים (אגרת תעודת אישור), התשנ"ד-1994	אגרת תעודת אישור	13/01/2003
חוק עזר לכפר ורדים (ארונות חשמל), תשנ"ו-1996	ארונות חשמל	13/01/2003
חוק עזר לכפר ורדים (הסדרת שמירה), התשנ"ד-1994	הסדרת שמירה	13/01/2003
חוק עזר לכפר ורדים (רוכלים), התשנ"ד-1994	רוכלים	13/01/2003
חוק עזר לכפר ורדים (פתיחת עסק וסגירתם), התשנ"ד-1994	פתיחת בתי עסק וסגירתם	07/01/2003
חוק עזר לכפר ורדים (סלילת רחובות), התשס"ח-2007	סלילת רחובות	12/12/2007
חוק עזר לכפר ורדים (שירותי שמירה), התשס"ז-2006	הסדרת שמירה	05/12/2006
חוק עזר לכפר ורדים (אגרת ביוב), התשנ"ה-1995	ביוב	17/05/2006
חוק עזר לכפר ורדים (פיקוח על כלבים וחתולים), התשנ"ו-1996	בעלי חיים	08/03/2006
חוק עזר לכפר ורדים (העמדת רכב וחנייתו), התשס"ה-2005	חניה	02/01/2006
חוק עזר לכפר ורדים (הריסת מבנים מסוכנים), התשל"ב-1972	הריסת מבנים מסוכנים	02/01/2006
חוק עזר לכפר ורדים (מניעת מפגעים ושמירת הסדר והניקיון), התשנ"ה-1995	שמירת הסדר והניקיון	02/01/2006
חוק עזר לכפר ורדים (פיקוח על כלבים), התשנ"ד-1994 החוק בוטל בחש"מ 670 עמוד 463 תאריך 29.7.2003 שנה עברית התשס"ג	בעלי חיים	02/01/2006
חוק עזר לכפר ורדים (אספקת מים), התשנ"ה-1995	אספקת מים	13/02/2003
חוק עזר לכפר ורדים (הצמדה למדד), התשנ"ה-1995	הצמדה למדד	19/01/2003
חוק עזר לכפר ורדים (תיעול), התשע"ח-2018	חוק עזר לתיעול	08/07/2018
חוק עזר לכפר ורדים (שטחים ציבוריים פתוחים), התעש"ח-2018.	חוק עזר לשצ"פ	21/02/2019



6. דיווח הממונה:

בהתאם להוראות סעיף 5 לחוק חופש המידע, הדין וחשבון יכול דיווח של הממונה על הפעלת חוק זה ברשות הציבור ואולם רשאי הוא לפרסם דיווח זה בנפרד.

שם הממונה – רעות זיו להט, טלפון: 054-4993427 דוא"ל – lishka@k-vradim.org.il
בשנת 2019 התקבלו 18 פניות לממונה על חופש המידע במועצה המקומית כפר ורדים.

להלן הפניות:

1. בתאריך 6/1/2020 התקבלה פנייה ע"י עמותת "תנו לחיות לחיות", שיוצגו ע"י עו"ד ארז וול. מענה ניתן בתאריך 7/1/2020.
2. בתאריך 16/01/2020 התקבלה פנייה ע"י "עורכי דין לקידום מנהל תקין" שיוצגו ע"י עו"ד מועתז עדוי ועו"ד נדאל חאיק. מענה נשלח באותו היום, 16/1/2020.
3. בתאריך 06/02/2020 התקבלה פנייה ע"י עמותת הצלחה – לקידום חברה הוגנת, שיוצגו ע"י עו"ד אלעד מן. מענה נשלח בתאריך 1/3/2020.
4. בתאריך 16/02/2020 התקבלה פנייה ע"י עו"ד ספורי מוחמד. מענה נשלח ב-25/02/2020.
5. בתאריך 12/03/2020 התקבלה פנייה ע"י עמותת עורכי דין למען משפט, חברה וצדק, שיוצגה ע"י עו"ד סמר חוירי. מענה נשלח ב-6/04/2020.
6. בתאריך 17/3/2020 התקבלה פנייה ע"י הממונה על העמדת מידע לציבור ממועד משפטים שיוצגה ע"י עו"ד טל כץ. מענה נשלח בתאריך 18/3/2020.
7. בתאריך 23/3/2020 התקבלה פנייה מתנועת "אם תרצו" ע"י אלון שוורצר – ראש אגף מדיניות תנועת "אם תרצו" מענה נשלח בתאריך 25/3/2020.
8. בתאריך 25/5/2020 התקבלה פנייה מעו"ד לקידום מנהל תקין ע"י עו"ד נדאל חאיק ומועתז עדוי. מענה נשלח בתאריך 15/6/2020.
9. בתאריך 17/5/2020 התקבלה פנייה ע"י "עורכי דין לקידום מנהל תקין" שיוצגו ע"י עו"ד מועתז עדוי ועו"ד נדאל חאיק. מענה נשלח בתאריך ה-18/5/2020.
10. בתאריך 04/06/2020 התקבלה פנייה מעמותת "תנו לחיות לחיות" שיוצגה ע"י עו"ד ארז וול. מענה נשלח בתאריך ה-16.06.2020.
11. בתאריך 28/6/2020 התקבלה פנייה מ"מטה מאבק הנכים בישראל". מענה נשלח ב-15/07/2020.
12. בתאריך 13/6/2020 התקבלה פנייה מהעמותה "הצלחה – התנועה הצרכנית לקידום חברה כלכלית הוגנת" שיוצגה ע"י עו"ד אלעד מן. תשובה נשלחה בתאריך ה-09/08/2020.
13. בתאריך 29/7/2020 התקבלה פנייה ע"י "עורכי דין לקידום מנהל תקין" שיוצגו ע"י עו"ד מועתז עדוי ועו"ד נדאל חאיק. מענה נשלח בתאריך ה-30/7/2021.
14. בתאריך 2/9/2020 התקבלה פנייה ע"י "עורכי דין לקידום מנהל תקין" שיוצגו ע"י עו"ד מוחמד א. קדח ועו"ד נדאל חאיק. מענה נשלח בתאריך ה-21/10/2020.
15. בתאריך 14/9/2020 התקבלה פנייה ע"י תושב כפר ורדים. תשובה ניתנה בתאריך ה-13/10/2020.



16. בתאריך ה-30/9/2020 התקבלה פנייה מעמותת "תנו לחיות לחיות" שיוצגה ע"י עו"ד שחר אהרוני. תשובה נשלחה בתאריך ה-01/10/2020.
17. בתאריך ה-30/9/2020 התקבלה פנייה ע"י "עורכי דין לקידום מנהל תקין" שיוצגו ע"י עו"ד מועתז עדוי ועו"ד נדאל חאיק. מענה נשלח בתאריך ה-30/9/2020.
18. בתאריך ה-15/10/2020 התקבלה פנייה מעמותת "תנו לחיות לחיות" שיוצגה ע"י עו"ד שחר אהרוני. מענה נשלי ב-20/10/2020.
19. בתאריך ה-22/11/2020 התקבלה פנייה ע"י "עורכי דין לקידום מנהל תקין" שיוצגו ע"י עו"ד מועתז עדוי ועו"ד נדאל חאיק. מענה נשלח בתאריך ה-23/11/2020.