



למרכז קהילתי כפר ורדים דרושה ספרן/ית בספרייה ציבורית

אנו מחפשים אותך – בעלת יחסי אנוש מעולים שלא מפחדת מטכנולוגיה ואינטרנט.

תיאור התפקיד:

מתן שירותים לכלל הקהילה ולמוסדות לחינוך.
הפעלת תכנת השאלת ספרים.
קטלוג ספרים וכתבי עת.
עדכון ותחזוקת אתר /פייסבוק/אינסטגרם.
סיוע באירועי תרבות שמבצעת הספרייה.
ביצוע פעולות אדמיניסטרטיביות שוטפות.

כישורים והשכלה נדרשים:

בעלי תואר אקדמי בספרנות/מידענות, או תעודת ספרן מורשה או במהלך לימודים- חובה.
ניסיון מעשי בעבודה בספרייה- יתרון.
היכרות ושליטה ברשתות חברתיות ובאינטרנט.
תודעת שירות גבוהה, עדיפות לניסיון בעבודה עם ילדים ונוער.
יכולת השתלבות בעבודת צוות, יצירתיות ויוזמה.
עדיפות למגורים בסביבה הקרובה.

תנאי שכר והעסקה:

ההעסקה עפ"י חוזה אישי.
העבודה גם בשעות מפוצלות כולל עבודה בשעות הערב וימי שישי
היקף משרה: 50% משרה.
כפיפות: מנהלת ספרייה
תחילת עבודה: מייד

קו"ח בצירוף אישורי השכלה, ניסיון קודם והמלצות יש להעביר

עד תאריך 31.3.2021 לדוא"ל mdg@matnasim.org.il

רק פניות מתאימות תיעננה.