



מועצה מקומית כפר-ורדים/ לשכת מנכ"לית המועצה

28 אפריל 2021
ט"ז אייר תשפ"א
מס/ 21 מכרזים 15078
מכרז מס' 4/2021 מנהל יח' נוער רשותי

מכרז פומבי מס' 4/2021 מנהל יחידת הנוער ברשות היקף משרה 100%

כפיפות: מנהלת מח' חינוך ומנהלת המרכז הקהילתי

תיאור התפקיד:

- שותף בגיבוש מדיניות הפעולה בנושאי הנוער והקהילה ביישוב ואחראי לביצועה בחרום ובשגרה
- אחראי על כל הנושאים הקשורים לחינוך נוער, חברה, קהילה ותרבות הפנאי שבטיפול הרשות המקומית ומתאם עם כל הגורמים העוסקים בנושאים אלו בחרום ובשגרה
- מבצע איסוף מידע ונתונים עדכניים, אחראי לניתוח המידע ולאיתור הצרכים.
- מתכנן ומבצע תכניות להפעלת הנוער והקהילה בחרום ובשגרה
- מכין תכניות לתקצוב פעולות האגף ואחראי לביצוע המדיניות התקציבית בהתאם להנחיות הרשות.
- מנהל משא ומתן עם גורמים שונים ומגייס משאבים.
- מגייס עובדים, ממנים ומשבצם לעבודה, בשיתוף עם גורמי כוח האדם ברשות, ו אחראי להערכת עבודתם.
- מנהל את צוות העובדים, מנחה ומדריך את הצוות ואחראי להשתלמותם בהתאם להנחיות.
- פועל בשיתוף פעולה עם הממונים עליו ברשות ובהתאם להנחיותיהם ועל פי מדיניות מנהל חברה ונוער במשרד ההשכלה הגבוהה והמשלימה.
- אחראי לקיומה התקני של מועצת תלמידים ברשות.
- הכנת מערכת החינוך הבלתי פורמאלית ובניית תכניו ת לחירום בתיאום עם מנהל מח'/מכלול החינוך הרשותי.
- להשתלב במכלול החינוך הרשותי בשלבי ההיערכות בשגרה, בהכשרות ובאימונים.
- ארגון מערך מתנדבי בני נוער למשימות סיוע לקהילה והפעלת מערכת החינוך הבלתי פורמאלית בחירום.



דרישות התפקיד:

השכלה:

תואר ראשון אקדמי שנרכש במוסד המוכר על ידי המועצה להשכלה גבוהה או שקיבל הכרה מהמחלקה להערכת תארים אקדמיים בחוץ לארץ.

הכשרה:

התחייבות לסיום קורס הכוון למנהלי יחידות נוער, בהיקף של 240 שעות, עד 18 חודשים מיום כניסתו לתפקיד.

לגבי מנהלים אשר בידיהם תעודת קורס הכוון למנהלי יחידות נוער של פחות מ-188 שעות- ידרשו להשלים את החסר, עד 18 חודשים מיום כניסתם לתפקיד.

ניסיון:

• 3 שנות ניסיון בהדרכה או בהוראה במערכת החינוך או בתחום החינוך הבלתי פורמאלי, בתנועות הנוער, בשירות לאומי או בשירות צבאי או במערכת החינוך העל-תיכונית או במערכת ההשכלה הגבוהה.

• ניסיון ניהולי של שנה אחת לפחות, הכרוך בהפעלה של כוח אדם ותקציבים, במערכת החינוך או בתחום החינוך הבלתי פורמאלי או במערכת החינוך העל-תיכונית או במערכת ההשכלה הגבוהה.

כישורים אישיים:

- יכולת ניהול, ארגון, תכנון, ביצוע, בקרה ופיקוח.
- יכולת הכנה וניהול תקציב.
- יכולת ניהול משא ומתן.
- יכולת פיתוח והפעלת פרויקטים.
- יכולת ניהול והפעלת צוות עובדים.
- יכולת לקיים תקשורת תקינה עם עובדים, בעלי תפקידים, מוסדות וארגונים.
- יכולת ביטוי בכתב ובעל פה.
- יכולת ונכונות לעבוד בשעות בלתי שגרתיות.

רישום פלילי:

אישור המשטרה להעסקה כי אין מניעה להעסקת בגיר לעבודה במוסד החינוכי.

את הבקשה בצירוף המסמכים הנדרשים כאמור, יש לשלוח במייל לכתובת:
mazkirut@k-vradim.org.il, מועד אחרון להגשה 11/5/2021 בשעה 16:00

רק פניות מתאימות תעניינה
המשרה פונה לנשים ולגברים כאחד