



מועצה מקומית כפר ורדים

מועצה מקומית כפר ורדים

מכרז פומבי מס' 4/2025

לקבלת הצעות למתן שירותי אכיפה משפטית ותביעה

בתחומים מוניציפאליים (למעט תכנון ובנייה) –

שירותי תובע עירוני חיצוני

(חוברת מסמכי המכרז הכלליים וחוזה המכרז)

ינואר 2025



מועצה מקומית כפר ורדים

נספח א'

המועצה המקומית כפר ורדים

כתובת: מרכז מסחרי כפר ורדים

הודעה ותנאי מכרז מסגרת פומבי מס' 4/2025

| טבלת מועדים | | | |
|-------------|-----|---------|---|
| שעה | יום | תאריך | |
| 12:00 | ה' | 30.1.25 | מועד אחרון להגשת שאלות הבהרה |
| | ג' | 4.2.25 | פרסום תשובות הבהרה |
| 14:00 | ב' | 10.2.25 | מועד אחרון להגשת הצעות |
| 19:00 | ב' | 10.2.25 | פתיחת מעטפות – מציעים רשאים להשתתף במעמד הפתיחה |

1. כללי

- 1.1. המועצה המקומית כפר ורדים מבקשת לקבל הצעות לשירותי תובע עירוני. הנוסח המחייב את המציעים הוא הנוסח המלא של מסמכי המכרז כפי שיירכש ע"י המציע.
- 1.2. ניתן יהיה לעיין במסמכי המכרז באתר האינטרנט של המועצה שכתובתו: <https://kfarvradim.com>
- 1.3. כל האמור במסמך זה בלשון זכר נכון גם ללשון נקבה.

2. מהות המכרז

2.1. מכרז זה כולל שירותי אכיפה משפטית ותביעה בתחומים מוניציפאליים (למעט תכנון ובנייה) כמפורט להלן.

2.1.1. השירותים הכלולים במכרז זה הינם שירותי אכיפת/ תביעה פלילית על פי החיקוקים המנויים בתוספת השלישית לחוק בתי המשפט [נוסח משולב], התשמ"ד-1984 וחיקוקים נוספים.

2.1.2. השירותים יבוצעו על ידי הזוכה בזמינות מלאה; על הגורם שיספק את השירותים להיות נייד באופן בו הוא יוכל להגיע לכלל שטח המועצה, משרדי המועצה, וינכח בישיבות/דיונים משפטיים בהתאם לצרכי ודרישות המועצה והאמור במסמכי המכרז וההסכם הנלווה לו.

2.1.3. תנאי מתלה להתקשרות עם הזוכה בפרק ג' הינו קבלת אישורים מטעם הגופים הנדרשים לצורך מינוי תובע עירוני למועצה, לרבות אישור היועץ המשפטי לממשלה והסמכת המועמד/ת הזוכה כתובע רשות לעניינים מוניציפאליים. להסרת ספק, המועמד שייבחר יהיה כפוף לכל הנחיות היועץ המשפטי לממשלה בדבר הסמכת תובעים רשותיים, והוא מחויב לעמוד בדרישות אלו.



מועצה מקומית כפר ורדים

2.1.4. לאור האמור, המועצה תהיה רשאית להכריז על המציע השני מתוך בעלי הניקוד המשוקלל הגבוה ביותר מבין ההצעות שיוגשו בכשיר שני. עם הכשיר השני ייחתם הסכם ככל וההתקשרות עם הזוכה תבוטל במהלך 9 החודשים ממועד תום הליכי המכרז, בכפוף לאשרור נוסף של ועדת המכרזים.

2.2. הוראות כלליות

2.2.1. מובהר כי כוונת המועצה הינה להתחיל בביצוע השירותים נשוא מכרז זה ביום 1/3/25. המועצה שומרת על זכותו לקבוע מועד אחר מהנקוב בהתאם לשיקול דעתו.

2.2.2. המועצה רשאית לפנות אל המציעים, או אל מי מהם, לקבלת הבהרות, השלמות או תיקונים ביחס להצעותיהם.

2.2.3. בעצם הגשת ההצעה למכרז רואים את המציעים כמי שמסכימים ומאשרים את כל תנאי המכרז וההסכם, וכמוותרים על כל טענה, דרישה ו/או תביעה כנגד המועצה ו/או מי מטעמה בגין ו/או בקשר הוראות מכרז זה.

2.2.4. המציע המשתתף במכרז מצהיר, כי כל הנסיבות וההוראות המפורטות לעיל ולהלן ידועות לו וכי לקח זאת במכלול שיקוליו עובר להגשת הצעתו למכרז.

3. תנאים מקדמיים (תנאי סף) להשתתפות במכרז

רשאים להשתתף במכרז מציעים העומדים בדרישות הסף המצטברות הבאות –

דרישות סף החלות על המציע

המציע הינו משרד עו"ד רשום בישראל כתאגיד או כעוסק מורשה.

"רשויות מקומית" לצורכי מכרז זה משמע - עיריות ו/או מועצות מקומיות ו/או מועצות אזוריות ו/או איגודי ערים.

3.1. המציע לא הוכרז כפושט רגל.

3.2. המציע וכן המועמד מטעמו, נעדר זיקה למועצה -

3.2.1. למועמד וכן לעוה"ד המועסקים ע"י המציע אין זיקה לעובד המועצה ו/או חבר מועצה, כמפורט בהצהרה המצ"ב כנספח למסמכי המכרז.

3.2.2. המועמד וכן עוה"ד המועסקים ע"י המציע לא העניק שירותים משפטיים ו/או ייצוג בהליך שיפוטי ו/או בעסקה למי מהגורמים הבאים, ככל וטרם חלפו שנתיים ממועד סיום השירות – ראש המועצה ו/או סגניתו ו/או מנכ"לית המועצה ו/או בן הזוג של אחד מאלה.

בנוסף, המועמד וכן עוה"ד המועסקים ע"י המציע לא העניק שירותים משפטי בהיקף משמעותי להורה, בן או בת של כל אחד מהגורמים שלעיל, לחבר מועצה או לעובד בכיר במועצה, וטרם חלפה שנה ממועד סיום השירות או ממועד קבלת שכר הטרחה, לפי המאוחר.

3.2.3. עיסוקיו האחרים של המועמד וכן המציע אינם עלולים ליצור ניגוד עניינים עם תפקידו כנותן שירותים למועצה, שאינם ניתנים להסדר.

לצורך הוכחת עמידתו בתנאי הסף נשוא סעיפים 3.1 עד 3.2, המציע יצרף את נספח א' 1 כשהוא מלא וחתום. לצורך הוכחת עמידה בסעיף 3.2.3 יש לצרף הצהרה של עורך הדין המועמד וכן של המציע בדבר היעדר ניגוד עניינים כמפורט בנספח א' 1 ובנספח א' 2.



מועצה מקומית כפר ורדים

דרישות סף החלות על עוה"ד המוצע לתת את השירותים מטעם המציע (להלן: "המועמד")

3.3 השכלה וניסיון של המועמד

- 3.3.1 בעל ניסיון מעשי בעריכת דין של שלוש (שנים).
- 3.3.2 המועמד הינו עו"ד מוסמך, בעל ניסיון מקצועי של לפחות שנה אחת (1) בניהול הליכים פליליים בבתי משפט בתחום עבירות מנהליות, איכות הסביבה, חוקי עזר ורישוי עסקים.
- 3.3.3 עורך הדין מטעם המציע עומד בכל תנאי הכשירות לשמש תובע מטעם היועץ המשפטי לממשלה בהתאם להנחיות היועץ המשפטי לממשלה מס' 8.1100.

לצורך הוכחת עמידתו בתנאי הסף שלעיל על המציע לצרף את המסמכים הבאים:

- קו"ח של המועמד, תעודות המעידות על השכלתו וצילום כרטיס חבר לשכת עוה"ד ;
- נספח א'2 כשהוא מלא וחתום ;
- המלצות ביחס למועמד מלפחות 2 גופים ציבוריים ו/או רשות מקומות כהגדרתן לעיל, ומגורם בכיר.
- ניתן לצרף מסמכים נוספים להוכחת הניסיון.

3.4 המועמד עונה לכל התנאים הבאים –

- 3.4.1 לא כיהן כחבר במועצה בשנתיים הקודמות למועד האחרון להגשת מסמכי המכרז.
- 3.4.2 לא היה מועמד בבחירות לרשות המועצה או לחברות במועצה בתקופת הכהונה הנוכחית של המועצה.
- 3.4.3 לא הורשע בעבירה שיש עמה קלון ו/או עבירה בתחום רישוי עסקים ו/או תכנון ובניה, או שבית המשפט קבע שעבר עבירה שיש עמה קלון וטרם חלפו 5 שנים מיום שנגזר דינו, או אם נגזר עליו מאסר בפועל מיום שסיים לרצות את עונשו, לפי המאוחר.

לצורך הוכחת עמידתו בתנאי הסף שלעיל, על המציע לצרף את ההצהרה המצ"ב כנספח א'2 למסמכי המכרז.

מובהר למען הסר כל ספק, כי הוועדה המייעצת, כהגדרתה בהנחיות היועמ"ש לממשלה, רשאית לקבוע כל תנאי או דרישה נוספים לצורך מתן כתב הסמכה לתובע העירוני הנבחר מכוח מכרז זה, ולמציע ו/או עורך הדין מטעם המציע, לא יהיו כל טענות ו/או דרישות ו/או תביעות בעניין.



מועצה מקומית כפר ורדים

4. צירוף מסמכים להצעה

להצעה יצורפו כל מסמכי הפניה חתומים ע"י המציע.

- 4.1. מסמכים המעידים על עמידת המציע בתנאי הסף המפורטים בסעיף 5 לעיל.
 - 4.2. כל נספחי המכרז כשהם חתומים ומלאים, ומאושרים על ידי עו"ד במקום הנדרש אישור כאמור.
 - 4.3. היה והמציע הינו תאגיד, לרבות שותפות רשומה - להצעה יצורף העתק מתעודת הרישום במרשם הרלוונטי המתנהל בהתאם להוראות כל דין.
 - 4.4. אישור בר תוקף לפי חוק עסקאות גופים ציבוריים (אכיפת ניהול חשבונות ותשלום חובות מס), התשל"ו-1976 המעיד כי המציע/ המשרד מנהל פנקסי חשבונות ורשומות ומדווח לרשויות המס.
 - 4.5. להצעה יצורף ההסכם למתן שירותים משפטיים, המצ"ב כנספח ב', כשהוא חתום על ידי המציע.
- יש להגיש את כל המסמכים הנ"ל, יחד עם הצעת המציע וכל מסמכי המכרז.

הצעה שתוגש ללא המסמכים המבוקשים כאמור - תהיה ועדת המכרזים רשאית לפסלה!

5. ביטוח

- 5.1. מבלי לגרוע מאחריות הזוכה במכרז בהתאם לדין, בכל הקשור לביטוח יחולו הוראות נספח ג' על נספחי המשנה שלו המצורפים להסכם זה כחלק בלתי נפרד ממנו. הנספח כולל תנאי ביטוח ואישור ביטוח.
- 5.2. המועצה תהיה רשאית לאשר שינויים בהיבטי ביטוח, בכפוף לאישור יועץ הביטוח של המועצה.

6. תנאי מתלה

מובהר כי ההתקשרות מושא מכרז זה כפופה למתן הסמכה בהתאם להנחיות היועמ"ש לממשלה מס' 8.1100 ומתן כתב הסמכה כאמור יהווה תנאי מתלה לתחילת התקשרות וזו תיכנס לתוקף רק עם קבלת כתב הסמכה כאמור. באחריות הזוכה לקבל הסמכת היועמ"ש לממשלה לשמש כתובע עירוני במועצה המקומית כפר ורדים ולבצע את כל הפעולות הנדרשות לשם קבלת הסמכה כאמור.

7. תקופת ההתקשרות / היקף ההתקשרות

- 7.1. תקופת ההתקשרות הראשונה הינה למשך 12 חודשים. המועצה יהיה רשאי ע"פ שיקול דעתו הבלעדי והמוחלט, להאריך את תקופת ההסכם עד 4 תקופות נוספות של עד 12 חודשים כל אחת.
- 7.2. יובהר כי המועצה שומר על זכותו למסור נושאים משפטיים מסוימים לעורכי דין אחרים, לבד הזוכים במכרז, בעיקר בתחומים הדורשים התמחות ספציפית.



מועצה מקומית כפר ורדים

8. הבהרות ושינויים

- 8.1. לא יאוחר מהמועד המפורט בטבלת מועדים לעיל, המציע רשאי להודיע למזמין באמצעות משלוח הודעת דוא"ל **לכתובת: tami@k-vradim.org.il** על כל סתירות, שגיאות, אי התאמות או חוסר בהירות שמצא במסמכי המכרז, ועל כל ספק שהתעורר אצלו בקשר למובנו של סעיף או פרט או ענין כלשהו הכלול במסמכי המכרז או הנוגע לנדרש במכרז או על כל שאלה או הערה הנוגעת להסכם ההתקשרות לרבות נספח הביטוח. **יש לוודא אישור קבלת המייל בטלפון 04-9076700.**
- 8.2. **פניות שתגענה לאחר המועד הקבוע לא תתקבלנה.**
- 8.3. תשובות לפניות האמורות יופצו בדוא"ל ע"י המועצה, זאת במסגרת מסמך הבהרות, ויהו חלק ממסמכי המכרז אותם יש להגיש, כשהם חתומים, ביחד עם כל מסמכי המכרז הנוספים. רק הבהרה ו/או שינוי תיקון ו/או עדכון ו/או תוספת ו/או תשובה אשר יישלחו ע"י המזמין בכתב יהיו בעלי תוקף משפטי מחייב.
- 8.4. כל הסבר, פרשנות או תשובה שניתנו בעל-פה, אין ולא יהיה להם כל תוקף שהוא. רק תשובות בכתב – תחייבנה את המועצה.
- 8.5. המועצה תהיה רשאית, בכל עת, קודם למועד האחרון להגשת ההצעות, להכניס שינויים ותיקונים במסמכי המכרז, ביוזמתו או בתשובה לשאלות המשתתפים. השינויים והתיקונים כאמור, יהו חלק בלתי נפרד ממסמכי המכרז ויבאו בכתב לידיעתם של כל רוכשי מסמכי המכרז בדוא"ל לפי הכתובות שימסרו על-ידי המציעים בעת רכישת המכרז.

9. העדר ומניעת ניגוד עניינים

- 9.1. בשל יחסי האמון המיוחדים הנדרשים, קיימת חשיבות להבטחת העדר ניגוד עניינים או חשש לקיומו של ניגוד עניינים פוטנציאלי של המציע במסגרת השירותים נשוא המכרז. בהתאם לכך, המציע יצהיר ויתחייב שאין ולא יהיה לו ניגוד עניינים מכל סוג שהוא בקשר למתן השירותים נשוא מכרז זה.
- 9.2. על המציע לפרט במסגרת הצעתו כל קשר אישי או עסקי עם גורמים הקשורים, במישרין או בעקיפין, למועצה.
- 9.3. על המציע תחול המגבלה של הימנעות מכל מצב של ניגוד עניינים או חשש לניגוד עניינים בקשר לפעילותו המקצועית במתן השירותים וזאת עד תום חצי שנה מסיום ההתקשרות.
- 9.4. ככל שיועבר לטיפולו של המציע, הליך משפטי/נושא משפטי לגביו יימצא במצב של ניגוד עניינים או קיים חשש כאמור, עליו להודיע על כך מיידית למועצה ולפעול על פי הוראותיו.
- 9.5. בנוסף להתחייבות למניעת ניגוד עניינים הנכללת במסגרת נספח א' 1 למסמכי המכרז, ייתכן ויתבקש הזוכה לחתום על הסדר נוסף ופרטני למניעת ניגוד עניינים, לרבות מילוי שאלון לאיתור חשש לניגוד עניינים וזאת בהתאם לחוזר מנכ"ל משרד הפנים 2/2011 וזאת בהתאם למידע אשר יימסר על ידו בהליכי הפנייה השונים. יובהר, כי חלה חובה מוחלטת על הזוכה לחתום על הסדר ניגוד עניינים מפורט נוסף כאמור, באם יידרש על ידי המועצה והאמור מהווה תנאי יסודי ומהותי לתחילת ההתקשרות.
- 9.6. המועצה שומרת על זכותה לפסול מועמד על הסף בגין חשש לקיומו של ניגוד עניינים.



מועצה מקומית כפר ורדים

10. התשלום – שכר הטרחה

- 10.1. שכה"ט עבור השירותים ישולם בהתאם לפירוט המופיע בטופס הצעת מחיר המצ"ב כנספח למסמכי המכרז, בהפחתת ההנחה המוצעת.
- 10.2. למען הסר ספק, מובהר כי המציע אינו רשאי להציע תוספת למחיר.
- 10.3. **יובהר כי הצעת המציע הינה סופית** ותכלול את כלל הוצאות המציע, ובין השאר, אלו הכרוכות בהשתתפותו במכרז, בביצוע השירותים, לרבות – צילומים, נסיעות, הדפסות, השתתפות המציע בפגישות במשרדי המועצה, הוצאות אישיות, כוח אדם, שירותי משרד וכיו"ב – והכל בהתאם לתנאי המכרז. לא תשולם למציע הזוכה כל תמורה נוספת מעבר לסכום הנקוב בהצעתו, למעט הוצאות בגין אגרות, שליחויות ומומחים שונים במידת הצורך. למען הסר ספק יובהר בנוסף כי התמורה תשולם בגין כל שעת עבודה בפועל, וכי לא ישולם תשלום נוסף בגין שעות ביטול זמן, המתנה, זמני נסיעות, הוצאות נסיעה וכדומה.

11. אופן הגשת ההצעות

- 11.1. **על המציע לנקוב במסגרת הצעתו באחוז ההנחה הניתן על ידו למחירים הנקובים. מובהר, כי אין להציע הנחה שלילית (מינוס). הצעה אשר תנקוב בהנחה שלילית תועמד לפסילה.**
- מציע אשר לא יגיש את ההצעה כאמור לעיל, תהיה ועדת המכרזים רשאית לפסול את הצעתו.**
- 11.2. **ההנחה תהיה בשיעור אחיד, ותחול על כל הרכיבים המפורטים במחירון.**
- 11.3. ההצעה על מסמכיה, נספחיה ואישוריה (לרבות הצעת המחיר ולרבות חוזה ההתקשרות על נספחיו) יחתמו במלואם על-ידי המציע, ואלה יוגשו בשני (2) עותקים בתוך מעטפה סגורה ועליה יצוין מספר המכרז בלבד, כאשר היא מלאה וחתומה על-ידי המציע. ההצעה תימסר במסירה ידנית בלבד ותשולשל לתיבת המכרזים הממוקמת במשרדי המועצה, עד למועד הנקוב ברישת מסמך זה.
- 11.4. **אין לציין על המעטפה את פרטי המציע או כל סימן זיהוי חיצוני אחר.**
- 11.5. על המציע לבדוק בעצמו את כדאיות הסכם ההתקשרות וכל דבר אחר שיש לו, לדעת המציע, חשיבות או משקל בהחלטתו אם להגיש הצעה ואם להתקשר עם המועצה בהסכם במידה שהצעתו תזכה. המציע יברר את כל האמור בעצמו, על חשבונו, והוא יהיה מנוע מלעורר כל טענה כלפי המועצה ו/או מי מטעמו עקב כך.
- 11.6. כל הצעה תוגש אך ורק על ידי מציע אחד, אלא אם הותר אחרת במפורש במסמכי המכרז.
- 11.7. את ההצעה יש להכניס אל תיבת המכרזים המיועדת למכרז זה בלבד, במשרדי המועצה במרכז המסחרי בכפר ורדים בימים א' - ה' בין השעות 08:00-15:00. עד למועד הסופי שצוין לעיל. **הצעות שלא תוגשנה עד למועד האמור, לא תתקבלנה!**
- 11.8. למען הסר ספק, מובהר כי ההצעה תוגש אך ורק על גבי מסמכי המכרז.
- 11.9. אסור למציע למחוק, לתקן, לגרוע, להוסיף או לשנות את מסמכי המכרז, ההסכם ונספחיו, או כל תנאי מתנאיו ו/או להתנות הצעתו בכל תנאי שהוא, בין בגוף המסמכים הנ"ל ובין מחוצה להם, במסמכים נוספים כלשהם ובכל דרך שהיא.
- 11.10. ועדת המכרזים תראה כל שינוי, מחיקה, גריעה או הוספה, או הוספת תנאי, שיעשו כאמור, משום הסתייגות המציע מתנאי המכרז, ותהא רשאית לפסול הצעה כזו, ו/או להתעלם מן ההסתייגויות ו/או לבקש מהמציע להגיש הצעה ללא הסתייגויות. אין האמור לעיל חל לגבי הצעת המציע אשר תיכתב בגוף מסמכי המכרז אך ורק במקומות שנועדו לשם כך, אך גם באשר להלן – לא יותר תיקון ושינויים לאחר הגשת ההצעה.



מועצה מקומית כפר ורדים

11.11. המציע מאשר כי הצעתו תהיה בתוקף במשך 6 חודשים מהמועד האחרון להגשת ההצעות.

12. החתימה על ההסכם

12.1. המציע שיקבע כזוכה בהליך דגן יידרש לחתום על הסכם בינו לבין המועצה בנוסח המצורף כנספח ב', תוך 7 ימים מיום הודעה על זכייתו במכרז זה. הזוכה יספק את השירותים בהתאם להוראות מכרז זה, לרבות בהתאם להוראות ההסכם שייחתם עימו על נספחיו.

12.2. אי חתימה על ההסכם שקולה להפרתו. במקרה של אי התייצבות המציע הזוכה לחתום על החוזה או במקרה של הפרה אחרת של החוזה בסמוך לאחר חתימתו רשאי המועצה לבחור במציע אחר כזוכה. במקרה כזה יחול הכלל האמור לעיל וכל הוראות מפרט זה על נספחיו על הזוכה החלופי.

12.3. המציע הזוכה יהא ערוך לתחילת מתן השירות בתוך 14 ימים מקבלת הודעת הזכייה, אלא אם המועצה תורה אחרת.

13. הליך בחירת הזוכה

בחירת ההצעות תיעשה לפי שקלול של רכיב איכות ומחיר כמפורט להלן-

שקלול המחיר יהווה 40% מבחינת ההצעה והאיכות 60%.

שלבי בחינת ההצעות יהיו כמפורט להלן-

13.1. בשלב הראשון תיבחנה עמידתם של המציעים בתנאי הסף המפורטים בסעיף ___ לעיל, הצעה שלא תעמוד בדרישות הסף לא תובא לדיון. אין באמור כדי לגרוע מסמכות המועצה /ועדת המכרזים להורות על השלמת מסמכים.

13.2. בשלב השני – תבוצע בחינת איכות ההצעות ע"י ועדת בחינה מטעם המועצה. הבחינה תיעשה בהתאם להתרשמות מקצועית בהתאם לפירוט המופיע במסמך מס' 1.

14. בשלב השלישי של בחינת ההצעות ייעשה שקלול מחיר + איכות.

שקלול המחיר יבוצע באופן הבא-

ההצעה הכספית הזולה ביותר תקבל את הניקוד המרבי (40 נקודות), שאר ההצעות יקבלו ניקוד יחסי בהתאמה לחלופה שקיבלה את הניקוד המירבי.

לדוגמא: אם ההצעה הכספית של מציע א' הינה בשיעור של 20% הנחה למחירון והנה ההצעה בעלת שיעור ההנחה הגבוה ביותר (הזולה ביותר), אזי הצעה א' תקבל 40 נקודות ברכיב המחיר - בהיותה ההצעה הזולה ביותר. אם ההצעה הכספית של מציע אחר ב' הנה 10% הנחה, אזי ב' יקבל ניקוד של 35.55 נקודות ע"פ החישוב הבא :

שווי הצעה הזולה ביותר, מציע א' לאחר הנחה $0.8 = 1 - 0.2$ (20% הנחה).

שווי ההצעה השנייה, מציע ב', לאחר הנחה $0.9 = 1 - 0.1$ (10% הנחה).

ניקוד הצעת מציע ב' = $35.55 =$ משקל (40 נקודות) $\times 0.8$

0.9



מועצה מקומית כפר ורדים

שקלול המחיר יחד עם האיכות ייעשה בכל פרק בנפרד, באופן הבא-

$A =$ סך הנקודות שיקבל המציע ביחס לפרמטר מחיר

$B =$ סך הנקודות שיקבל המציע ביחס לפרמטר איכות

ציון משוקלל $B+A$

ההצעה בעלת הציון המשוקלל הגבוה ביותר בפרק הנבדק תוכרז כהצעה הזוכה באותו פרק, בכפוף ליתר הוראות מכרז זה.

המועצה תהא רשאית, אך לא חייבת, לדרוש בכל עת מהמציע כל מידע שהוא המתייחס להצעתו, לרבות הבהרות, פרטים ומסמכים נוספים המתייחסים למצגים שניתנו בהצעה או בראיון ככל שנערך ובכלל זה בקשר לניסיונו המקצועי ובקשר לאמצעים העומדים לרשותו לצורך ביצוע התחייבויותיו על פי ההסכם למתן שירותים משפטיים. כמו כן רשאי המועצה לזמן את המציע לראיונות נוספים.

15. שונות

15.1. אין המועצה מתחייבת לקבל את ההצעה הזולה או הטובה ביותר או הצעה כלשהי אחרת.

15.2. מבלי לגרוע מן האמור, במקרה בו שתי הצעות או יותר יהיו בעלות ניקוד משוקלל זהה (והגבוה ביותר), תהיה המועצה רשאית ביחס לאותם מציעים בלבד - לנקוט בהליך של התמחרות נוספת, לעניין הצעת המחיר, עד לקבלת הצעה בעלת הניקוד הגבוה ביותר.

15.3. למרות האמור לעיל, מובהר בזאת כי ככל ששתי הצעות כשרות או יותר קיבלו תוצאה משוקללת זהה שהיא התוצאה הטובה ביותר, ואחת מן ההצעות היא של עסק בשליטת אישה, תיבחר ההצעה האמורה כזוכה במכרז, ובלבד שצורך לה, בעת הגשתה, אישור ותצהיר.

מציע שהינו עסק בשליטת אישה - יצרף להצעתו אישור ר"ח כמפורט להלן וכן תצהיר של מחזיקה בשליטת העסק.

לעניין סעיף זה –

"עסק בשליטת אישה" – עסק אשר אישה מחזיקה בשליטה בו, ואשר יש לה, לבד או יחד עם נשים אחרות, היכולת לכוון את פעילותו, ובלבד שהתקיימו הוראות פסקאות (1) ו-(2) של ההגדרה אישור;

"אישור" – אישור של רואה חשבון כי בעסק מסוים אישה מחזיקה בשליטה וכי לא התקיים אף אחד מאלה:

(1) אם מכהן בעסק נושא משרה שאינו אישה - הוא אינו קרוב (בן זוג, אח, הורה, צאצא, ובן זוג של אח, הורה או צאצא) של המחזיקה בשליטה;

(2) אם שלישי מהדירקטורים אינם נשים - אין הם קרובים של המחזיקה בשליטה;

"מחזיקה בשליטה" – נושאת משרה בעסק אשר מחזיקה, לבד או יחד עם נשים אחרות, במישרין או בעקיפין, בלמעלה מ-50% מכל סוג של אמצעי השליטה בעסק;

"נושא משרה" – מנהל כללי, משנה למנהל כללי, סגן למנהל כללי, מנהל עסקים ראשי, וכל ממלא תפקיד כאמור בעסק אף אם תוארו שונה;

"עסק" – חברה הרשומה בישראל שמניוטיה אין רשומות למסחר בבורסה ולא הוצאו לציבור על פי תשקיף, או שותפות הרשומה בישראל.



מועצה מקומית כפר ורדים

- 15.4. המועצה תהיה רשאית לדחות הצעות של מציעים אשר למועצה חוסר שביעות רצון מההתקשרות קודמת עימם.
- 15.5. בבדיקת ההצעות והמציעים יהיו המועצה ו/או כל מי מטעמה רשאים לערוך למציעים או לכל חלק מהם, כפי שימצאו לנכון, כל בדיקה, כפי שימצאו לנכון. כל אחד מהמציעים ישתף פעולה עם המועצה ומי מטעמו בבדיקות כאמור, ככל שיבקש לערוך בדיקות. לא ישתף המציע פעולה כנדרש וכאמור לעיל, יהיה המועצה רשאי, מטעם זה בלבד, לפסול את ההצעה.
- 15.6. עוד רשאית המועצה, בכל שלב שהוא, לבקש מאת המציעים כי ימציאו כל מסמך ו/או מידע ו/או נתון ו/או הבהרה, הדרושים, לדעת המועצה ו/או מי מטעמה, להערכת ההצעות, לרבות פניה להשלמת מסמכים, כולל מסמכים שנדרשו כתנאי סף במכרז זה.
- 15.7. המועצה רשאית לא להתחשב כלל בהצעה שהיא בלתי סבירה בשל מחירה, תנאיה או בשל חוסר התייחסות לדרישות או לנתונים שבמסמכי המכרז, באופן שלדעת המועצה מונע הערכת ההצעה כנדרש.
- 15.8. אי הגשת הצעת מחיר ו/או כל שינוי או תוספת שייעשו במסמכי המכרז או כל הסתייגות ביחס אליהם, בין על-ידי שינוי או תוספת בגוף המסמכים, ובין במכתב לוואי או בכל דרך אחרת, עלול לגרום לפסילת ההצעה.
- 15.9. הוצאות הגשת ההצעה וההשתתפות המציע במכרז - תחולנה על המציע.
- 15.10. במקרה שמשותף במכרז, לרבות הזוכה, יחזור בו מהצעתו או מכל חלק ממנה ו/או יפר אחת מהתחייבויותיו על פי תנאי המכרז ו/או תנאי החוזה ו/או יסרב למלא או לא יעמוד במילוי התחייבויותיו בהתאם להצעה, יהיה המועצה זכאי במקרה כגון זה לפעול על פי שיקול דעתו המוחלט, לרבות התקשרות עם כל משותף אחר במכרז, או כל צד ג' כלשהו, ככל שימצא לנכון. אין באמור לעיל, כדי לגרוע או לפגוע, בזכות מזכויותיה של המועצה על פי מכרז זה ו/או על פי כל דין.
- 15.11. מובא בזאת לידיעת המשתתפים כי בהתאם להוראות הדין, קיימת זכות עיון בהצעה הזוכה, בכפוף לסודות מסחריים / מקצועיים. על המציעים לציין במסגרת נספח א'3, מהם המסמכים / נתונים המהווים סודות מסחריים / מקצועיים, ככל שקיימים, אותם הם מבקשים שלא לחשוף בפני משתתפים אחרים. מבלי לגרוע מהאמור לעיל, יודגש כי שמו וכתובתו של המציע והמחיר שהוצע על ידו לא יהוו סוד מסחרי או סוד עסקי. מובהר בזאת כי ההחלטה לעניין זה הינה בסמכות ועדת המכרזים ובכפוף להוראות הדין והפסיקה. כן יובהר כי סימון חלקים בהצעה כסודיים מהווה הודאה בכך שחלקים אלה בהצעה סודיים גם בהצעותיהם של המציעים האחרים, ומכאן שהמציע מוותר מראש על זכות העיון בחלקים אלה של הצעות המציעים האחרים.
- 15.12. כל המסמכים, הינם רכושה הבלעדי של המועצה, והמשתתף אינו רשאי להעתיקם ו/או לעשות בהם שימוש כלשהו, למעט לצורך הגשת הצעתו.



מועצה מקומית כפר ורדים

16. מסמכי המכרז

מסמכי המכרז הינם, כדלקמן:

- 16.1. מסמך נוהל תנאי המכרז ומידע כללי למציע (מסמך זה) – **נספח א'** ;
- 16.2. הצהרה מטעם המציע – **נספח א'1** ;
- 16.3. הצהרת המועמד מטעם המציע – **נספח א'2** ;
- 16.4. חלקים חסויים בהצעה – **נספח א'3** ;
- 16.5. הסכם התקשרות – **נספח ב'1** ;
- 16.6. מפרט דרישות – **נספח ב'1** ;
- 16.7. התחייבות לשמירה על סודיות – **נספח ב'2** ;
- 16.8. הצהרה לפי חוק עסקאות עם גופים ציבוריים – **נספח ב'3** ;
- 16.9. אישור קיום ביטוחים – **נספח ג'** ;
- 16.10. טופס הצעת מחיר – **נספח ה'**.

כל הנספחים דלעיל ייחתמו על-ידי המציע בהתאם להוראות המפורטות לעיל.

מסמך זה הינו משלים ובנוסף לשאר מסמכי ותנאי המכרז.

בכבוד רב,

**אייל שמואלי
ראש המועצה המקומית
כפר ורדים**



מועצה מקומית כפר ורדים

מסמך 1

אמות מידה ומשקולות לבחינת רכיב איכות ההצעה

בחינת רכיב האיכות (60 נקודות)

| מס' | קריטריון | ניקוד מקסימאלי |
|-----|---|--|
| 1 | ניסיון המועמד מטעם המציע כתובע – יינתן ניקוד עבור ניסיון המועמד מעבר לנדרש בתנאי הסף. יבחן לפי נספח א'2. | ללא ניסיון נוסף מעבר לנדרש בתנאי הסף - ללא ניקוד / 0 נקודות. לכל שנה נוספת מעבר לנדרש בתנאי הסף בפרק הרלבנטי יינתן ניקוד של 3 נקודות עד לניקוד מרבי של 15 נקודות עד 15 נקודות |
| 2 | ניסיון המציע במתן שירותים משפטיים בתחום הפלילי מוניציפאלי (ניתן לקבל כפל ניקוד בגין רכיב 1 ורכיב זה), מעבר לנדרש בתנאי סף. יבחן לפי נספח א'2. | ללא ניסיון נוסף מעבר לנדרש בתנאי הסף - ללא ניקוד / 0 נקודות. לכל שנה נוספת מעבר לנדרש בתנאי הסף בפרק הרלבנטי יינתן ניקוד של 2 נקודות עד לניקוד מרבי של 10 נקודות עד 10 נקודות |
| 3 | <u>שביעות רצון</u> - התרשמות ועדת הבחינה של המועצה מחו"ד של לקוחות או מנהלי המועמד המוצע אודות המועמד המוצע. | עד 10 נקודות |
| 4 | התרשמות ועדת הבחינה מהמועמד המוצע מטעם המציע כמפורט להלן. | עד 25 נקודות |

הערות מיוחדות לגבי רכיבי הבדיקה

1. לגבי רכיב התרשמות מהמועמד מטעם המציע –

המועמדים מטעם המציעים יוזמנו לראיונות בפני צוות מקצועי מטעם המועצה. מובהר בזאת כי כל מציע רשאי להציג מועמד אחד בלבד לגביו יינתן ניקוד. המועמד שיוצג בהצעה יבצע את השירותים בפועל, ככל שהמציע יזכה במכרז.

הראיונות יתקיימו במשרדי המועצה- על המציעים להיערך בהתאם, תינתן הודעה מתאימה.

מובהר כי יוזמנו לראיון רק מציעים אשר קיבלו ניקוד מינימאלי של 20 נקודות.

מובהר כי במידה ולא תהיה אף הצעה המגיעה לניקוד המינימאלי האמור, יוזמנו לראיונות עד 5 מציעים מבין המציעים בעלי הניקוד הגבוה ביותר.

הניקוד שיינתן ברכיב זה, יינתן על סמך התרשמות הועדה מהמועמד בראיון וכן על סמך בחינת קו"ח התרשמות כללית מהמועמד וממידת התאמתו למתן השירותים למועצה, השכלה, בחינת השירותים שבוצעו על ידי המועמד בעבר בגופים אחרים כפי שיוצגו ע"י המציע.



מועצה מקומית כפר ורדים

2. הערה לגבי בחינת רכיב שביעות רצון –

ועדת בחינה תהיה רשאית לבדוק הן המלצות / חו"ד שצורפו להצעה והן חו"ד נוספות - יש לצרף להצעה רשימת ממליצים והמלצות.

הניקוד יקבע על פי סקר שביעות רצון שייערך ע"י נציגי הועדה או מי מטעמם.

הסקר יבוצע מול לפחות גוף אחד מהגופים שנכללו ברשימת הממליצים ו/או המלצות המציע - הבחירה למי לפנות תהיה ע"פ שיקול דעתה המלא של הועדה. מובהר בזאת כי ככל שבוצעו שירותים עבור המועצה, בחינת שביעות הרצון תעשה בהתייחס לשירותים שבוצעו עבור המועצה – לטוב או לרע.

מובהר ומודגש בזאת כי בכדי לשמור על צנעת הפרט ואובייקטיביות הסקר, מותר בזה המציע מראש על קבלת מידע בדבר זהות לקוחותיו שדרגו את שביעות רצונם. המציע יהיה רשאי, אם יפנה, לקבל את הדרוג המפורט אך לא את שמות המדרגים, תפקידם והארגון בו הם עובדים.



מועצה מקומית כפר ורדים

המועצה המקומית כפר ורדים

נספח א'1 – הצהרת המציע לגבי פרטיו וניסונו

אני הח"מ _____ ת.ז. _____, לאחר שהוזהרתי כי עליי לומר את האמת וכי אהיה צפוי לכל העונשים הקבועים בחוק אם לא אעשה כן, מצהיר בזאת בכתב, כדלקמן:

1. הריני מכהן בתפקיד _____ מטעם המציע _____ במסגרת מכרז מסגרת פומבי מס' _____ אשר פורסם ע"י המועצה המקומית כפר ורדים, ומוסמך לתת תצהירי מתוקף תפקידי זה.

2. יצירת דרכי קשר עם המשרד

- שם המשרד המציע: _____
- מס' עוסק מורשה: _____
- סוג התאגדות: _____
- תאריך התאגדות: _____
- מספר התאגיד: _____
- כתובת המשרד: _____
- כתובות סניפים נוספים, אם קיימים: _____
- מספרי טלפון במשרד: _____
- מספר פקס במשרד: _____
- כתובת דואר אלקטרוני: _____
- כתובת אתר אינטרנט של המשרד (אם קיים): _____

3. במשרד המציע מועסקים _____ עורכי דין [יש למלא].

4. משרד המציע מעניק שירותי תביעה עירונית עבור _____ רשויות מקומיות.



מועצה מקומית כפר ורדים

5. להלן הפרטים הנדרשים בדבר ניסיון המציע בתחום ניהול הליכים פליליים :

| נושא | מס' שנות הניסיון | סוג השירותים שניתנו בתחום, היקף הניסיון ושמות הלקוחות להם ניתן השירות |
|--------------|------------------|---|
| רישוי עסקים | | |
| איכות הסביבה | | |
| וטרינריה | | |
| אחר _____ | | |

6. רשימת לקוחות עיקריים/מרכזיים של המשרד לרבות אלו שהינם רשויות מקומיות (עירויות/מועצות מקומיות/ מועצות אזוריות/ תאגידים עירוניים/ איגודי ערים) במקרה של פרק ב' ניתן לפרט גם גופים ציבוריים.

נא לציין ליד כל לקוח האם המשרד עבד עימם בעבר או עובד עימם בהווה.

| שם הלקוח | סוג הטיפול המשפטי | איש קשר | דרכי יצירת קשר | תקופת העבודה | עבודה בעבר או בהווה |
|----------|-------------------|---------|----------------|--------------|---------------------|
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |

7. כשירות



מועצה מקומית כפר ורדים

7.1. האם המציע או מי מבעלי המציע הוכרזו כפושט רגל ו/או חייב המוגבל באמצעים ו/או בכינוס נכסים ו/או בפרוק כן/לא

אם כן פרט: _____

7.2. האם עוה"ד המוצע או מי מעו"ד המועסקים ע"י המציע מכהן כיועץ משפטי ו/או תובע עירוני של אחת מרשויות המועצה? כן/לא

אם כן פרט: _____

7.3. האם עוה"ד המוצע או מי מעו"ד המועסקים ע"י המציע כיהן כחבר ברשות מרשויות המועצה או כחבר או היה מועמד בבחירות לאותן רשויות מקומיות בחמש השנים האחרונות כן / לא

אם כן פרט: _____

7.4. האם המועמד או מי העוה"ד המועסקים על ידי המציע מכהן כיועץ משפטי של אחת מהרשויות החברות במועצה? כן/לא

אם כן פרט: _____

7.5. האם המועמד וכן עוה"ד המועסקים ע"י המציע העניק שירותים משפטיים ו/או ייצוג בהליך שיפוטי ו/או בעסקה למי מהגורמים הבאים, ככל ובמועד הגשת ההצעה טרם חלפו שנתיים ממועד סיום השירות – יו"ר המועצה ו/או מי מסגניו ו/או מנכ"ל המועצה ו/או בן הזוג של אחד מאלה? כן / לא

אם כן פרט: _____

7.6. האם המועמד וכן עוה"ד המועסקים ע"י המציע העניק שירותים משפטי בהיקף משמעותי להורה, בן או בת של כל אחד מהגורמים שלעיל, לחבר מועצה או לעובד בכיר במועצה, וטרם חלפה שנה ממועד סיום השירות או ממועד קבלת שכר הטרחה, לפי המאוחר? כן/לא

אם כן פרט: _____

8. אני מצהיר כי לא ידוע לי על ניגוד עניינים אם המציע יתבקש לספק למועצה שירותי ייעוץ משפטי. ככל וידוע על ניגוד עניינים יש לפרט את הנושאים שבהם עלולים המציע או מי מטעמו להימצא במצב של ניגוד עניינים:

9. ככל והצעת המציע תזכה במכרז, המציע מתחייב שלא לעמוד במצב של ניגוד עניינים או חשש לקיומו של ניגוד עניינים בקשר למתן השירותים נושא המכרז, ובכלל זה להימנע ממתן שירותים לכל גוף או גורם אחר שיעמיד אותי במצב של ניגוד עניינים או חשש לקיומו של ניגוד עניינים כלפי המועצה. המציע מתחייב להודיע באופן מיידי על כל נתון או מצב שבשלם הוא עלול להימצא בניגוד עניינים כאמור, מיד עם היוודע לי עליהם, וזאת בכל שלב משלבי ההתקשרות עם המועצה.



מועצה מקומית כפר ורדים

10. המציע מצהיר כי הוא מכיר את הוראות חוזר מנכ"ל משרד הפנים מס' 2/11, כי הוא מתחייב לנהוג על-פי נוהל זה וכי הוא מתחייב לקיים את כלל הוראות הנוהל, לרבות חובת מילוי טופס שאלון לאיתור חשש לניגוד עניינים ובחינתו על-ידי גורמי הבחינה הרלבנטיים. הוראה זו הינה תנאי יסודי ומהותי לחתימת הסכם.
11. המציע מתחייב להודיע למועצה בכתב ובאופן מיידי על כל עניין אישי או עסקי בין פעילות, פעילות משרדי או פעילותו של כל צד שבו או עימו המציע קשור, במישרין או בעקיפין, אשר עלול להעמיד את המציע במצב של ניגוד עניינים בקשר למתן שירותי הייעוץ למועצה.
12. בלי לגרוע מכלליות האמור, אם יהיה למציע קשר כלשהו, אישי או עסקי העלול להעמיד אותו במצב של ניגוד עניינים כלפי המועצה, יודיע על כך באופן מיידי לנציגי המועצה, תוך פירוט פרטי הייעוץ, המועדים הרלוונטיים ותדירות הייעוץ.
13. בלי לגרוע מכלליות האמור, המציע מתחייב שלא לעמוד במצב של ניגוד עניינים גם לאחר מתן השירותים נושא מכרז זה, בכל שלב שהוא, לרבות לעניין הימנעות מלייצג גופים או גורמים שונים בעניינים הנוגעים, במישרין או בעקיפין, לשירותים המשפטיים שבהם המציע ילווה את המועצה ושעלולים להעמיד אותו במצב של ניגוד עניינים בקשר למתן השירותים כאמור.
14. הנני מצהיר בזאת כי הסעיפים הבאים הובאו לידיעתך-
- 14.1. סעיף 122 א' (א) לפקודת העיריות (נוסח חדש) הקובע כדלקמן:
- "חבר מועצה, קרובו, סוכנו או שותפו, או תאגיד שיש לאחד האמורים חלק העולה על עשרה אחוזים בהונו או ברווחיו או שאחד מהם מנהל או עובד אחראי בו, לא יהיה צד לחוזה או לעסקה עם המועצה; לעניין זה, "קרוב" - בן זוג, הורה, בן או בת, אח או אחות."
- 14.2. כלל 12(א) של ההודעה בדבר כללים למניעת ניגוד עניינים של נבחרים הציבור ברשויות המקומיות הקובע:
- "חבר המועצה לא יהיה צד לחוזה או לעסקה עם הרשות המקומית; לעניין זה, "חבר מועצה" - חבר מועצה או קרובו או תאגיד שהוא או קרובו בעלי שליטה בו (ראה הגדרות "בעל שליטה" ו"קרוב" בסעיף 1(1)ב) ו-1(1)א)."
- 14.3. סעיף 174 (א) לפקודת העיריות (נוסח חדש) הקובע כי:
- "פקיד או עובד של עירייה לא יהיה נוגע או מעוניין, במישרין או בעקיפין, על ידי עצמו או על ידי בן-זוגו או שותפו או סוכנו, בשום חוזה שנעשה עם המועצה ובשום עבודה המבוצעת למענה."
15. בהתאם לכך המציע מבקש להודיע ולהצהיר כי:
- 15.1. בין חברי מליאת המועצה אין למציע או לעוה"ד המועסקים על ידו: בן זוג, הורה, בן או בת, אח או אחות ואף לא מי שאני לו סוכן או שותף.
- 15.2. אין חבר מועצה, קרובו, סוכנו או שותפו, שיש לאחד מהם חלק העולה על עשרה אחוזים בהונו או ברווחיו של התאגיד באמצעותו המציע הגיש את הצעתו או שאחד מהם מנהל או עובד אחראי בו.



מועצה מקומית כפר ורדים

15.3. אין למציע או לעוה"ד המועסקים בו בן זוג, שותף או מי שאני סוכנו, העובד במועצה.

16. זהו שמי, זו חתימתי, ותוכן תצהירי זה אמת.

| תאריך | שם פרטי ומשפחה | תעודת זהות | חותמת וחתימה |
|-------|----------------|------------|--------------|
|-------|----------------|------------|--------------|

אישור

אני הח"מ, _____, עו"ד, מ.ר. _____, מרחוב _____, מאשר/ת כי ביום _____ הופיע בפני במשרדי _____ מר/גב' _____ שזיהה עצמו על-ידי ת.ז. מס' _____, המוכר לי אישית, וחתם על תצהיר זה לאחר שהזהרתי אותו כי עליו להצהיר את האמת וכי יהא צפוי לכל העונשים הקבועים בחוק, אם לא יעשה כן, אישר את נכונות הצהרתו וחתם עליה בפני.

חתימה+חותמת

הערה: ניתן להוסיף מסמכים נוספים בדבר פירוט ניסיון המציע בתחומים המפורטים בתנאי הסף ובאמות המידה.



מועצה מקומית כפר ורדים

נספח א' 2 – הצהרה והתחייבות מטעם המועמד למתן השירותים

אני הח"מ _____ ת.ז. _____, לאחר שהוזהרתי כי עליי לומר את האמת וכי אהיה צפוי לכל העונשים הקבועים בחוק אם לא אעשה כן, מצהיר בזאת בכתב, כדלקמן:

17. הריני מוצע כמועמד למתן השירותים מטעם המציע _____ במסגרת מכרז מסגרת פומבי מס' _____ אשר פורסם ע"י המועצה המקומית כפר ורדים.

18. כנדרש במסגרת תנאי הסף במכרז, הריני להצהיר כדלהלן.

19. אני חבר בלשכת עורכי הדין ובעל רישיון מס' _____.

20. אני בעל ותק של _____ שנים בעריכת דין.

לצורכי איכות, שני התיקים לדוגמא המוצגים על ידי הינם התיקים הבאים:

(1) תיק משפטי מס' _____, אשר נוהל בפני הערכאה השיפוטית
בין הצדדים: _____
נגד _____

(2) תיק משפטי מס' _____, אשר נוהל בפני הערכאה השיפוטית
בין הצדדים: _____
נגד _____

מצורפים להצעה כתבי הטענות אותם הכנתי בתיק, וכן ההכרעה השיפוטית שניתנה בתיק.

21. בעל ניסיון של לפחות 5 שנים כתובע עירוני, מתוכם שנתיים לפחות בתחום איכות הסביבה.

נא לפרט את שנות ניסיון של המועמד ותיאור מהות הניסיון:

22. חברותי בלשכת עורכי הדין בישראל לא בוטלה, לא פקעה, לא הושעתה ואינה מוגבלת, וכי לא הורשעתי בעבירת משמעתית, הכל ממועד קבלתי כחבר/ת לשכת עורכי הדין בישראל ועד למועד חתימה על תצהיר זה.

לעניין תצהיר זה –

"ביטול חברות", "פקיעת חברות", "השעיית חברות", "חברות מוגבלת" ו-"עבירת משמעתית" כמשמעותם בחוק לשכת עורכי הדין, התשכ"א-1961.

23. לא הורשעתי בעבירה שיש עמה קלון או שביט המשפט קבע שעברתי עבירה שיש עימה קלון וטרם חלפו 5 שנים מיום שנגזר דיני, או אם נגזר עלי מאסר בפועל מיום שסיימתי לרצות את עונשי, לפי המאוחר.

24. אין בעיסוקי האחרים כדי ליצור מצב של ניגוד עניינים.



מועצה מקומית כפר ורדים

25. לא הוכרזתי כפושט רגל.
26. לא כיהנתי כחבר מועצה בשנתיים הקודמות למועד האחרון להגשת מסמכי המכרז.
27. לא התמודדתי בבחירות לחברות במועצה של אותה רשות בתקופת הכהונה הנוכחית של המועצה.
28. לא הענקתי שירותים משפטיים כלשהם ליו"ר המועצה ו/או סגניתו ו/או למנכ"לית המועצה ו/או לבן הזוג של מי מהנ"ל. ככל והענקתי שירות משפטי, חלפו מעל שנתיים ממועד סיום מתן השירות.
- לא הענקתי שירות משפטי משמעותי להורה, בן או בת של כל אחד מהגורמים הנ"ל, לחבר מועצה או לעובד בעיר במועצה. ככל והענקתי שירות כאמור, חלפה שנה ממועד סיום השירות או ממועד קבלת שכה"ט, לפי המאוחר.
29. כמו כן, הנני מצהיר בזאת כי המועצה הביא לידיעתי את הוראות הסעיפים הבאים:
- 29.1.1. סעיף 122 א' (א) לפקודת העיריות (נוסח חדש) הקובע כדלקמן:
- "חבר מועצה, קרובו, סוכנו או שותפו, או תאגיד שיש לאחד האמורים חלק העולה על עשרה אחוזים בהונו או ברווחיו או שאחד מהם מנהל או עובד אחראי בו, לא יהיה צד לחוזה או לעסקה עם המועצה; לעניין זה, "קרוב" - בן זוג, הורה, בן או בת, אח או אחות."
- 29.1.2. כלל 12(א) של ההודעה בדבר כללים למניעת ניגוד עניינים של נבחרי הציבור ברשויות המקומיות הקובע:
- "חבר המועצה לא יהיה צד לחוזה או לעסקה עם הרשות המקומית; לעניין זה, "חבר מועצה" - חבר מועצה או קרובו או תאגיד שהוא או קרובו בעלי שליטה בו (ראה הגדרות "בעל שליטה" ו"קרוב" בסעיף 1(1)(ב) ו-1(1)(ב))."
- 29.1.3. סעיף 174 (א) לפקודת העיריות (נוסח חדש) הקובע כי:
- "פקיד או עובד של עירייה לא יהיה נוגע או מעוניין, במישרין או בעקיפין, על ידי עצמו או על ידי בן-זוגו או שותפו או סוכנו, בשום חוזה שנעשה עם המועצה ובשום עבודה המבוצעת למענה."
- בהתאם לכך הנני מבקש להודיע ולהצהיר כי:
- 29.2. בין חברי המועצה יש / אין לי (מחק את המיותר): בן זוג, הורה, בן או בת, ואף לא סוכן או שותף.
- 29.3. יש / אין (מחק את המיותר) חבר מועצה, קרובו, סוכנו או שותפו, שיש לאחד מהם חלק העולה על עשרה אחוזים בהונו או ברווחיו של התאגיד באמצעותו הגשתי את הצעתי או שאחד מהם מנהל או עובד אחראי בו.
- 29.4. אין לי (מחק את המיותר) בן – זוג, שותף או סוכן העובד במועצה.



מועצה מקומית כפר ורדים

30. ידוע לי כי ועדת המכרזים של המועצה תהיה רשאית לפסול את הצעתי אם למי מעוה"ד אצל המציע או לאנוכי יש קרבה כאמור לעיל, או אם מסרתי הצהרה לא נכונה.
31. אני מצהיר בזאת כי הפרטים שמסרתי לעיל הינם נכונים ומלאים, והאמור בהצהרה זו הינו אמת.
32. אני מצהיר כי לא ידוע לי על ניגוד עניינים אם אתבקש לספק למועצה שירותי ייעוץ משפטי.
33. ככל והצעת המציע תזכה במכרז, אני מתחייב שלא לעמוד במצב של ניגוד עניינים או חשש לקיומו של ניגוד עניינים בקשר למתן השירותים נושא המכרז, ובכלל זה להימנע ממתן שירותים לכל גוף או גורם אחר שיעמיד אותי במצב של ניגוד עניינים או חשש לקיומו של ניגוד עניינים כלפי המועצה. אני מתחייב להודיע באופן מיידי על כל נתון או מצב שבשלם אני עלול להימצא בניגוד עניינים כאמור, מיד עם היוודע לי עליהם, וזאת בכל שלב משלבי ההתקשרות עם המועצה.
34. אני מצהיר כי אני מכיר את הוראות חוזר מנכ"ל משרד הפנים מס' 2/11, כי אני מתחייב לנהוג על-פי נוהל זה וכי אני מתחייב לקיים את כלל הוראות הנוהל, לרבות חובת מילוי טופס שאלון לאיתור חשש לניגוד עניינים ובחינתו על-ידי גורמי הבחינה הרלבנטיים. הוראה זו הינה תנאי יסודי ומהותי לחתימת הסכם.
35. אני מתחייב להודיע למועצה בכתב ובאופן מיידי על כל עניין אישי או עסקי בין פעילותי, פעילות משרדי או פעילותו של כל צד שבו או עימו אני קשור, במישרין או בעקיפין, אשר עלול להעמיד אותי במצב של ניגוד עניינים בקשר למתן שירותי הייעוץ למועצה.
36. בלי לגרוע מכלליות האמור, אם יהיה לי קשר כלשהו, אישי או עסקי העלול להעמיד אותי במצב של ניגוד עניינים כלפי המועצה, אודיע על כך באופן מיידי לנציגי המועצה, תוך פירוט פרטי הייעוץ, המועדים הרלוונטיים ותדירות הייעוץ.
37. בלי לגרוע מכלליות האמור, אני מתחייב שלא לעמוד במצב של ניגוד עניינים גם לאחר מתן השירותים נושא פנייה זו, בכל שלב שהוא, לרבות לעניין הימנעות מלייצג גופים או גורמים שונים בעניינים הנוגעים, במישרין או בעקיפין, לשירותים המשפטיים שבהם אלוה את המועצה ושעלולים להעמיד אותי במצב של ניגוד עניינים בקשר למתן השירותים כאמור.



מועצה מקומית כפר ורדים

38. זהו שמי, זו חתימתי, ותוכן תצהירי זה אמת.

תאריך שם פרטי ומשפחה תעודת זהות חותמת וחתימה

אישור

אני הח"מ, _____, עו"ד, מ.ר. _____, מרחוב _____, מאשר/ת כי ביום _____ הופיע בפני במשרדי _____ מר/גב' _____ שזיהה עצמו על-ידי ת.ז. מס' _____, המוכר לי אישית, וחתם על תצהיר זה לאחר שהזהרתי אותו כי עליו להצהיר את האמת וכי יהא צפוי לכל העונשים הקבועים בחוק, אם לא יעשה כן, אישר את נכונות הצהרתו וחתם עליה בפני.

עו"ד _____

*** יש לצרף ביחס למועמד - קורות חיים, תעודות השכלה, המלצות וכן צילום תעודת חבר בלשכת עוה"ד.



מועצה מקומית כפר ורדים

נספח א'3 - חלקים חסויים בהצעה

הננו מבקשים שהסעיפים / המסמכים הבאים בהצעתנו יהיו חסויים ולא יועברו למציעים האחרים.
יש לחתום על טופס זה ולהגישו גם אם אין חלקים חסויים בהצעתכם:

מס' הסעיף / המסמכים:

נושא הנימוק לחיסיון המבוקש:

מס' עמוד בהצעתנו:

_____ תאריך _____ שם המציע _____ חתימה



מועצה מקומית כפר ורדים

נספח ב' – הסכם התקשרות

שנערך ונחתם ב _____

ביום __ חודש _____ שנת 2025

בין : המועצה המקומית כפר ורדים

כתובת: _____

טלפון:

באמצעות מורשי החתימה מטעמו:

(להלן -
"המועצה")

מצד אחד ;

לבין : _____

כתובת:

טלפון:

(להלן -
"עוה"ד")

מצד שני ;

הואיל:

והמועצה מעוניינת לקבל שירותים משפטיים, בהתאם להוראות הסכם זה ובהתאם למכרז מסגרת פומבי מס' 1/2025 המהווה חלק בלתי נפרד מהסכם זה (להלן: "המכרז");

והואיל:

וועדת המכרזים של המועצה הכריזה על הצעת עוה"ד כהצעה זוכה במכרז – שירותי אכיפה משפטית ותביעה בתחומים מוניציפאליים.

והואיל:

והמועצה מעוניינת להתקשר עם עוה"ד על בסיס קבלני ושלא במסגרת יחסי עובד-מעביד, על כל המשתמע מכך, הן לעניין תעריפי התשלומים והן לעניין הזכויות והחובות ההדדיות, ועוה"ד הסכים לכך ;

והואיל:

והצדדים מעוניינים כי עוה"ד יבצע עבור המועצה את השירותים המפורטים בהסכם זה באופן, במועדים ובתנאים הכלל כמפורט בהסכם זה ;

אשר על כך מוסכם מוצהר ומותנה בזה בין הצדדים כדלהלן:



מועצה מקומית כפר ורדים

1. המבוא והסכם זה

- 1.1. המבוא להסכם זה מהווה חלק בלתי נפרד ממנו.
- 1.2. כותרות הסעיפים להסכם זה ניתנות לשם התמצאות והן לא תשמנה לפרשנות הסכם זה.
- 1.3. המכרז שמכוחו נבחר עוה"ד מהווה חלק בלתי נפרד מההסכם.

2. תנאי מתלה להתקשרות

- 2.1. תנאי מתלה להתקשרות בהסכם זה לביצוע השירותים - הינו קבלת אישורים מטעם הגופים הנדרשים לצורך מינוי תובע עירוני למועצה, לרבות אישור היועץ המשפטי לממשלה והסמכת עוה"ד כתובע רשותי לעניינים מוניציפליים. להסרת ספק, המועמד שייבחר יהיה כפוף לכל הנחיות היועץ המשפטי לממשלה בדבר הסמכת תובעים רשותיים, והוא מחויב לעמוד בדרישות אלו.
- 2.2. ככל ולא יינתן אישור הנדרש לצורך מינוי עוה"ד כתובע רשותי למועצה, יבוטל הסכם זה, עוה"ד לא יהיה זכאי לקבלת תמורה כלשהי, ולכל אחד מהצדדים לא תהיה טענה כלשהי כלפי משנהו עקב ביטול ההסכם.

3. היתרים רישיונות ואישורים

- 3.1. עוה"ד מצהיר ומתחייב בזאת כי הוא מחזיק במסמכים והאישורים התקפים בהתאם להוראות כל דין לרבות המסמכים והאישורים התקפים מאת הרשויות המוסמכות. עוה"ד מתחייב להציגם למועצה בכל עת שידרוש.
- 3.2. מובהר כי נכונותן של הצהרות עוה"ד המפורטות בסעיף זה על כל חלקיו היא תנאי מהותי בהסכם זה. אי נכונות הצהרות אלה או חלקן, בין בעת חתימת הסכם זה ובין בכל מועד שלאחר מכן ייחשב כהפרה יסודית של הסכם זה מצד עוה"ד.
- 3.3. עוה"ד מתחייב להודיע למועצה מיד על כל שינוי שיחול בתוקף הצהרותיו, לרבות על כל צו שניתן כנגדו והאוסר או מגביל את יכולתו ליתן את השירותים בהתאם להסכם זה על נספחיו.
- 3.4. עוה"ד מתחייב לספק את השירותים בהתאם להוראות כל דין החל בקשר למתן השירותים נשוא הסכם זה.

4. תקופת ההסכם

- 4.1. הסכם זה הינו לתקופה של 12 חודשים, החל מיום 1/2/2025 ועד ליום 31/1/2026.
- 4.2. למועצה בלבד שמורה הזכות הבלעדית להאריך את תקופת ההתקשרות ב-4 תקופות נוספות של עד 12 חודשים בכל פעם בתנאים זהים לתנאי ההתקשרות הראשונה בכלל ולעניין המחיר בפרט בכפוף להוראות כל דין, ולעוה"ד לא תהא כל טענה ו/או תביעה בקשר לכך. הארכת ההסכם בפרק ג' כפופה לחידוש הסמכתו של עוה"ד כתובע רשותי, בהתאם להנחיות היועץ המשפטי לממשלה.
- 4.3. חרף האמור לעיל, כל אחד מהצדדים יהיה רשאי להפסיק הסכם זה ע"י מתן הודעה מוקדמת של 30 יום מראש לצד שכנגד.



מועצה מקומית כפר ורדים

4.4. במקרה של ביטול מצהיר עוה"ד כי הוא מסכים בזאת ובאופן בלתי מסויג שעורך דין אחר, אם ימונה בזה, מטעם המועצה, יטפל בתיקים המשפטיים של המועצה והוא מתחייב בזאת להעביר לעורך הדין האחר שימונה כאמור או למועצה, לפי דרישתו את כל החומר שברשותם הדרוש להמשך הטיפול המשפטי. במידה ולא מונה עוה"ד אחר - יועבר כל החומר במידי למועצה.

4.5. הודיע עוה"ד על רצונו להפסיק את ההתקשרות או להימנע מהארכתה, בעת שהיו בטיפול נושאים משפטיים שטיפולו בהם לא הסתיים, רשאי המועצה לדרוש את סיום הטיפול בנושאים אלו או בחלק מהם, על פי שיקול דעתו, וכן כל פעולה אחרת שתידרש על מנת שהטיפול בהם יימשך ללא פגיעה.

5. ביטול ההסכם/אי הארכה

5.1. מובהר כי עוה"ד אינו זכאי להארכת ההסכם מעבר לקבוע בו אלא בהסכמת המועצה, והמועצה יהיה רשאי, לפעול בעניין זה – כבכל עניין אחר – בהתאם לשיקול דעתו הבלעדי ובכפוף להוראות כל דין.

5.2. בכל מקרה של הפסקת ההסכם מכל סיבה שהיא, עוה"ד מחויב להעביר למועצה את כל החומר שברשותו והשייך למועצה או את כל העבודה שעשה עבור המועצה עד להפסקת ההסכם, ללא דיחוי וללא שום פגיעה. מובהר כי עוה"ד אינו רשאי לעכב אצלו חומר כלשהו מכל סיבה שהיא, לרבות לא בשל תשלום המגיע לו.

5.3. למען הסר ספק מובהר כי ההוראות בדבר שמירת סודיות יחולו גם לאחר הפסקת ההסכם זה.

5.4. חרף האמור בסעיף 4.3 לעיל, למועצה תהא שמורה הזכות לבטל את החוזה מידית בהתרחשות אירוע מהאירועים הבאים:

5.4.1. ככל שלאחר פרסום תוצאות המכרז וחתימה על הסכם ההתקשרות נפתח הליך משפטי שעניינו המכרז ו/או ככל שהתברר כי החלטת ועדת המכרזים התקבלה על בסיס מידע מוטעה.

5.4.2. הוצא צו פירוק או כינוס נכסים נגד עוה"ד שלא בוטל בתוך 14 ימים.

5.4.3. נגד עוה"ד ומי ממנהליו נפתחה חקירה פלילית או שהוגש נגדם כתב אישום, או שהם הורשעו בנוגע למעשים או מחדלים שהרשעה לגביהם הינה בבחינת עבירה שיש עמה קלון.

5.4.4. הוכח למועצה כי עוה"ד אינו מסוגל לעמוד בדרישות החוזה בנסיבות כספיות, טכניות, אדמיניסטרטיביות או מכל סיבה אחרת.

5.4.5. המנהל התרה בנותן השירות כי הוא מפר את ההסכם ועוה"ד לא תקן הפרה זאת תוך שבעה ימים.

5.4.6. עוה"ד נהג באופן שלדעת המועצה מהווה רשלנות;

5.4.7. בקיום השירותים הופרה הוראת דין ו/או הנחיה מהנחיות ממשרדי ממשלה.

5.5. מובהר כי במקרה של ביטול ההסכם באחת או יותר מהנסיבות שלעיל ו/או מכוח סעיף 4.3 שלעיל, לא תהיה על המועצה חובה לפצות את עוה"ד או לשלם לו תשלום מכל סוג ומין, למעט התמורה הקבועה בהסכם עבור השירותים שסיפק עד לביטול ההסכם וסיום עבודתו.



מועצה מקומית כפר ורדים

5.6. מובהר כי עם קבלת הודעת הביטול יהיה עוה"ד חייב להפסיק את הטיפול המשפטי שהועבר אליהם באופן מיידי, אלא אם הורה המועצה אחרת בכתב.

5.7. מובהר בזאת כי המקרים המנויים בסעיף 5.4 לעיל, כעילות ביטול ההסכם - אינם בבחינת רשימה סגורה וכי אין במנייתם בכדי לגרוע מזכות המועצה לבטל את ההסכם מכוח כל עילה שבדין ובכלל זה לבטל ההסכם עקב הפרתו ע"י נותן השירות.

5.8. כמו כן, מובהר בזאת, כי אין בכל האמור לעיל באשר לזכות הביטול של המועצה בכדי להתנות ולמנוע מהמועצה כל סעד ותרופה לרבות כל תשלום בגין נזק או הפסד מכוח הסכם או מכח כל דין.

5.9. המועצה יהא רשאי להפחית ו/או לקזז סכומים מהתמורה המגיעה לעוה"ד בכל מקרה שבו לא ביצע עוה"ד את העבודה נשוא הסכם זה במועד מהמועדים הקבועים בהסכם ו/או לא מילא עוה"ד אחר אחת או יותר מהתחייבות כלשהי מהתחייבויותיו על פי הסכם זה והמועצה יהיה רשאי להעביר את יתרת העבודה לעוה"ד חילופי.

5.10. לעוה"ד לא תהיינה כל טענות או תביעות עקב כך מכל מין וסוג שהוא ולא יטען כנגד המועצה כי הוא מתחרה בו או כי הפר התחייבות כל שהיא כלפיו על פי הסכם זה.

6. השירותים שיינתנו על ידי עוה"ד

6.1. השירותים אשר יינתנו על ידי עוה"ד, בהתאם לפרק בו הוכרזה הצעתו כהצעה זוכה ואשר לגביו נחתם הסכם זה, יבוצעו בהתאם לאמור בפרק הדרישות, המצ"ב **כנספח ב'1** להסכם זה.

7. הצהרות והתחייבויות עוה"ד

7.1. עוה"ד מצהיר, כי הוא כשיר על פי כל דין לבצע את השירותים, כי יש לו את הכישורים, המיומנויות והידע המקצועי הדרוש לשם מתן השירות המתבקש ביעילות וברמה מקצועית גבוהה, וכי ישתמש בידע העומד לרשותו לצורך מתן השירות.

7.2. כמו כן עוה"ד מצהיר כי ידוע לו כי ההתקשרות עמו הינה אישית וכי עוה"ד לא יוכל להעביר לצד ג' ובכלל זה משרד עו"ד/עו"ד אחר את ביצוע השירותים נשוא הסכם זה. אין באמור לעיל בכדי למנוע מהמועצה לאשר קבלת שירותים מנותן שירותים נוסף שהינו עובד של עוה"ד, וזאת בכפוף לאישור המועצה מראש מבחינת כישורים ומהות העבודה שיבצע והכל לטובת המועצה. יודגש, כי אין בכך בכדי להפחית מאחריותו הכוללת של עוה"ד.

7.3. עוה"ד מתחייב כדלהלן –

7.3.1. לא יעביר או יסב זכויותיו או חובותיו לפי הסכם זה, כולן או מקצתן, או את מתן השירותים המבוקשים, לאחרים, אלא אם כן ניתנה לכך הסכמת המועצה מראש ובכתב, ובכפוף לתנאים שקבע המועצה לעניין זה.

7.3.2. לא יבצע כל פעולה הכרוכה בהוצאה כספית למועצה מבלי שיתקבל אישור מוקדם ובכתב של נציג המועצה ויפעל בעניין זה על פי הנחיות נציג המועצה.

7.3.3. להכיר את הוראות הדין ולבצע את השירותים בנאמנות, במיומנות וברמה מקצועית נאותה.



מועצה מקומית כפר ורדים

7.3.4. לא להעביר את ביצוע השירותים לטיפולו משרד עו"ד אחר אלא באישור של המועצה.

7.3.5. לא להתחייב בשם המועצה ללא קבלת אישור מוקדם של המועצה.

7.3.6. לספק את השירותים ברמה הגבוהה ביותר.

8. איסור פעולה מתוך ניגוד עניינים

8.1. עוה"ד רשאי להמשיך ולספק שירותים לאחרים זולת המועצה, ובלבד שלא יהיה בכך משום פגיעה בחובותיו שלפי הסכם זה.

8.2. עוה"ד מצהיר כי החל ממועד חתימת הסכם זה לא קיים כל ניגוד עניינים בינו או בין התחייבויותיו עפ"י הסכם זה ובין קשריו העסקיים, המקצועיים או האישיים, בין בשכר או תמורת טובות הנאה כלשהם ובין אם לאו, לרבות כל עיסקה או התחייבות שיש בה ניגוד עניינים, ואין קשר כלשהו בינו לבין כל גורם אחר הנוגעים לתחומים שבהם עוסקים השירותים, זולת במסגרת מתן השירותים ולצורך ביצוע הסכם זה (להלן - "ניגוד עניינים") "ניגוד עניינים" משמעו אף חשש לניגוד עניינים כאמור.

8.3. לא ימצא עוה"ד בניגוד עניינים - היה ובכל זאת נוצר מצב של ניגוד עניינים, ידווח עוה"ד על כך מייד לנציג המועצה המוסמך בכתב וימלא אחר כל הנחיות המועצה בנדון.

9. התמורה

9.1. תמורת מילוי התחייבויותיו של עוה"ד על פי הסכם זה ישלם המועצה לעוה"ד תמורת שכר טרחה כמפורט בהצעת עוה"ד במכרז, המצורפת למסמכי ההסכם כנספח ח'.

9.2. התשלום יבוצע לפי ביצוע בפועל, בהתאם למפורט בטופס הצעת המחיר, בהפחתת ההנחה שהוצעה, ובהתאם לסוג ההליך / השירות. מובהר כי למועצה שמורה הזכות לשנות את שיטת התשלום לתשלום גלובאלי במהלך תקופת ההתקשרות, בתיאום עם עוה"ד.

9.3. יובהר כי חישוב שעת עבודה הוא לפי 60 דקות עבודה בפועל. במקרה של מתן ייעוץ בחלק מן השעה, יחויב חלק יחסי של שעה.

הוראות לגבי תשלום התמורה

9.4. אחת לחודש, יגיש עוה"ד דרישות תשלום עבור תשלומים להם זכאים עוה"ד ע"פ האמור לעיל. התשלום יבוצעו בתוך 45 ימים מיום קבלת חשבונית כדין. דרישת התשלום תכלול פירוט השעות שבוצעו, מועדן, נושא, מהות הטיפול ומשכו. יצוין כי לאור העובדה כי השירותים ממומנים ע"י מימון חיצוני, ייתכן ויהיו למועצה דרישות שונות לגבי הפירוט הנדרש, בשים לב להוראות המשרד הרלבנטי, ועל עוה"ד יהיה למסור את הפירוט בהתאם.

9.5. הצדדים מצהירים בזאת כי הם רואים את התמורה הקבועה לעיל כסבירה והוגנת, וכי אין ולא יהיו להם כל תביעות ו/או טענות בגינה.



מועצה מקומית כפר ורדים

9.6. התמורה לעורכי הדין על פי חוזה זה הינה שכר הטרחה כמפורט לעיל המשולם כנגד ביצוע בפועל. התמורה מהווה את העלות המלאה הכוללת והבלעדית שיהא למועצה בקשר עם השרות הניתן על ידי עורכי הדין עפ"י חוזה זה. לבד משכר הטרחה הנ"ל לא יהיו עורכי הדין זכאים לכל תשלומים נוספים ואחרים מכל מין וסוג שהוא ולא יהיו למועצה עלויות נוספות בגין עבודת עורכי הדין עפ"י חוזה זה, לרבות נסיעות, צילומים, הדפסות, השתתפות עוה"ד בפגישות במשרדי המועצה, הוצאות אישיות, כוח אדם, שירותי משרד וכיו"ב, אלא אם צוין מפורשות אחרת במסגרת הסכם זה. עלות אגרות ישולמו כנגד חשבונית ככל שלא ישולמו ישירות ע"י המועצה.

9.7. מובהר בזאת, כי על התמורה הנזכרת לעיל, יתווסף מע"מ בשיעור כחוק, כנגד קבלת חשבונית מס/קבלה כדין, וכן הפרשי הצמדה למדד המחירים לצרכן. לעניין זה יובהר כי ההצמדה למדד תבוצע החל מהשנה השנייה להתקשרות, ביחס לתמורה מהשנה השנייה ואילך. ההצמדה תבוצע בכל תחילת שנה כאשר מדד הבסיס הינו המדד הידוע במועד חתימת ההסכם. למען הסר ספק, לא תבוצע הצמדה בשנה הראשונה בכלל ו/או באופן רטרואקטיבי בפרט.

9.8. המועצה אינו מתחייב להיקף שעות עבודה ולעוה"ד לא יהיו טענות כנגד המועצה בגין היקף שעות העבודה.

10. העדר יחסי העבודה בין הצדדים

10.1. בנוסף, ומבלי לגרוע מהוראות הסכם זה, מוסכם ומותנה בין הצדדים כי עוה"ד הינו קבלן עצמאי ואין המועצה אחראי לגביו ולגבי עובדיו או המועסקים על ידו או הפועלים מטעמו בגין מחלה תאונה או כל נזק אחר שעלול להיגרם למי מהם תוך כדי מתן השירותים או כתוצאה מביצועם, וכן אין המועצה חייב בתשלום לביטוח הלאומי עבור מתן השירותים.

10.2. היה וייקבע כי עובד של עוה"ד או מי מטעמו סיפק את השירותים כעובד המועצה, יהיה על עוה"ד לשפות את המועצה, מיד עם דרישה על כל ההוצאות שיהיו למועצה בשל קביעה כאמור.

11. חובת ביטוח

מבלי לגרוע מאחריותו ומהתחייבותו של עוה"ד על פי כל דין ועל פי יתר הוראות הסכם זה, עוה"ד מתחייב לקיים על חשבונו במשך כל תקופת מתן השירותים לפי הסכם זה וכל עוד אחריותו של עוה"ד קיימת בהתאם להסכם זה או על פי כל דין, את כלל הפוליסות הנדרשות לרבות פוליסות הביטוח בהתאם לאישור הביטוח המצורף להסכם זה כנספח ג' והמהווה חלק בלתי נפרד ממנו **שמירת סודיות**

11.1. עוה"ד מתחייב לשמור בסוד ולא להעביר, להודיע, למסור או להביא לידיעת כל גורם, במישרין, בעקיפין ו/או בכל דרך שהיא, כל מידע, ידיעה, סוד מסחרי, נתונים, חפץ, מסמך מכל סוג שהוא או כל דבר אחר שלפי טיבם אינם נכסי הכלל (להלן: "מידע סודי") שיגיעו לידי עוה"ד, עובדיו או מי מטעמו עקב או בקשר להסכם זה, בתוקף או בקשר עם ביצועו ו/או בקשר עם המועצה, וזאת במהלך ביצוע ההסכם, לפניו ו/או לאחר מכן - ללא אישור המועצה מראש ובכתב.

11.2. עוה"ד מתחייב לשמור בתנאים בטוחים כל מידע סודי או מסמך רשמי שנמסר לו או שיגיעו אליו עקב ביצוע הסכם זה, בתוקף או בקשר עם ביצועו או בקשר עם המועצה.

11.3. המועצה רשאי להורות לעוה"ד בדבר הסדרים מיוחדים לעניין שמירת סודיות, לרבות קביעת הסדרי בטחון מיוחדים, הסדרי מידור או נוהלי עבודה מיוחדים ועוה"ד מתחייב למלא אחר דרישות המועצה בנדון.



מועצה מקומית כפר ורדים

- 11.4. עוה"ד מתחייב שלא להשתמש במידע סודי למטרה כלשהי מלבד לביצוע הסכם זה, אלא באישור מראש ובכתב מאת נציג המועצה המוסמך.
- 11.5. עוה"ד מתחייב למסור למועצה, לפי דרישתו, עם סיום מתן השירותים על פי הסכם זה את כל המידע הסודי שנאסף על ידו במסגרת מתן השירותים וכן כל מידע, מסמך או נכס שנמסר לו על ידי המועצה.
- 11.6. עם סיום הסכם זה מכל סיבה שהיא עוה"ד יעמיד לרשות המועצה בצורה מלאה, מסודרת ועניינית את כל הידע והמידע הנמצאים ברשותו בקשר לשירות ולביצוע הסכם זה (להלן – "המידע"). כל המידע יועבר למועצה ו/או לצד שלישי שימנה המועצה, בכל אופן שבו הוא קיים, בכתב, בקבצי מחשב, בע"פ ו/או כל אופן אחר, בלוח זמנים שייקבע ע"י המועצה, וללא כל תמורה נוספת. למען הסר ספק, מובהר בזאת כי כל המידע הינו קניינו הבלעדי של המועצה.
- 11.7. עוה"ד מתחייב לחתום ולהחתים כל מי שעובד במשרד עוה"ד אשר אצלו שעשוי להיחשף למידע כאמור על נספח ה' המצורף כנספח להסכם זה ומהווה חלק בלתי נפרד מהסכם זה.
- 11.8. כל חומר או מידע הקשור במתן השירותים או שנמסר עקב או אגב נתינתם הינו רכוש הבלעדי של המועצה ועוה"ד, או מי מטעמו אינו רשאי למסור לאדם אחר, פרט לעובדי המועצה המוסמכים לכך, כל חומר, ציוד או מידע הקשור במתן השירותים, וכן אינו רשאי לשמור לעצמו העתקים של כל חומר או מסמך כאמור אלא בהתאם לאישור בכתב מאת המועצה.
- 11.9. עוה"ד מתחייב להחזיר עם סיום תקופת ההסכם או לפני כן על פי בקשת המועצה, למועצה או למי שיורה המועצה כל חומר שקיבל לצורך מתן השירותים ו/או שערך לצורך ו/או במסגרת מתן השירותים נשוא הסכם זה.

12. שינוי בהסכם או בתנאים

- 12.1. מוסכם על הצדדים כי כל שינוי בהסכם או בתנאים הכלליים יהיה תקף רק אם נעשה בכתב ונחתם על ידי הנציגים המוסמכים של הצדדים. מוסכם כי הימנעות מתביעת זכות לא תחשב כוויתור על אותה זכות.
- 12.2. מוצהר ומוסכם בין הצדדים כי תנאי הסכם זה מהווים ביטוי שלם ומלא של זכויות הצדדים, והם מבטלים כל הסכם, מצג, הבטחה או נוהג שקדם לחתימתו.
- 12.3. שום ויתור, הנחה, הימנעות או שיהוי של המועצה במימוש זכויותיו על פי הסכם זה, לא יתפרשו כוויתור או מניעה אלא אם נעשו בכתב.



מועצה מקומית כפר ורדים

13. שונות

מוסכם בזה כי כל הודעה לפי הסכם זה תימסר מאת צד אחד למשנהו באופן אישי, בפקס, או בדואר רשום בהתאם לכתובות הצדדים הנקובות בהסכם זה, ותחשב שנתקבלה לאחר ארבעה ימים מיום המסירה לבית הדואר; קבלה הנושאת חותמת הדואר תשמש ראיה לתאריך המסירה.

ולראייה באו הצדדים על החתום:

המועצה

עוה"ד



מועצה מקומית כפר ורדים

נספח ב'1

מפרט דרישות

א. פרק ג' – הוראות לגבי שירותי אכיפת תביעה וליווי משפטי בתחומים מוניציפליים (למעט תו"ב)

1. עוה"ד ימונה כתובע רשותי לעניין אכיפה מוניציפלית ובכלל זאת – חוקי עזר, חוק רישוי עסקים, אכיפה סביבתית, ביוב ושפכים, אכיפה וטרינרית. אין באמור כדי להוות התחייבות מצד המועצה להיקף השירותים אשר יוזמנו מעוה"ד. המועצה יהיה רשאי להזמין את השירותים ביחס לכל התחומים שלעיל ו/או חלק מהם.
2. עוה"ד יבצע את כל הפעולות הבאות:
 - ליווי המועצה בהקמת מערך/מערכי אכיפה, על כל הנדרש עקב כך, לרבות חוות דעת, פגישות עבודה, סיוע בהכנת חוקי עזר ככל והדבר יתבקש.
 - הגשת כתבי אישום בנושאי אכיפה מוניציפאלית בהתאם לחומר שיועבר ע"י המועצה, וניהול ההליך מתחילתו ועד סופו.
 - הכנת התיקים לפני הגשתם לבית המשפט בתאום עם נציגי המועצה.
 - השתתפות בישיבות מקצועיות ע"פ צורך;
 - נוכחות במשרדי המועצה בהתאם לצורך במסגרת הכנת התיק;
 - הגשת דו"ח בנושא סטאטוס ההליכים המשפטיים עפ"י דרישת המועצה;
 - טיפול בגביית כספים וקנסות שנפסקו לזכות המועצה בהליכים שיפוטיים;
 - ייצוג המועצה בהליכים משפטיים בנושאים בתחום השירותים;
 - כתיבת מכתבי תשובה, מכתבי התראה, תצהירים והסכמים במסגרת הייעוץ המשפטי למועצה.
 - מתן ייעוץ שוטף למועצה בתחומי אכיפה מוניציפאלית.
 - יעוץ / ליווי משפטי שוטף בתחומים לעיל לרבות מתן חוות דעת, ניסוח מכתבים ו/או ניירות עמדה ו/או המלצות ו/או להשתתף בפגישות עם גורמים מקצועיים בתוך המועצה וכן עם יועצים חיצוניים של המועצה, תוך הנחייה וליווי של עובדי המועצה והוועדה - אגב הליכים משפטיים ו/או לצרכים שוטפים.
 - סיוע באכיפה ותביעה בתחומים לעיל ובכל תחום מוניציפלי אחר מכוח חקיקת עזר קיימת ו/או חקיקה שתתקן בעתיד.
3. מובהר כי הגדרת השירותים דלעיל אינה מהווה רשימה סגורה ועוה"ד יעניק למועצה, בנוסף, כל שירות משפטי הנוגע לעבודת המועצה וסמכויותיו שיידרש ליתן ע"י המועצה במסגרת תחום מומחיותו.



מועצה מקומית כפר ורדים

4. עוה"ד יידרש להגיע למשרד המועצה על פי תיאום מראש, וכן להתייצב לפגישות במקומות נוספים ככל שיידרש ותוך התראה סבירה.
 5. המועצה תהיה רשאית להעביר את הטיפול או הייצוג בעניינים מסוימים וחריגים בעלי מורכבות מיוחדת או בעניינים הדורשים מיומנות משפטית מיוחדת לעו"ד אחר שיש לו מיומנות לנושא הספציפי שבו מדובר. החליטה המועצה לבצע השירותים הנוספים שלא באמצעות עוה"ד, מתחייב עוה"ד לשתף פעולה עמו ועם עוה"ד שייבחר לצורך מתן שירותים אלו.
 6. מובהר כי במסגרת מתן השירותים יהיה על עוה"ד להתממשק למערכות המשוב באמצעותן יעבוד המועצה בתחומי השירות, וזאת ללא תמורה נוספת.
 7. על עוה"ד לפעול בהתאם להנחיות המועצה או מי מטעמו, כפי שיהיו מזמן לזמן, באופן שוטף ובכל שלבי ביצוע השירותים המבוקשים.
 8. על עוה"ד לעמוד בכל הנחיות והוראות היועץ המשפטי לממשלה, בדבר הסמכת תובעים ברשויות מקומיות.
- השירותים יבוצעו על ידי עוה"ד בזמינות מלאה, על עוה"ד להיות נייד באופן בו הוא יוכל להגיע לכלל שטח המועצה, משרדי המועצה, וינכח בכלל הישיבות/דיונים משפטיים בהתאם לצרכי ודרישות המועצה והאמור במסמכי המכרז וההסכם הנלווה לו. על עוה"ד להיות זמין לקריאה דחופה במקרי חרום, לפי שיקול דעתו הבלעדי של המועצה לשם טפול בבעיות קריטיות ובלתי-צפויות.



מועצה מקומית כפר ורדים
נספח ב'2 - התחייבות לשמירת סודיות

לכבוד

המועצה המקומית כפר ורדים

שלום רב,

שם: _____

ת.ז: _____

הואיל: והמועצה מתכוון להתקשר עם משרד עוה"ד _____ (להלן-
"המשרד") לקבלת שירותי ליווי משפטי.

והואיל: ואני עובד/מועסק במסגרת המשרד ולכן אני עשוי להיחשף, במהלך שירותי הייעוץ, למידע
הנוגע להליכים שינתנו ע"י המשרד ואשר יש חשיבות בשמירה על סודיותם ובאי-חשיפתם.

לפיכך, הנני מתחייב כלפי המועצה כדלקמן:

הנני מתחייב לשמור את המידע שיובא לידיעתי או את המידע שהוא תוצר של ההליכים שינתנו ע"י
המשרד ו/או על ידי במסגרת ההתקשרות עם המועצה בסודיות מוחלטת, ולעשות בו שימוש אך
ורק לצורך מתן השירותים הנדרשים כפי שייקבעו על ידי המועצה. למען הסר ספק, ומבלי לגרוע
מכלליות האמור, אני מתחייב לא לפרסם, להעביר, להודיע, למסור או להביא לידיעת כל אדם
אחר את המידע גם לאחר סיום ההתקשרות ביו המשרד לבין המועצה.

האמור לעיל לא יחול על מידע ידוע או פומבי.

ולראיה באתי על החתום:

חתימה

תאריך



מועצה מקומית כפר ורדים

נספח ב' 3 - תצהיר לפי חוק עסקאות גופים ציבוריים, תשל"ו - 1976

אני הח"מ _____ ת.ז. _____, לאחר שהוזהרתי כי עלי להצהיר האמת וכי אהיה צפוי/ה לעונשים הקבועים בחוק באם לא אעשה כן, מצהיר/ה בזאת, כדלקמן:

1. אני משמש כ- _____ אצל המציע _____ (להלן - **המציע**), שהגיש הצעה למכרז מסגרת פומבי מס' _____ אשר פרסמה המועצה המקומית כפר ורדים (להלן - **המכרז**), ומוסמך ליתן מטעמו תצהיר זה בשמו ובעבורו.
2. הנני עושה תצהיר זה בתמיכה וכחלק בלתי נפרד מהצעת המציע למכרז .
3. בתצהיר זה :
"בעל זיקה" - מי שנשלט על ידי המציע. אם המציע הוא חבר בני אדם - גם בעל השליטה בו או תאגיד שבשליטת בעל השליטה אצל המציע, או תאגיד הדומה בהרכבו ובתחומי פעילותו לאלו של המציע, או מי מאחראי מטעם המציע על תשלום שכר העבודה.
"שליטה" - כהגדרתה בחוק הבנקאות (רישוי) התשמ"א-1981.
4. הנני מצהיר בזאת כי עד למועד האחרון להגשת ההצעות במכרז, אנוכי וכל בעל זיקה למציע [יש לסמן X במשבצת המתאימה]:
 לא הורשענו בפסק דין חלוט ביותר משתי עבירות שנעברו לאחר יום כ"ה בחשון התשס"ג - 31 באוקטובר 2002, לפי חוק עובדים זרים (איסור העסקה שלא כדין והבטחת תנאים הוגנים), התשנ"א-1991 ו/או לפי חוק שכר מינימום, התשמ"ז-1987;
 הורשענו ביותר משתי עבירות שנעברו אחרי יום כ"ה בחשון התשס"ג - 31 באוקטובר 2002, לפי חוק עובדים זרים (איסור העסקה שלא כדין והבטחת תנאים הוגנים), התשנ"א-1991 ו/או לפי חוק שכר מינימום, התשמ"ז-1987, אך במועד האחרון להגשת ההצעות במכרז, חלפה שנה אחת לפחות ממועד ההרשעה האחרונה;
5. (סמן X במשבצת המתאימה):
 הוראות סעיף 9 לחוק שוויון זכויות לאנשים עם מוגבלות, תשנ"ח-1998 לא חלות על המציע.
 הוראות סעיף 9 לחוק שוויון זכויות לאנשים עם מוגבלות, תשנ"ח-1998 חלות על המציע והוא מקיים אותן.
6. במקרה שהוראות סעיף 9 לחוק שוויון זכויות לאנשים עם מוגבלות, תשנ"ח-1998 חלות על המציע נדרש לסמן x במשבצת המתאימה):
 המציע מעסיק פחות מ-100 עובדים.
 המציע מעסיק 100 עובדים או יותר.



מועצה מקומית כפר ורדים

7. (במקרה שהמציע מעסיק 100 עובדים או יותר נדרש לסמן X במשבצת המתאימה):

המציע מתחייב כי ככל שיזכה במכרז יפנה למנהל הכללי של משרד העבודה והרווחה והשירותים החברתיים לשם בחינת יישום חובותיו לפי סעיף 9 לחוק שוויון זכויות לאנשים עם מוגבלות, תשנ"ח- 1998 ובמקרה הצורך- לשם קבלת הנחיות בקשר ליישומן.

המציע התחייב בעבר לפנות למנהל הכללי של משרד העבודה והרווחה והשירותים החברתיים לשם בחינת יישום חובותיו לפי סעיף 9 לחוק שוויון זכויות לאנשים עם מוגבלות, תשנ"ח- 1998, הוא פנה כאמור ואם קיבל הנחיות ליישום חובותיו **פעל ליישומן** (במקרה שהמציע התחייב בעבר לבצע פנייה זו ונעשתה עמו התקשרות שלגביה נתן התחייבות זו).

8. המציע מתחייב להעביר העתק מהתצהיר שמסר לפי פסקה זו למנהל הכללי של משרד העבודה והרווחה והשירותים החברתיים, בתוך 30 ימים ממועד ההתקשרות.

9. זהו שמי זו חתימתי ותוכן תצהירי אמת.

חתימה

אישור

הריני לאשר, כי ביום _____ הופיע/ה בפני עו"ד _____,

ה"ה _____, ת.ז. _____, ולאחר שהזהרתיו/ה כי עליו/ה להצהיר את האמת

וכי יהא/תהא צפויה לעונשים הקבועים בחוק, אם לא יעשה/תעשה כן, אישר/ה בפניי את תוכן התצהיר לעיל וחתם/מה עליו בפניי.

חתימה וחתימת עו"ד



מועצה מקומית כפר ורדים

נספח ג' – אישור קיום ביטוחים

| תאריך הנפקת האישור (DD/MM/YYYY) | | אישור קיום ביטוחים | | |
|---|--------|---|---|--|
| אישור ביטוח זה מהווה אסמכתא לכך שלמבוטח ישנה פוליסת ביטוח בתוקף, בהתאם למידע המפורט בה. המידע המפורט באישור זה אינו כולל את כל תנאי הפוליסה וחריגיה. יחד עם זאת, במקרה של סתירה בין התנאים שמפורטים באישור זה לבין התנאים הקבועים בפוליסת הביטוח יגבר האמור בפוליסת הביטוח למעט במקרה שבו תנאי באישור זה מייטיב עם מבקש האישור. | | | | |
| מבקש האישור | המבוטח | אופי העסקה | מעמד מבקש האישור | |
| שם : המועצה המקומית כפר ורדים | שם | נדל"ן <input type="checkbox"/> | משכיר <input type="checkbox"/> | |
| ח.פ. | ח.פ. | שירותים <input checked="" type="checkbox"/> | שוכר <input type="checkbox"/> | |
| מען : | מען : | אספקת מוצרים <input type="checkbox"/> | זכיון <input type="checkbox"/> | |
| | | אחר : <input type="checkbox"/> | קבלני משנה <input type="checkbox"/> | |
| | | | <input checked="" type="checkbox"/> מזמין שירותים | |
| | | | <input type="checkbox"/> מזמין מוצרים | |

| סוג הביטוח | מספר הפוליסה | נוסח ומהדו רתהפו ליסה | תאריך תחילה | תאריך סיום | גבול האחריות/ סכום ביטוח | כיסויים נוספים בתוקף |
|----------------------|--------------|-----------------------|-------------|------------|--------------------------|--|
| אחריות כלפי צד שלישי | | | | | 1,000,000 ₪ | יש לציין קוד כיסוי בהתאם לנספח ד' |
| אחריות מעבידים | | | | | 20,000,000 ₪ | 302 - אחריות צולבת 304 - הרחב שיפוי 309 - ויתור על תחלוף 315 - כיסוי לתביעות המל"ל 321 - מבוטח נוסף מבקש האישור 328 - ראשוניות |
| אחריות מקצועית | | | | | 4,000,000 ₪ | 301 - אובדן מסמכים 302 - אחריות צולבת 303 - דיבה השמצה 304 - הרחב שיפוי 309 - ויתור על תחלוף 321 - מבוטח נוסף מבקש האישור 325 - אי יושר עובדים 326 - פגיעה בפרטיות 327 - עיכוב או שיהוי 328 - ראשוניות 332 - תקופת גילוי 12 חודשים |



מועצה מקומית כפר ורדים

פירוט השירותים (בכפוף, לשירותים המפורטים בהסכם בין המבוטח למבקש האישור, יש לציין את קוד השירות המתאים כפי המצוין בנספח ג):

093- שירותים משפטיים

ביטול/שינוי הפוליסה

שינוי לרעת מבקש האישור או ביטול של פוליסת ביטוח, לא ייכנס לתוקף אלא **30 יום** לאחר משלוח הודעה למבקש האישור בדבר השינוי או הביטול.

פירוט הנכסים המבוטחים (במידה ואין די מקום ניתן לפרט את הנכסים בנספח ד')

סוג הנכס (לדוגמא: רכב/נדל"ן)

תיאור הנכס (לדוגמא: מספר רישוי/כתובת)

חתימת האישור

המבטח:



מועצה מקומית כפר ורדים
נספח ה' - כתב הצעה והתחייבות - למתן שירותי ייעוץ משפטי

לכבוד-
המועצה המקומית כפר ורדים

אנו הח"מ _____ מס' חברה/זהות _____ שכתובתנו היא _____

_____ , מצהירים, מסכימים ומתחייבים בזה כלפיכם, כדלקמן:

1. קראנו בעיון את הצעתכם למשתתפים במכרז, את כל מסמכי המכרז, ההסכם ונספחיו (להלן: **"המכרז"**).
2. אנו מצהירים כי הבנו את מסמכי המכרז על פרטיהם, בחנו את כל התנאים והנסיבות הקשורים בביצוע השירותים נשוא המכרז, לרבות בדיקה ובחינה של כל הגורמים הרלבנטיים העשויים להשפיע על קיום כל התחייבויותינו.
3. בהתאם לכך ולאחר שבחנו בחינה זהירה ומדוקדקת את כל תנאי ומסמכי המכרז וההסכם האמורים, לרבות תנאי התשלום, הננו מגישים הצעתנו זו והרינו מתחייבים בזה לבצע את השירותים כולם ולקיים את כל שאר התחייבויותינו, כולן ביחד וכל אחת לחוד, במחירים שהננו מציעים בסייפת מסמך זה (להלן: **"התמורה ותנאי התשלום"**).
4. אנו מסכימים כי המועצה חופשית לקבל או לסרב לקבל הצעה זו, ולמסור את ביצוע השירותים לגורם אחר, כפי שייראה לה, הכל לפי שיקול דעתה הבלעדי והמוחלט וכמפורט בהוראות המכרז ואנו מתחייבים לקבל כל החלטה של המועצה.
5. אנו מצהירים כי הבאנו לידיעת העובדים מטעמנו בביצוע השירותים את פרטי ודרישות המכרז, לרבות ביחס להיעדר זיקה של יחסי עובד-מעביד ביניהם לבין המועצה או מי מטעמו, ולרבות את כלל הדרישות בדבר הימנעות מניגוד עניינים, בין השאר, כמפורט בחוזר מנכ"ל משרד הפנים מס' 2/11.
6. במידה והצעתנו תתקבל, הרינו מתחייבים בזה כלפיכם, כדלקמן:
 - 6.1 לחתום על כל מסמכי הסכם המכרז תוך 7 ימים ממועד קבלת דרישתכם, או תוך פרק זמן אחר, כפי שייקבע על-ידכם.
 - 6.2 להתחיל בביצוע השירותים, בתוך 14 ימים ממועד החתימה על הסכם המכרז או במועד מאוחר יותר שיקבע על ידי המועצה, בכפוף לקבלת צו מתאים בגין כך, ולבצע את ההרשאה בהתאם לכל תנאי המכרז וההסכם.
 - 6.3 להפקיד בידיכם - במועד חתימת ההסכם או במועד תחילת ביצוע השירותים, לפי המוקדם מבניהם - העתקים של כל האישורים והמסמכים האחרים הנדרשים במכרז ובהסכם, לרבות הביטחונות הנדרשים.
7. הננו מצהירים ומתחייבים בזה כי מיום חתימתנו על הצעתנו זו, מחייב אותנו ההסכם על כל המסמכים המצורפים אליו, כאילו היה חתום על-ידינו, וגם אם לא נחתום על ההסכם בכלל, תיחשב הצעתנו וקבלתה על-ידי המועצה בכתב, כהסכם מחייב בין המועצה לבנינו, מבלי שהדבר יגרע מזכויותיו של המועצה, כמפורט במסמכי המכרז.
- אם נדרש בכתב להתחיל בביצוע השירותים לפני חתימת ההסכם, נפעל בהתאם לדרישה על-פי הוראות ההסכם וכל המסמכים הכלולים בו.
8. אנו מתחייבים בזה כי הצעתנו זו תהיה בתוקף ותחייב אותנו במשך שישה חודשים מהמועד האחרון שנקבע להגשת הצעות או בתקופה נוספת כפי שיידרש בכתב על-ידי המועצה. במידה ובמהלך תקופה זו נדרש על-ידכם לקיים את כל התחייבויותינו שבהצעה זו, נעשה זאת ללא כל דיחוי.



מועצה מקומית כפר ורדים

- (במקרה של תאגיד) - אנו מצהירים בזאת כי הצעתו זאת הינה בגדר הסמכויות, הכוחות והמטרות שלנו על-פי מסמכי היסוד של התאגיד המציע.
9. מוסכם בזאת כי נהיה מנועים מלהציג כל תביעה או דרישה שתתבסס על כל טענה בדבר אי-ידיעה או אי-הבנה של תנאי המכרז או איזה ממסמכי המכרז ואנו מוותרים מראש על כל הטענות אלה.
10. ידוע לי והובר לי כי ההצעות ייבחנו ע"פ פרמטרים של איכות / מחיר שנקבעו במכרז וכי במקרה של הצעות בעלות ניקוד משוקלל זהה הטוב ביותר, יהיה רשאי המועצה לערוך התמחרות לקביעת ההצעה הזולה ביותר.
11. ידוע לי כי אין להציע הנחה שלילית (מינוס). במקרה בו אנקוב בשיעור הנחה 0, תיחשב הצעתי ככזו העומדת על המחיר המרבי.
12. כמו כן ידוע לי כי התמורה מהמועצה תשולם בגין השירות שיינתן בפועל, וכוללת ביטול זמן, המתנה, נסיעה, הוצאות נסיעה וכדומה, אלא אם צוין במפורש אחרת, וכי לא ישולם לנו כל תשלום נוסף.
- בהתאם לכל המפורט במסמכי המכרז ובהסכם מוגשת הצעתנו:**

הצעה למתן השירותים הנדרשים

בהתאם לכל הוראות מסמכי המכרז וההסכם, הצעתי הינה למתן הנחה בשיעור של _____% (ובמילים: _____ : _____), ביחס לכל המחירים המרביים המפורטים להלן:

| מס"ד | ההליך | התמורה המרבית לא כולל מע"מ | הערות |
|-----------------------|--|--|-------|
| 1. | עבור מתן שירותי משפטיים למועצה – תשלום חודשי בסך של ₪3,000 (להלן: "התשלום החודשי"). | המועצה אומדת את שעות העבודה החודשיות בכ-8 שעות. מובהר בזאת, כי לא יהיה שינוי בתשלום החודשי בין אם היקף העבודה בפועל יהיה נמוך או גבוה מ-8 שעות העבודה. | |
| הליכים משפטיים | | | |
| 2. | עבור ייצוג המועצה – שכה"ט הקבוע לייצוג באישום בחטא ובעוון כאמור בכללי לשכת עורכי הדין (התעריף המינימלי המומלץ), תש"ס-2000 מוכפל ב-1.4. | | |

אגרות ישולמו כנגד חשבונית ככל שלא ישולמו ישירות ע"י המועצה.
 ידוע לי כי אין להציע הנחה העולה על 25%, וכי אין להציע הנחה שלילית (מינוס).



מועצה מקומית כפר ורדים

ועל כך באתי על החתום:

| | | | |
|-----------|-------|-------|-------|
| שם המציע: | _____ | טל': | _____ |
| כתובת: | _____ | פקס': | _____ |
| תאריך: | _____ | נייד: | _____ |

חתימת המציע
(חתימת מורשי חתימה וחותמת במקרה של תאגיד)

