



**פנייה לקבלת הצעות למתן שירותי ליווי בהכנת  
מכרז למערכת מחשוב למחלקת הגזברות של  
מועצה מקומית כפר ורדים**

**הצעות מחיר 02/2024**

**ספטמבר 2024**

**פנייה לקבלת הצעת מחיר – מתן שירותי ליווי בהכנת מכרז למערכות מחשוב של מערכת הגזברות של המועצה המקומית כפר ורדים**

**1. הקדמה:**

- 1.1. המועצה המקומית כפר ורדים (להלן: "המועצה") הינו רשות מקומית הפועלת בהתאם להוראות צו המועצות המקומית, תשי"א-1950.
- 1.2. במועצה פועלת מחלקת גזברות-כספים אשר באחריותה ניהול גביית ארנונה, היטלים ומיסי עירוניים נוספים; ניהול כספי המועצה; ניהול התקציב השוטף; ניהול תקציבים בלתי רגילים ועוד.
- 1.3. על-מנת לממש את תפקידיה של מחלקת הגזברות-כספים, מבקשת המועצה לפרסם מכרז לרכישת שימוש במערכת מחשוב שתתמוך בפעילות המחלקה (להלן: "המכרז").
- 1.4. בכדי לכתוב את מסמכי המכרז מבקשת המועצה להתקשר עם יועץ שילווה את המועצה בהכנה, עריכת המכרז וליווי המועצה עד בחירת הספק הזוכה (להלן: "שירותי הייעוץ").

**2. תכולת העבודה ותקופת ההתקשרות:**

- 2.1. ליווי וייעוץ בכתובת מסמכי המכרז, ובכלל זה:
  - 2.1.1. ביצוע סקר מצב קיים במחלקת הגזברות-כספים, וכן בממשקים עם יתר מחלקות המועצה.
  - 2.1.2. ניתוח צרכים, והכנת טיוטת אפיון דרישות.
  - 2.1.3. הכנת מפרטים ונספחים טכניים.
  - 2.1.4. הצעה לתנאי סף.
  - 2.1.5. הצעה לאופן תשלום התמורה.
  - 2.1.6. הצעה ל-SLA.
- 2.2. ייעוץ וסיוע בתכנון המכרז.
- 2.3. סיוע במענה לשאלות הבהרה, וניהול המכרז.
- 2.4. בדיקת ההצעות – עמידה בתנאי סף, קבלת חו"ד ממליצים ו/או לקוחות המציעים, התייחסות להצעות והשוואה מול הדרישות הטכניות.
- 2.5. השתתפות בוועדת המכרזים, וככל שתהיה גם בישיבת הוועדה המקצועית שתוקם ע"י ועדת המכרזים.
- 2.6. **תוצר** – מסמכי מכרז לפרסום, והמלצה על הזוכה לוועדת המכרזים.

**3. תקופת ההתקשרות והתמורה:**

- 3.1. תקופת ההתקשרות המשוערת: 60 יום.
- 3.2. תחילת עבודה – במועד ההודעה על הזכייה בהליך זה.

- 3.3. התמורה תשולם בהתאם לחוק מוסר תשלומים לספקים, תשע"ז-2017.
4. המועצה שומרת לעצמו את הזכות להרחיב או לצמצם את היקפי העבודה כמפורט בפניה זו.

5. **דרישות התפקיד וניסיון נדרש ותנאי סף:**

5.1. התנאים המפורטים להלן הינם תנאים מוקדמים המחייבים את כל המציעים. הצעה שלא תעמוד בתנאי הסף המפורטים להלן, תידחה על הסף. על כל התנאים (במצטבר) להתקיים במציע עצמו במועד הגשת ההצעות, ואם המציע הינו תאגיד – במועמד מטעמו:

- 5.1.1. ניסיון של 3 שנים לפחות בשנים 2019-2024 בכתיבת מכרזים.
- 5.1.2. עבודה ברשות מקומית או מול רשות מקומית – אחת או יותר – בתקופה של לכל הפחות שלוש (3) שנים בין השנים 2018-2024.
- 5.1.3. להוכחת עמידה בתנאי סף הנ"ל, המציע יצרף מסמך המפרט את הניסיון הנדרש לרבות קו"ח ו/או רשימת לקוחות להם נתן את שירותי הייעוץ הכוללת שם, תפקיד, מספר טלפון וכתובת דוא"ל, ותקופת מתן השירות.

5.2. המציעים יעמדו גם בתנאי הסף שלהלן:

- 5.2.1. המציע הינו יחיד הרשום בישראל או תאגיד רשום המתנהל על פי דין.
- 5.2.2. המציע **אינו** נמצא בהקפאת הליכים ו/או בהליכי כינוס נכסים ו/או פירוק ו/או פשיטת רגל.

5.2.3. המציע עומד בדרישות לפי **חוק עסקאות גופים ציבוריים, התשל"ו-1976** (להלן: "**חוק עסקאות עם גופים ציבוריים**"), כדלקמן:

5.2.3.1. בעל אישור תקף מפקיד שומה או רו"ח בדבר ניהול ספרים כדין בהתאם להוראות פקודת מס הכנסה (נוסח חדש) וחוק מס ערך מוסף, התשל"ו-1975.

5.2.3.2. בעל אישור תקף מפקיד שומה או רו"ח בדבר דיווח לפקיד שומה על הכנסותיו ולמנהל מע"מ על עסקאות שמוטל עליהן מס לפי חוק מס ערך מוסף התשל"ו-1975.

5.2.4. **במקרה והמציע מעסיק עובדים** – המציע עומד בדרישות סעיפים 2ב ו-1ב2 לחוק עסקאות גופים ציבוריים לעניין תשלום שכר מינימום, העסקת עובדים זרים כדין וייצוג הולם לאנשים עם מוגבלויות.

5.3. המציע **יצרף להצעתו רשימת לקוחות ממליצים, המפרטת אנשי קשר וטלפונים ליצירת קשר עמם.**

5.4. המועצה רשאית לזמן את המציע לראיון אישי לפני בחירת ההצעה הזוכה.

**6. שאלות הבהרה**

ניתן לשלוח שאלות הבהרה עד ליום 7/10/2024 בשעה 10:00 לכתובת מייל [gizbar@k-vradim.org.il](mailto:gizbar@k-vradim.org.il), תשובות יפורסמו באתר המועצה עד יום 10/10/2024

**7. אופן בחירת היועצים הזוכים:**

7.1. ההצעות יבחרו בשקלול רכיב איכות ורכיב המחיר של ההצעה.

7.2. בחינת איכות וטיב ההצעות:

משקל	תכונה	קבוצה
10	ניסיון מקצועי 3-5 שנים – 5 נקודות 5-7 שנים – 10 נקודות	ניסיון
10	התרשמות הוועדה / מחו"ד לקוחות מהיכולת של היועץ לסייע למועצה בהכנת המכרז	
80	מחיר	

7.2.1. המועצה תפנה לממליצי המציע או לקוחות אחרים (גם אם המציע לא ציין אותם בהצעתו) על-פי שיקול דעתו המוחלט לצורך מתן חוות דעת על המציע. חוות דעת אלה יהיו בסיס למתן ציון איכות. הפנייה תעשה לממליץ אחד לפחות. ככל שלא ניתן יהא לקבל את כלל המידע הנדרש לשם דירוג הממליץ מאת המציע יהא רשאי המועצה לפנות לממליץ אחר.

המועצה רשאית לעשות שימוש גם בניסיונו לצורך ניקוד סעיף זה.  
7.2.2. המועצה תהיה רשאית לדרוש מכל מציע השלמת מסמכים ו/או אישורים ו/או מתן הסבר ו/או ניתוח להצעתו. ככל שהמציע יסרב למסור הסבר ו/או ניתוח כאמור, רשאית וועדת ההתקשרויות להסיק מסקנות לפי ראות עיניה ואף לפסול את ההצעה.

7.3. ניקוד רכיב המחיר:

$$80 * \left( \frac{\text{המחיר הנמוך ביותר}}{\text{מחיר ההצעה הנבדקת}} \right)$$

- 7.4. ניקוד ההצעה יהיה סיכום ניקוד רכיב האיכות וניקוד רכיב המחיר.  
7.5. ההצעה הזוכה תהיה ההצעה שתקבל את הניקוד הטוב ביותר.

**8. הערות כלליות:**

- 8.1. המציע/היועץ יהיה רשאי להעסיק יועצים נוספים למתן שירותי הייעוץ, ובלבד שיקבלו את אישור המועצה מראש ובכתב.  
8.2. היועצים שייבחרו יחתמו על הסכם ושאלון לבדיקת חשש לניגוד עניינים.  
8.3. היועץ יהיה אחראי לכל נזק, רכוש או גוף, ולכל אובדן שייגרמו לעצמו, לעובדיו, למועצה ו/או למועצה ו/או מי מטעמה ו/או כל צד שלישי שהוא כתוצאה ישירה ו/או עקיפה מביצוע העבודות על ידו ו/או מי מטעמו.  
8.4. היועץ מתחייב לערוך לעצמו ביטוחים המתאימים לסוג עיסוקו, לרבות ביטוח צד שלישי וביטוח חבות מעבידים. למען הסר ספק, ככל והמציע אינו מעסיק עובדים, הוא אינו נדרש לערוך לעצמו ביטוח חבות מעבידים.  
8.5. **על נוהל זה לא חלים דיני המכרזים.**

9. **יש להגיש את ההצעה לכתובת מייל [gizbar@k-vradim.org.il](mailto:gizbar@k-vradim.org.il) עד לתאריך**

**14/10/2024 בשעה 10:00.**

בברכה,  
מועצה מקומית כפר ורדים  
עינבל טדגי צפריר- גזברית

**נספח ב - 1**

**הצעת מחיר**

**טופס הצעת מחיר:**

הנני מאשר כי קראתי והכנתי את כלל מסמכי נוהל הצעת המחיר כפי שפורסם ותכולתו.

שם היועץ \_\_\_\_\_ ח.פ. \_\_\_\_\_

פרטי איש קשר + טלפון \_\_\_\_\_

כתובת מייל \_\_\_\_\_

ההצעה לא כולל מע"מ \_\_\_\_\_ ₪

ההצעה כולל מע"מ \_\_\_\_\_ ₪

