



מועצה מקומית כפר-ורדים / משאבי אנוש

ט"ז אלול תשפ"ה
9 ספטמבר 2025
סימוכין: 21329

מכרז פנימי / חיצוני מס' 23/2025

למועצה מקומית כפר ורדים דרוש/ה תומכת/ת חינוך (תיגבור)

לחינוך מיוחד בביה"ס תפן

דירוג: תומכות חינוך

היקף משרה: 90%

תחילת עבודה: מיידי

כפיפות:

כפיפות מקצועית למנהל בית הספר.

כפיפות מנהלית למנהלת מחלקת החינוך ברשות.

תיאור התפקיד:

סיוע לפעילות הגנית / הכיתתית תוך מילוי משימות ארגוניות ופדגוגיות בחינוך מיוחד בכפוף לתוכנית העבודה של הכיתה ולתוכנית לימודית אישית המותאמת ליכולת/ה של כל תלמיד/ה ולמגבלותיו/ה וכן בכפוף למדיניות משרד החינוך והנחיותיו.

תיאור תחומי האחריות:

א. מתן סיוע פרטני לתלמידים.

ב. מתן סיוע פיזי ודאגה על שמירת ניקיונם של התלמידים.

ג. סיוע ארגוני לצוות הפדגוגי.

פירוט הביצועים והמשימות העיקריות, הנגזרים מתחומי האחריות:

א. מתן סיוע פרטני לתלמידים-

1. הגשת סיוע פרטני בהקניית מיומנויות ובתרגולן, על פי הנחיית הצוות החינוכי, הצוות ממקצועות

הבריאות מנהלת הגן/ביה"ס.

2. ליווי התלמיד/ה לטיפולים מקצועיים שונים בגן/ בבית הספר ומחוץ לכותלי בית הספר, במסגרת שעות

הלימודים.

3. סיוע למטפלים ולמורים המקצועיים במהלך הטיפול בתלמיד/ה, על פי הנחיותיהם.



מועצה מקומית כפר-ורדים/ משאבי אנוש

ב. מתן סיוע פיזי ודאגה על שמירת ניקיונם של התלמידים-

1. דאגה לניקיונם של התלמידים, ניקיון הסביבה ורווחת התלמידים.
2. סיוע במקרה של קושי בניידות והגשת עזרה בהיבטים סיעודיים בשירותים, ברחצה, באכילה ובהלבשה.
3. השגחה על התלמידים בעת פעילות בחצר ובכיתה ובפעילויות המתקיימות מחוץ לכותלי בית הספר, עפ"י הנחיות הנהלת בית הספר.
4. קבלת התלמידים בעת בואם לבית"ס, ליווי התלמידים להסעות בתום יום הלימודים ודאגה לעליה בטוחה לרכבי ההסעות.

ג. סיוע ארגוני לצוות הפדגוגי

1. הכנת עזרי לימוד וציוד עזר לתלמיד/ה ולכיתה, בתיאום מוקדם עם הצוות הפדגוגי ובאחריותו.
2. קבלת הדרכה והנחייה מהצוות הרב מקצועי והגננת/מחנך/ת.
3. ארגון הכיתה לאחר יום לימודים.
4. סיוע בפעילויות לטיפול הקשרים החברתיים בין תלמידי הכיתה בתיאום עם הצוות המקצועי.
5. השתתפות ומתן סיוע לתלמידים באירועים מיוחדים מעבר לשעות הלימודים.
6. השתתפות בישיבות צוות ועדכון הצוות הדידקטי על אירועים חריגים.
7. ביצוע כל מטלה המנותבת לה ע"י מנהל/ת בית הספר מעבר למטלות השוטפות, בהתאם לצרכים המשתנים של בית הספר.

תנאים נדרשים:

1. 12 שנות לימוד.
2. ניסיון בעבודה עם ילדים - יתרון.
3. הכשרה והתפתחות מקצועית תעשה כמפורט בהסכם הקיבוצי מיום 8/8/2023.

כישורים אישיים:

- אהבת ילדים, ערנות ודריכות, יכולת ארגון ותכנון, סמכותיות, סדר וניקיון, סבלנות וסובלנות, יכולת לעבוד בצוות.
- כושר לקיים ולטפח יחסים אישיים וכושר התבטאות בכתב ובע"פ ואחריות.

מועמדים העונים לדרישות הנ"ל מתבקשים להגיש מועמדותם בצירוף: קורות חיים, "טופס הגשת מועמדות", פירוט ניסיון קודם, תעודות השכלה והמלצות עד יום חמישי, 25/9/25 בשעה 09:00,

לדוא"ל: jobs@k-vradim.org.il



מועצה מקומית כפר-ורדים/ משאבי אנוש

- "טופס הגשת מועמדות" למשרה פנויה ניתן להדפיס מאתר האינטרנט של המועצה בכתובת- <https://kfarvradim.com> (בזירת השקיפות-מכרזים- מכרזי כ"א).
- מועמדים שאינם עונים על דרישות המכרז ו/או מועמדים שלא יצרפו המסמכים הדרושים, לא ייענו.
- מועמדים שיעמדו בתנאי הסף יבחנו גם בשים לב ליתרונות שצוינו במסגרת המכרז, כאשר המועצה רשאית לזמן בפני ועדת הבחינה את המועמדים המתאימים ביותר.
- זכותו/ה של מועמד/ת עם מגבלות לקבל התאמות הנדרשות לו/ה מחמת מוגבלותו/ה בהליכי הקבלה לעבודה.
- תינתן עדיפות למועמד/ת המשתייך/ת לאוכלוסייה הזכאית לייצוג הולם שאינה מיוצגת כנדרש בקרב עובדי הרשות המקומית, אם המועמד/ת בעל/ת כישורים דומים לכישוריהם של מועמדים אחרים.
- רישום פלילי: קבלת אישור בהתאם להוראות חוק למניעת העסקה של עברייני מין במוסדות מסוימים, תשס"א-2001.
- היעדר הרשעה בעבירה של אלימות נגד קטין וחסר ישע.
- בכל מקום בו נאמר בלשון זכר, הכוונה גם ללשון נקבה ולהיפך.