



מועצה מקומית כפר-ורדים / משאבי אנוש

י"ג חשוון תשפ"ו
4 נובמבר 2025
סימוכין : 21452

מכרז פומבי מס' 29/2025

למועצה מקומית כפר ורדים דרוש/ה מנהל/ת חשבונות

כפיפות ניהולית: מנהל חשבונות ראשי וגזברית המועצה.

דירוג: מנהלי / מח"ר

דרגה: מנהלי חשבונות סוג 1-2 - מתח דרגות 5-7

מנהלי חשבונות סוג 3 - מתח דרגות 6-8

היקף העסקה: 100% משרה

תיאור התפקיד:

ניהול מערכת הנהלת החשבונות ברשות המקומית, בכפוף להוראות הדין הקיים, לרבות תקנות הרשויות המקומיות (הנהלת החשבונות), תשמ"ח-1988.

עיקרי התפקיד:

1. ניהול הנתונים במערכת הרישום החשבונאי:

- א. ביצוע רישום חשבונאי תקין, בהתאם לחוק ולתקנים של התקציב הרגיל והבלתי רגיל.
- ב. רישום ותיעוד של כל הפעילות הכספית ברשות.
- ג. עדכון ספרי חו"ז (חייבים וזכאים) בהתאם לדין הקיים ולהנחיות.
- ד. עדכון מערך המלוות והכנת תחזיות פירעון מלוות, בהתאם לצורך.
- ה. עריכת התאמות עם בנקים, ספקים, קבלנים וגופים הקשורים ברשות המקומית (רשויות שכנות, איגודי ערים, מועצה דתית, חברה כלכלית, עמותות, חברה למתנ"סים וכיוצ"ב).
- ו. עריכת התאמה בין ההכנסות העצמיות שנרשמות בהנהלת החשבונות המרכזית, להכנסות הנרשמות במחלקת המיסים והגבייה.

2. בקרה ודיווח על נתונים כספיים ברשות:

- א. בדיקה והבאה לאישור של חשבונות קבלני וספקי שירותים, בהלימה למסכים, להתקשרויות ולחוזים של הרשות.
- ב. הכנת דו"חות כספיים ומאזנים: חודשיים, רבעונים ומאזן בסוף השנה, למשרד הפנים ולמועצת הרשות בהתאם לבקשת הממונה.
- ג. עדכון משרדי הממשלה וגופים ציבוריים בנתוני הרשות, בהתאם להוראות הממונה.
- ד. בדיקה והפקה של דיווחים לשלטונות המס, לקרנות העובדים, לביטוח לאומי וכיוצ"ב.

3. עבודות אדמיניסטרטיביות עבור מחלקת הגזברות.

4. כל מטלה נוספת שתינתן ע"י מנהלת חשבונות ראשית / גזברית.



מועצה מקומית כפר-ורדים/ משאבי אנוש

תנאי סף:

השכלה ודרישות מקצועיות

סיום קורס בהנהלת חשבונות מסוג 2 לפחות.

ניסיון מקצועי -

ניסיון מקצועי של שלוש שנים לפחות בתחום של ניהול חשבונות.

מאפייני העשייה הייחודיים בתפקיד:

1. סדר וארגון.
2. דיוק בפרטים.

דרישות נוספות:

- שפות – עברית ברמה גבוהה.
- יישומי מחשב – היכרות עם תוכנת ה-OFFICE

מועמדים העונים לדרישות הנ"ל מתבקשים להגיש מועמדותם בצירוף: "טופס הגשת מועמדות", קורות חיים, פירוט ניסיון קודם, תעודות והמלצות –

לדוא"ל: jobs@k-vradim.org.il - עד יום שלישי 18/11/25 בשעה 09:00

"טופס הגשת מועמדות" למשרה פנויה ניתן להדפיס מאתר האינטרנט של המועצה בכתובת <https://kfarvradim.com> (בזירת השקיפות – מכרזים – מכרזי כ"א).

- חובת המועמד/ת לוודא הגשת כל המסמכים והתעודות הנדרשות עד ליום האחרון להגשת המועמדות.
- הגשת מועמדות ללא כלל המסמכים - לא תובא לדיון ותיפסל על הסף.
- מועמד/ת עם מוגבלות זכאית לקבל התאמות הנדרשות לו/ה מחמת מוגבלות/ה בהליכי הקבלה לעבודה
- תינתן עדיפות למועמד/ת המשתייך/ת לאוכלוסייה הזכאית לייצוג הולם שאינה מיוצגת כנדרש בקרב עובדי הרשות המקומית, אם המועמד/ת הו/יא בעל/ת כישורים דומים לכישוריהם של מועמדים אחרים. המועמד/ת המבקש/ת לקבל עדיפות בשל השתייכותו/ה לקבוצת אוכלוסייה הזכאית לייצוג הולם מכוח הדין י/תמסור גם מידע בדבר השתייכותו/ה לאותה קבוצה.

המכרז נכתב בלשון זכר, אך מופנה לגברים ולנשים כאחד.