



מועצה מקומית כפר-ורדים / משאבי אנוש

כ"ו חשוון תשפ"ו
17 נובמבר 2025
סימוכין: 21516

מכרז פנימי/חיצוני מס' 30/2025

למועצה מקומית כפר ורדים דרוש/ה בודק/ת תוכניות

דרגת המשרה ודירוגה: מח"ר / הנדסאים 37-39

היקף העסקה: 100%

כפיפות: מהנדס המועצה

תחילת העסקה: מיידי

תיאור תפקיד:

בדיקה וטיפול בבקשות להיתרי בניה ברשות המקומית, בהתאם לחוק התכנון והבנייה ולתקנות שהותקנו מכוחו, ובהתאם למדיניות הרשות המקומית ולהנחיות מהנדס הרשות. מתן שירות לציבור במהלך הליך ההיתר ומתן מידע תכנוני לכל דורש.

עיקרי התפקיד:

1. בדיקה וטיפול בבקשות להיתרי בניה.
2. מתן חוות דעת מקצועית בפורומים שונים.
3. איסוף ושליפה של החומר התכנוני המתאים, תוך זיהוי תוכניות המתאר ותוכניות בניין עיר הרלוונטיות לצורך הכנת בקשה להיתר (תיק בניין) חילוץ הוראות הגבלות וכיוב'.
4. העברת בקשות מידע לגורמי חוץ.
5. קבלת המידע ועיבודו, מתן מענה לשאלות ואחזור מידע תכנוני.
6. קבלת קהל ומתן ומענה מקצועי לפניות.
7. חישובי פיקוח ארנונה בתיאום עם מחלקת הגבייה.
8. ביצוע משימות נוספות בתחום הרחב של המקצוע בהתאם לצורך.

תנאי סף

דרישות השכלה:

בעלת תואר אקדמי שנרכש במוסד המוכר על ידי המועצה להשכלה גבוהה, או שקיבלה הכרה מהמחלקה להערכת תארים אקדמיים בחוץ לארץ באחד או יותר מהתחומים הבאים:



מועצה מקומית כפר-ורדים / משאבי אנוש

גאוגרפיה או אדריכלות או הנדסה אזרחית או מדעי החברה עם התמחות בתכנון עירוני ואזורי או
תכנון ערים.

או

הנדסאים/ת אדריכלות/בניין

לבעלי תעודת הנדסאים- רישום בפנקס ההנדסאים והטכנאים.

דרישות ניסיון:

קורסים והכשרות מקצועיות -

- עדיפות לבוגרי קורס המוכר על ידי משרד הפנים ומיועד לעובדים בוועדות המקומיות ו/או לבודקי תוכניות.
- עדיפות לבעלי ניסיון בעריכת תוכניות.

דרישות נוספות :

- שליטה בתכנות OFFICE
- יסודיות, סדר וארגון, תודעת שירות גבוהה, תקשורת בינאישית מצוינת, יכולת עבודה בצוות ויכולת הבחנה בין עיקר לטפל.
- שליטה בתוכנת אוטוקאד ובינארית- יתרון.
- הכרות עם תוכנות BIM ומידול 3D/הדמיה, GIS, קומפלוט- יתרון
- נכונות לעבודה בשעות לא שגרתיות
- כושר ביטוי בעברית בכתב ובע"פ.
- רישיון נהיגה ורכב – יתרון

הנחיות להגשת מועמדות:

להגשת מועמדות למשרה, יש להעביר :

1. קורות חיים מעודכנים בשפה העברית.
2. תעודות השכלה (במידה והתואר מחו"ל יש לצרף אישור הוועדה להערכת תארים במשרד החינוך על שקילה לתארים להשכלה גבוהה המקובלים באוניברסיטאות בארץ).
3. אישורי העסקה (כולל תאריכי העסקה מלאים) המעידים על הניסיון הנדרש וכל חומר רלוונטי נוסף.
4. מסמך הצהרה על קירבה משפחתית ושאלון אישי למועמד/ת (מפורסם באתר המועצה).
5. "טופס הגשת מועמדות" למשרה פנויה ניתן להדפיס מאתר האינטרנט של המועצה בכתובת- <https://kfarvradim.com> (בזירת השקיפות-מכרזים- מכרזי כ"א).



מועצה מקומית כפר-ורדים / משאבי אנוש

מועמדים העונים לדרישות הנ"ל מתבקשים להגיש מועמדותם עד יום שני 1/12/2025 בשעה 09:00
לדוא"ל – jobs@k-vradim.org.il

- מועמדים שאינם עונים על דרישות המכרז ו/או מועמדים שלא יצרפו המסמכים הדרושים, לא ייענו.
- מועמדים שיעמדו בתנאי הסף יבחנו גם בשים לב ליתרונות שצוינו במסגרת המכרז, כאשר המועצה רשאית לזמן בפני ועדת הבחינה את המועמדים המתאימים ביותר.
- זכותו של מועמד/ת עם מגבלות לקבל התאמות הנדרשות לו/ה מחמת מוגבלותו/ה בהליכי הקבלה לעבודה.
- עדיפות תינתן למועמד/ת המשתייך/ת לאוכלוסייה הזכאית לייצוג הולם שאינה מיוצגת כנדרש בקרב עובדי הרשות, אם המועמד/ת בעלת/ת כישורים דומים לכישוריהם של מועמדים אחרים.
- המועצה המקומית כפר ורדים הינה מפעל חיוני. לפיכך, נדרש מהעובדים לפעול בהתאם להנחיות לשעת חירום ולהתייצב לעבודה בעת חירום, בהתאם לצורכי המועצה והנחיות הרשות.
- בכל מקום בו נאמר בלשון זכר, הכוונה גם ללשון נקבה ולהיפך.