



מועצה מקומית כפר-ורדים / משאבי אנוש

ז' אלול תשפ"ה
31 אוגוסט 2025
סימוכין: 21296

נוהל שויוני מס' 18/2025

למועצה מקומית כפר ורדים דרושים/ות תומכי/ות חינוך אישיים/רפואיים לתלמידים

היקף משרה:

היקפי משרה משתנים.

כפיפות: כפיפות מקצועית למנהל/ת אשכול גנים או מנהל/ת בית הספר.

כפיפות מנהלתית למנהלת מחלקת החינוך ברשות.

דירוג: תומכות חינוך

תחילת עבודה: 1/9/2025

תיאור התפקיד:

- סיוע להתפתחות עצמאותם של ילדים בעלי צרכים מיוחדים.
- סיוע באופן שוטף לתלמיד/ה בביצוע פעולות טיפוליות מוגדרות ו/או השגחה למניעת מצבי סיכון בתלמיד/ה בעל/ת צרכים רפואיים ייחודיים בעת שהותו/ה במוסד החינוכי.

תחומי אחריות:

1. תיווך פדגוגי לתלמיד/ה.
2. עדכון והחלפת מידע רלוונטי עם הגורמים החינוכיים.
3. מתן עזרה פיזית לתלמיד/ה בהתאם לצרכיו/ה.

פירוט הביצועים והמשימות העיקריות, הנגזרים מתחומי האחריות:

1. מתן עזרה פיזית לתלמיד/ה בהתאם לצרכיו/ה:

- א. דאגה לניקיונו/ה האישי של התלמיד/ה, לניקיון סביבתו/ה ולרווחתו/ה של התלמיד/ה.
- ב. סיוע במקרה של קושי בניידות והגשת עזרה בפעולות יומיומיות.
- ג. השגחה על התלמיד/ה בעת פעילות בחצר, בכיתה ובפעילויות המתקיימות מחוץ לכותלי בית הספר, על פי הנחיות הנהלת בית הספר/ וצרכי התלמיד/ה.
- ד. ליווי התלמיד/ה לטיפולים מקצועיים שונים במוסד החינוכי.
- ה. סיוע למטפלים ולמורים המקצועיים במהלך הטיפול בתלמידים, על פי הנחיותיהם.
- ו. השתתפות בפעילויות חברתיות המתבצעות במסגרת החינוכית.



מועצה מקומית כפר-ורדים / משאבי אנוש

2. תיווך פדגוגי לתלמיד/ה :

- א. ליווי התלמיד/ה ומעקב אחר מילוי מטלותיו/ה בכיתה.
- ב. מתן סיוע והסבר לימודי וחזרה על הנאמר בכיתה לצורך חיזוק הישגי התלמיד/ה.
- ג. סיוע בהקניית מיומנויות לתלמיד/ה.
- ד. מילוי המשימות הניתנות במסגרת תל"א (תוכנית לימודית אישית).

3. עדכון והחלפת מידע רלוונטי עם הגורמים החינוכיים :

- א. עדכון המחנכת והצוות הפדגוגי אודות תפקודו/ה של הילד/ה בשגרה ובאירועים חריגים.
- ב. השתתפות בישיבות תקופתיות עם הצוות הפדגוגי ועם הפיקוח וההדרכה בחינוך מיוחד, לקבלת הנחיות ומסירת מידע שוטף אודות התלמיד/ה בהתאם לתל"א.

תנאים נדרשים :

1. 12 שנות לימוד.
2. ניסיון בעבודה עם ילדים - יתרון.
3. היעדר רישום פלילי : קבלת אישור בהתאם לחוק למניעת העסקה של עברייני מין , תשס"א - 2001.
4. היעדר הרשעה בעבירה של אלימות נגד קטין וחסר ישע.

כישורים אישיים :

אהבת ילדים, ערנות ודריכות, יכולת ארגון ותכנון, סמכותיות, סדר וניקיון, סבלנות וסובלנות, יכולת לעבוד בצוות, כושר לקיים ולטפח יחסים אישיים וכושר התבטאות בכתב ובע"פ ואחריות.

מועמדים העונים לדרישות הנ"ל מתבקשים להגיש מועמדותם בצירוף : קורות חיים, "טופס הגשת מועמדות", צילום ת.ז., פירוט ניסיון קודם, תעודות והמלצות –

עד יום שני 8/9/25 בשעה 10:00 , לדוא"ל - jobs@k-vradim.org.il

"טופס הגשת מועמדות" למשרה פנויה ניתן להדפיס מאתר האינטרנט של המועצה בכתובת <https://kfarvradim.com/> (בזירת השקיפות-מכרזים- תחת מכרזי כ"א).



מועצה מקומית כפר-ורדים / משאבי אנוש

- מועמדים שאינם עומדים בדרישות המכרז, או שלא יצרפו תעודות ומסמכים כנדרש, לא יענו.
- תינתן עדיפות למועמד/ת המשתייך לאוכלוסייה הזכאית לייצוג הולם אשר אינה מיוצגת כנדרש בקרב עובדי הרשות המקומית, אם המועמד/ת הינו/ה בעלת/ת כישורים דומים לכישוריהם של מועמדים אחרים.
- תינתן עדיפות למועמד/ת עם צרכים מיוחדים, וזאת בהתאם לכשירותו/ה לביצוע העבודה הנדרשת.
- מועמד/ת עם מוגבלות זכאית לקבל התאמות הנדרשות לו/ה מחמת מוגבלותו/ה בהליכי הקבלה לעבודה.
- בכל מקום בו נכתב בלשון זכר, הכוונה גם ללשון נקבה ולהיפך.