



מועצה מקומית כפר-ורדים / מחלקת משאבי אנוש

י"ב תשרי תשפ"ז
23 ספטמבר 2026
סימוכין: 22288

מכרז פנימי / חיצוני מס' 20/2026

למועצה מקומית כפר ורדים דרושים תומכי/ות חינוך

לחינוך מיוחד בביה"ס תפן

דירוג: תומכות חינוך/מינהלי

היקף משרה: שתי משרות, כל אחת בהיקף 40% משרה.

תחילת עבודה: מיידי

כפיפות:

כפיפות מקצועית - מנהל בית הספר.

כפיפות מנהלית למנהלת מחלקת החינוך ברשות.

תיאור התפקיד:

סיוע לפעילות הגנית / הכיתתית תוך מילוי משימות ארגוניות ופדגוגיות בחינוך מיוחד בכפוף לתוכנית העבודה של הכיתה ולתוכנית לימודית אישית המותאמת ליכולתו/ה של כל תלמיד/ה ולמגבלותיו/ה וכן בכפוף למדיניות משרד החינוך והנחיותיו.

תיאור תחומי האחריות:

א. מתן סיוע פרטני לתלמידים.

ב. מתן סיוע פיזי ודאגה על שמירת ניקיונם של התלמידים.

ג. סיוע ארגוני לצוות הפדגוגי.

פירוט הביצועים והמשימות העיקריות, הנגזרים מתחומי האחריות:

א. מתן סיוע פרטני לתלמידים-

1. הגשת סיוע פרטני בהקניית מיומנויות ובתרגולן, על פי הנחיית הצוות החינוכי, הצוות ממקצועות הבריאות מנהלת הגן/ביה"ס.
2. ליווי התלמיד/ה לטיפולים מקצועיים שונים בגן/ בבית הספר ומחוץ לכותלי בית הספר, במסגרת שעות הלימודים.
3. סיוע למטפלים ולמורים המקצועיים במהלך הטיפול בתלמיד/ה, על פי הנחיותיהם.



מועצה מקומית כפר-ורדים / מחלקת משאבי אנוש

ב. מתן סיוע פיזי ודאגה על שמירת ניקיונם של התלמידים-

1. דאגה לניקיונם של התלמידים, ניקיון הסביבה ורווחת התלמידים.
2. סיוע במקרה של קושי בניידות והגשת עזרה בהיבטים סיעודיים בשירותים, ברחצה, באכילה ובהלבשה.
3. השגחה על התלמידים בעת פעילות בחצר ובכיתה ובפעילויות המתקיימות מחוץ לכותלי בית הספר, עפ"י הנחיות הנהלת בית הספר.
4. קבלת התלמידים בעת בואם לבית"ס, ליווי התלמידים להסעות בתום יום הלימודים ודאגה לעליה בטוחה לרכבי ההסעות.

ג. סיוע ארגוני לצוות הפדגוגי

1. הכנת עזרי לימוד וציוד עזר לתלמיד/ה ולכיתה, בתיאום מוקדם עם הצוות הפדגוגי ובאחריותו.
2. קבלת הדרכה והנחייה מהצוות הרב מקצועי והגננת/מחנך/ת.
3. ארגון הכיתה לאחר יום לימודים.
4. סיוע בפעילויות לטיפול הקשרים החברתיים בין תלמידי הכיתה בתיאום עם הצוות המקצועי.
5. השתתפות ומתן סיוע לתלמידים באירועים מיוחדים מעבר לשעות הלימודים.
6. השתתפות בישיבות צוות ועדכון הצוות הדידקטי על אירועים חריגים.
7. ביצוע כל מטלה המנותבת לה ע"י מנהל/ת בית הספר מעבר למטלות השוטפות, בהתאם לצרכים המשתנים של בית הספר.

תנאים נדרשים:

1. 12 שנות לימוד.
2. ניסיון בעבודה עם ילדים - יתרון.
3. הכשרה והתפתחות מקצועית תעשה כמפורט בהסכם הקיבוצי מיום 8/8/2023.

כישורים אישיים:

- אהבת ילדים, ערנות ודריכות, יכולת ארגון ותכנון, סמכותיות, סדר וניקיון, סבלנות וסובלנות, יכולת לעבוד בצוות.
- כושר לקיים ולטפח יחסים אישיים וכושר התבטאות בכתב ובע"פ ואחריות.

דגשים:

- מועמדים שאינם עומדים בדרישות המכרז, או שלא יצרפו תעודות ומסמכים כנדרש, לא יענו.
- תינתן עדיפות למועמד/ת עם צרכים מיוחדים, וזאת בהתאם לכשירותו/ה לביצוע העבודה הנדרשת.



מועצה מקומית כפר-ורדים / מחלקת משאבי אנוש

- מועמדות עם מוגבלות זכאית לקבל התאמות הנדרשות ל/ה מחמת מוגבלות/ה בהליכי הקבלה לעבודה.
- תינתן עדיפות למועמדות המשתייך/ת לאוכלוסייה הזכאית לייצוג הולם שאינה מיוצגת כנדרש בקרב עובדי הרשות המקומית, אם המועמדות/ה היא בעלת כישורים דומים לכישוריהם של מועמדים אחרים. המועמדות/ת המבקשת לקבל עדיפות בשל השתייכות/ה לקבוצת אוכלוסייה הזכאית לייצוג הולם מכוח הדין /תמסור גם מידע בדבר השתייכות/ה לאותה קבוצה.
- מועצה מקומית כפר ורדים הינה מפעל חיוני. לפיכך, נדרש מהעובדים לפעול בהתאם להנחיות לשעת חירום ולהתייבב לעבודה בעת חירום, בהתאם לצורכי המועצה והנחיות הרשות.
- מועמדות/ת שהנו/ה קרוב/ת משפחה של עובד/ת מועצה אחר/ת או נבחר/ת ציבור נדרש/ת להצהיר על כך וקליטתו/ה לעבודה מותנית באישור ועדת השירות במשרד הפנים. על המועמדות/ת לפרט בדבר נושאים העלולים להעמידו/ה בניגוד עניינים.
- המכרז נכתב בלשון זכר, אך מופנה לגברים ולנשים כאחד.

הנחיות להגשת מועמדות:

להגשת מועמדות למשרה, יש להעביר:

1. קורות חיים מעודכנים בשפה העברית.
2. תעודות השכלה (במידה והתואר מחו"ל יש לצרף אישור הועדה להערכת תארים במשרד החינוך על שקילה לתארים להשכלה גבוהה המקובלים באוניברסיטאות בארץ).
3. אישורי העסקה (כולל תאריכי העסקה מלאים) המעידים על הניסיון הנדרש וכל חומר רלוונטי נוסף.
4. יש למלא "טופס הגשת מועמדות" למשרה פנויה. ניתן להדפיס את הטופס מאתר האינטרנט של המועצה בכתובת <https://kfarvradim.com> (בזירת השקיפות-מכרזים-מכרזי כח אדם).

מועמדים העונים לדרישות הנ"ל מתבקשים להגיש מועמדותם בצירוף: קורות חיים, "טופס הגשת מועמדות", צילום ת.ז., פירוט ניסיון קודם, תעודות והמלצות – עד יום חמישי 8/10/26 בשעה 09:00 לדוא"ל – jobs@k-vradim.org.il