



מועצה מקומית כפר-ורדים / משאבי אנוש

כ"ה תשרי תשפ"ז
06 אוקטובר 2026
סימוכין: 22303

נוהל שווינוי מס' 12/2026
למועצה מקומית כפר ורדים דרושים/ות
תומכי/ות חינוך אישיים/רפואיים לתלמידים

היקפי משרה

היקפי משרה משתנים.

כפיפות: כפיפות מקצועית למנהל/ת אשכול גנים או מנהל/ת בית הספר.

כפיפות מנהלתית למנהל/ת מחלקת החינוך ברשות.

דירוג: תומכות חינוך

תחילת עבודה: מיידית

תיאור התפקיד:

- סיוע להתפתחות עצמאותם של ילדים בעלי צרכים מיוחדים.
- סיוע באופן שוטף לתלמיד/ה בביצוע פעולות טיפוליות מוגדרות ו/או השגחה למניעת מצבי סיכון בתלמיד/ה בעל/ת צרכים רפואיים ייחודיים בעת שהותו/ה במוסד החינוכי.

תחומי אחריות:

1. תיווך פדגוגי לתלמיד/ה.
2. עדכון והחלפת מידע רלוונטי עם הגורמים החינוכיים.
3. מתן עזרה פיזית לתלמיד/ה בהתאם לצרכיו/ה.

פירוט הביצועים והמשימות העיקריות, הנגזרים מתחומי האחריות:

1. מתן עזרה פיזית לתלמיד/ה בהתאם לצרכיו/ה:

- א. דאגה לניקיונה/ה האישי של התלמיד/ה, לניקיון סביבתו/ה ולרווחתו/ה של התלמיד/ה.
- ב. סיוע במקרה של קושי בניידות והגשת עזרה בפעולות יומיומיות.
- ג. השגחה על התלמיד/ה בעת פעילות בחצר, בכיתה ובפעילויות המתקיימות מחוץ לכותלי בית הספר, על פי הנחיות הנהלת בית הספר/ וצרכי התלמיד/ה.
- ד. ליווי התלמיד/ה לטיפולים מקצועיים שונים במוסד החינוכי.
- ה. סיוע למטפלים ולמורים המקצועיים במהלך הטיפול בתלמידים, על פי הנחיותיהם.
- ו. השתתפות בפעילויות חברתיות המתבצעות במסגרת החינוכית.



מועצה מקומית כפר-ורדים/ משאבי אנוש

2. תיווך פדגוגי לתלמיד/ה :

- א. ליווי התלמיד/ה ומעקב אחר מילוי מטלותיו/ה בכיתה.
- ב. מתן סיוע והסבר לימודי וחזרה על הנאמר בכיתה לצורך חיזוק הישגי התלמיד/ה.
- ג. סיוע בהקניית מיומנויות לתלמיד/ה.
- ד. מילוי המשימות הניתנות במסגרת תל"א (תוכנית לימודית אישית).

3. עדכון והחלפת מידע רלוונטי עם הגורמים החינוכיים :

- א. עדכון המחנכת והצוות הפדגוגי אודות תפקודו/ה של הילד/ה בשגרה ובאירועים חריגים.
- ב. השתתפות בישיבות תקופתיות עם הצוות הפדגוגי ועם הפיקוח וההדרכה בחינוך מיוחד, לקבלת הנחיות ומסירת מידע שוטף אודות התלמיד/ה בהתאם לתל"א.

תנאים נדרשים :

1. 12 שנות לימוד.
2. ניסיון בעבודה עם ילדים - יתרון.
3. היעדר רישום פלילי : קבלת אישור בהתאם לחוק למניעת העסקה של עברייני מין, תשס"א - 2001.
4. היעדר הרשעה בעבירה של אלימות נגד קטין וחסר ישע.

כישורים אישיים :

אהבת ילדים, ערנות ודריכות, יכולת ארגון ותכנון, סמכותיות, סדר וניקיון, סבלנות וסובלנות, יכולת לעבוד בצוות, כושר לקיים ולטפח יחסים אישיים וכושר התבטאות בכתב ובע"פ ואחריות.

מועמדים העונים לדרישות הנ"ל מתבקשים להגיש מועמדותם בצירוף: קורות חיים, "טופס הגשת

מועמדות", צילום ת.ז., פירוט ניסיון קודם, תעודות והמלצות –

עד יום שלישי 13/10/26 בשעה 09:00, לדוא"ל - jobs@k-vradim.org.il

דגשים :

- מועמדים שאינם עומדים בדרישות המכרז, או שלא יצרפו תעודות ומסמכים כנדרש, לא יענו.
- תינתן עדיפות למועמד/ת עם צרכים מיוחדים, וזאת בהתאם לכשירותו/ה לביצוע העבודה הנדרשת.
- מועמד/ת עם מוגבלות זכאית לקבל התאמות הנדרשות לו/ה מחמת מוגבלותו/ה בהליכי הקבלה לעבודה.



מועצה מקומית כפר-ורדים/ משאבי אנוש

- תינתן עדיפות למועמד/ת המשתייך/ת לאוכלוסייה הזכאית לייצוג הולם שאינה מיוצגת כנדרש בקרב עובדי הרשות המקומית, אם המועמד/ת הו/יא בעל/ת כישורים דומים לכישוריהם של מועמדים אחרים. המועמד/ת המבקש/ת לקבל עדיפות בשל השתייכותו/ה לקבוצת אוכלוסייה הזכאית לייצוג הולם מכוח הדין י/תמסור גם מידע בדבר השתייכותו/ה לאותה קבוצה.
- מועצה מקומית כפר ורדים הינה מפעל חיוני. לפיכך, נדרש מהעובדים לפעול בהתאם להנחיות לשעת חירום ולהתייבב לעבודה בעת חירום, בהתאם לצורכי המועצה והנחיות הרשות.
- **מועמד/ת שהנו/ה קרוב/ת משפחה של עובד/ת מועצה אחר/ת או נבחר/ת ציבור נדרש/ת להצהיר על כך וקליטתו/ה לעבודה מותנית באישור ועדת השירות במשרד הפנים.**
על המועמד/ת לפרט בדבר נושאים העלולים להעמידו/ה בניגוד עניינים.
- המכרז נכתב בלשון זכר, אך מופנה לגברים ולנשים כאחד.

הנחיות להגשת מועמדות:

להגשת מועמדות למשרה, יש להעביר :

1. קורות חיים מעודכנים בשפה העברית.
2. תעודות השכלה – תעודת בגרות, תעודת 12 שנות לימוד ותעודות השכלה נוספות.
3. אישורי העסקה (כולל תאריכי העסקה מלאים) המעידים על הניסיון הנדרש וכל חומר רלוונטי נוסף.
4. יש למלא "טופס הגשת מועמדות" למשרה פנויה. ניתן להדפיס את הטופס מאתר האינטרנט של המועצה בכתובת <https://kfarvradim.com> / (בזירת השקיפות-מכרזים- מכרזי כח אדם).